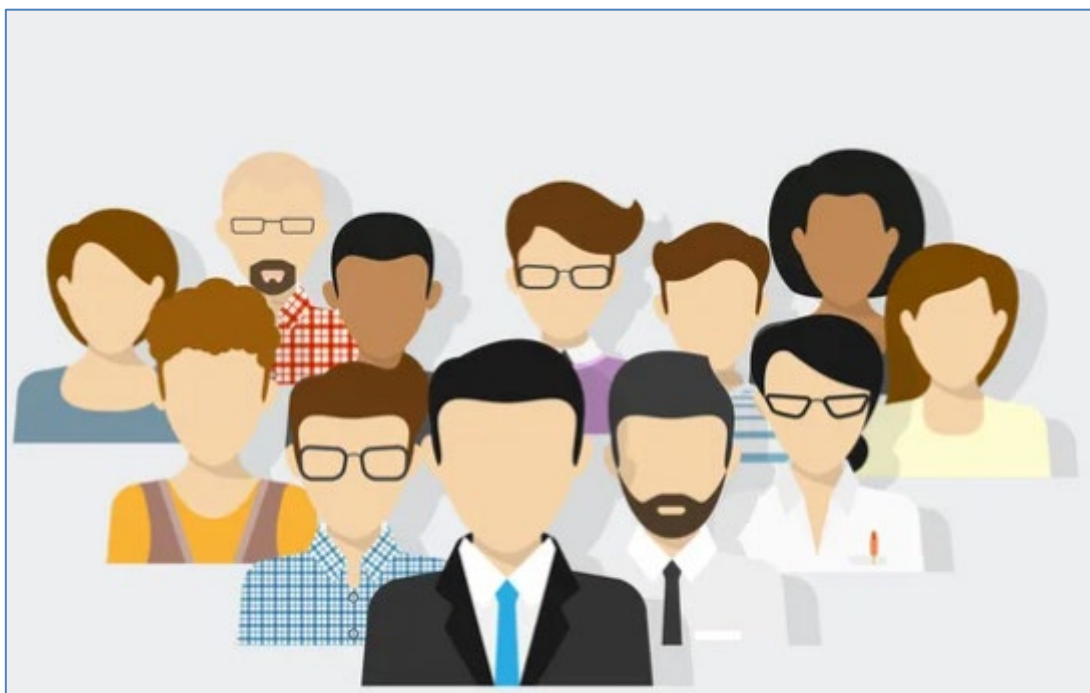




TOEZICHTREGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

(gebaseerd op het modelreglement VO Raad 'bestuursreglement Raad van Toezicht')



JANUARI 2025

Positief advies MR	Vastgesteld RvT
29 augustus 2025	3 februari 2025

De Raad van Toezicht van de Onderwijsstichting St. Michaël besluit – gelet op het bepaalde in artikel 10 lid 3 van de statuten alsmede de “Code Goed Toezicht 2021 (VTOI)”, en gehoord het College van Bestuur – tot vaststelling van het onderstaande “Toezichtreglement”.

Dit toezichtreglement is door de Raad van Toezicht vastgesteld in zijn vergadering van 3 februari 2025; het reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Stichting	de stichting ‘Onderwijsstichting St. Michaël’, statutair gevestigd in de gemeente Zaanstad en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
Statuten	de statuten van de stichting
College van Bestuur	het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting;
Raad van Toezicht	het orgaan dat belast is met de functie van intern toezicht als bedoeld in de artikelen 3.1 en 3.3 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
School	de door de stichting in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs, het St. Michaël College te Zaandam;
Medezeggenschapsraad (MR)	de medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
Wet	de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020);
Schriftelijk	per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Artikel 2 Vaststelling reglement

1. De Raad van Toezicht stelt een toezichtreglement vast.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Artikel 3 Code Goed Onderwijsbestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de code goed onderwijsbestuur 2019, zoals vastgesteld door de VO Raad en de code goed toezicht 2021 van de VTOI. De raad richt zich bij de uitoefening van zijn taken naar deze codes.

Artikel 4 Toezichtkader

De Raad van Toezicht ontwikkelt, in afstemming met het College van Bestuur, een toezichtvisie en -kader en operationaliseert deze. In dat document beschrijft de Raad van Toezicht hoe hij invulling geeft aan zijn verschillende rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), en welke informatie hij daarvoor nodig heeft.

