

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024



Onderwijsstichting “St. Michaël” te Zaandam

Versie 16-04-2025

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	3
Jaarverslag Raad van Toezicht	67
Kengetallen	72

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	73
B2 Balans per 31 december 2024	78
B3 Staat van baten en lasten 2024	80
B4 Kasstroomoverzicht 2024	80
B5 Toelichting behorende tot de balans	82
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	91
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	98
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	99
B9 Ondertekening jaarverslag	100

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	101
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	102



**Bestuursverslag
Onderwijsstichting “St. Michaël”
Jaarrekening 2024**



24 maart 2025 vs 5a

INHOUD		
A	Voorwoord	6
B	Profiel SMC	6
C	Organogram	7
1 Beleid en organisatie		
1.1	Missie en visie	8
1.2	Bestuur en beleid	9
1.2.1	Schoolplan 2024 - 2028	9
1.2.2	Kwaliteitszorg als instrument en toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg	10
1.2.3	Verwerking realisatie jaarplan in 2024	11
1.2.4	Horizontale verantwoording en samenwerking	11
1.2.5	Beleid fysieke en sociale veiligheid	12
2 Onderwijs		
2.1	Onderwijsprestaties 2024	13
2.2	Onderwijs en het schoolplan: doelstellingen, beleidsvoornemens, tussenstand en toekomstverwachting	16
2.2.1	Verhogen van motivatie	16
2.2.2	Verduurzamen van Spectrascholair	17
2.2.3	Basisvaardigheden en digitale geletterdheid	17
2.2.4	Recht doen aan verschillen door eigentijds, uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod	17
2.2.5	Versterken van de veilige en inclusieve schoolcultuur	18
2.3	Onderwijsontwikkelingen: nu en in de toekomst	20
2.3.1	Actuele ontwikkelingen	20
2.4	Internationalisering	22
2.5	Toetsing en examinering	22
2.6	Toekomstige ontwikkelingen	23
2.6.1	Passend Onderwijs	23
2.6.2	Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	25
2.6.3	Onderzoek, ontwikkeling en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	25
3 Personeel		
3.1	Feiten en cijfers	26
3.2	Ontwikkelingen - duurzaam HRM / strategisch personeelsbeleid	28

4	Bedrijfsvoering	
4.1	Huisvesting	35
4.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting	36
4.3