Artikel 5 Werkgeversrol

1. De Raad van Toezicht beslist als werkgever over de profielschets, benoeming, arbeidsvoorwaarden en beloning, beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van het College van Bestuur. Bij de benoeming van een bestuurslid toetst de Raad van Toezicht tenminste de betrouwbaarheid, integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie.
2. De Raad van Toezicht maakt samen met het College van Bestuur jaarlijks een integrale balans op van het functioneren van het bestuur in relatie tot de opgave(n) van de onderwijsinstelling. Hierbij worden, daar waar dat nodig is om tot een goed beeld te komen, relevante belanghebbenden betrokken.

Artikel 6 Interne communicatie

1. De Raad van Toezicht bevordert -met het College van Bestuur- een open (aanspreek)cultuur waarin mensen elkaar kennen en elkaar kunnen en durven aanspreken. Uitgangspunten daarbij zijn de professionele ruimte van allen die in de organisatie werken, de 'menselijke maat' binnen de organisatie en het (gesprek over) integer handelen.
2. De Raad van Toezicht spreekt ten minste tweemaal per jaar met de medezeggenschapsraad (MR). Onderwerp van gesprek is in ieder geval na implementatie en naleving van de Code Goed Bestuur en de onderlinge verhoudingen binnen de organisatie.
3. De Raad van Toezicht overlegt ten minste eenmaal per jaar in aanwezigheid van het College van Bestuur met het managementteam van de school.
4. De Raad van Toezicht is betrokken bij het periodiek gesprek in de onderwijsorganisatie over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

Artikel 7 Extern optreden

Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting. Onverminderd het vorenstaande, spreekt de Raad van Toezicht naar buiten met één standpunt. Daarbij treedt de voorzitter van de Raad van Toezicht op als woordvoerder van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

Paragraaf Integriteit en transparantie

Artikel 8 Integriteit

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht moet onafhankelijk en kritisch kunnen bijdragen aan de besluitvorming. De Raad van Toezicht vergewist zich van de onafhankelijkheid van zijn leden. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor besluitvorming over hoe de stichting omgaat met tegenstrijdige belangen.
2. Een lid van de Raad van Toezicht treedt niet in concurrentie met de stichting. Een lid accepteert van de stichting geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke, en neemt van de stichting geen schenkingen aan of bedingt deze voor zichzelf of zijn naasten. Een lid verschaft zichzelf geen ongerechtvaardigd voordeel ten laste van de stichting en benut geen zakelijke kansen voor zichzelf of zijn naasten die de stichting toekomen.
3. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang meldt de desbetreffende persoon dit direct aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en hij geeft daarbij alle relevante informatie. Buiten zijn aanwezigheid neemt de Raad van Toezicht hierover dan een standpunt in. Of daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdig belang, is aan het oordeel van de Raad van Toezicht.
4. Leden van de Raad van Toezicht zijn gehouden aan de Integriteitscode van Onderwijsstichting St. Michael.

Artikel 9 Transparantie en verantwoording

1. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat het College van Bestuur een klokkenluidersreglement heeft, alsook dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard.
2. In het jaarverslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.
3. De Raad van Toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen.
4. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht er op toe dat in het jaarverslag in ieder geval wordt opgenomen:
 - a. De profielschets voor de leden van de Raad van Toezicht, alsook de relevante - voormalige- (neven)functies van de leden van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur. Voor zover leden van de Raad van Toezicht op voordracht of met goedkeuring van derden zijn benoemd, wordt daarvan ook melding gemaakt;
 - b. Informatie over het bezoldigingsbeleid van de stichting, over de bezoldiging en de duur van het contract met de leden van het College van Bestuur en over de vergoedingen die de leden van de Raad van Toezicht ontvangen;
 - c. goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang komen, voorzien van een toelichting hoe daadwerkelijke belangenverstrengeling is voorkomen.

Artikel 10 Melden nevenfuncties

1. Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de Raad van Toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties. Gedurende de zittingsduur aangevallen nevenfuncties worden door het betrokken lid zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld. Achten de Raad van Toezicht een nevenfunctie vanwege de aard of het tijdsbeslag ervan niet te combineren met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, dan beëindigt het lid die nevenfunctie zo spoedig mogelijk.
2. Als een lid van de Raad van Toezicht een nevenfunctie aanvaardt die gezien de aard of het tijdsbeslag van betekenis is voor zijn functioneren vraagt hij vooraf goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
3. Nevenfuncties van leden van de Raad van Toezicht en van leden van het College van Bestuur worden opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 11 Tegenstrijdig belang

1. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een lid van de Raad van Toezicht aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.
2. De Raad van Toezicht spreekt met het College van Bestuur ten minste eenmaal per jaar over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben), maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast. Daarbij worden in ieder geval de volgende richtlijnen in acht worden genomen:
 - a. een (oud-)bestuurder is niet binnen vier jaar benoembaar als interne toezichthouder bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger;
 - b. het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn;
 - c. een lid van het College van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder bij een andere VO-school vervullen;
 - d. Een (oud-)lid van de Raad van Toezicht van de stichting kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot lid van het College van Bestuur van de stichting.

3. Wanneer een of meer leden van de Raad van Toezicht een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid van de Raad van Toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de Raad van Toezicht voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid gegevens

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens -waarmet is afgesproken dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden dat zij een vertrouwelijk karakter hebben- niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geëindigd is.

Paragraaf professionaliteit

Artikel 13 Deskundigheid

1. Het intern toezicht waarborgt de aanwezigheid van voldoende expertise, ervaring en diversiteit in de eigen geleding, afgestemd op de huidige en toekomstige opgaven van de onderwijsorganisatie.
2. De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het College van Bestuur zijn professionaliseringsbehoefte (van de raad als geheel en van de afzonderlijke leden), legt dat vast in een opleidingsplan en geeft invulling aan de uitvoering hiervan. De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag.
3. Tijdens het opstellen van de jaarlijkse begroting stelt de Raad van Toezicht een specifiek budget vast voor haar eigen professionalisering. Dit budget wordt gebruikt voor opleidingen, trainingen en andere activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van de expertise en vaardigheden van de leden van de Raad van Toezicht. Het vastgestelde budget wordt opgenomen in de begroting en de bestedingen worden jaarlijks geëvalueerd en gerapporteerd in het jaarverslag.
4. De voorzitter van de Raad van Toezicht bewaakt het goed functioneren van het intern toezicht, collectief en individueel, en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de zelfevaluatie.

Artikel 14 Ondersteuning

1. Het College van Bestuur draagt – gehoord de Raad van Toezicht – zorg voor de aanwijzing van een werknemer van de stichting c.q. een derde, die de Raad van Toezicht ondersteunt.
2. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de werknemer c.q. derde zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 15 Vaststelling en betaling van de bezoldiging

De Raad van Toezicht stelt jaarlijks, aan het eind van elk kalenderjaar, de bezoldiging voor het daaropvolgende jaar vast. Hierbij houdt de Raad van Toezicht zich aan de maximale bedragen die bepaald zijn in de Wet Normering Topinkomens (WNT). De betaling van de bezoldiging vindt plaats in twee termijnen, namelijk in juni en december.

Artikel 16 Evaluatie

1. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar -buiten aanwezigheid van het College van Bestuur- het eigen functioneren als collectief en van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de MR.
2. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid de visie van het College van Bestuur op het functioneren van de raad van toezicht aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.
3. Eens in de drie jaar gebeurt deze evaluatie onder leiding van een externe partij.

Paragraaf vergaderingen en besluitvorming

Artikel 17 Voorzitter en plaatsvervanger

De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.

Artikel 18 (Leiding) vergaderingen

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid vervangt de vice-voorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De Raad van Toezicht vergadert in aanwezigheid van het College van Bestuur, tenzij de raad van toezicht vanuit het belang van de stichting anders beslist. In dat laatste geval wordt het College van Bestuur daarvan van tevoren door de voorzitter geïnformeerd, tenzij zwaarwegende overwegingen zich daartegen verzetten. In vergaderingen van de raad van toezicht heeft het College van Bestuur een adviserende stem.

Artikel 19 Bijeenroepen vergadering

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen. Tevens vergadert de Raad van Toezicht op verzoek van het College van Bestuur.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
3. Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Artikel 20 Stemmen

1. Tenzij de statuten of dit reglement anders bepalen worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

5. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 21 Commissies

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.
2. Indien de Raad van Toezicht een commissie -zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel- instelt, stelt de Raad van Toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.
3. In een commissie hebben in ieder geval twee leden van de Raad van Toezicht zitting.

Artikel 22 Rooster van aftreden

1. De leden van de Raad van Toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval:
 - a. de naam van elk lid van de Raad van Toezicht;
 - b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
 - c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
 - d. de naam van de geleding binnen de stichting, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.

Bijlage 1 Schema van aan- en aftreden

De leden van de raad treden af volgens het onderstaand rooster.

Naam	Start eerste termijn	Einde eerste termijn	Einde tweede termijn
Dhr. drs. M.Y. Ris RA	januari 2023	januari 2027	januari 2031
Dhr. R. Konijn	mei 2019	mei 2023	mei 2027
Mevr. D. Visser-Rohof RA	november 2022	november 2026	november 2030
Mevr. drs. C. Koningstein	maart 2021	maart 2025	april 2025
Dhr. drs. J. Doelens	oktober 2024	oktober 2028	oktober 2032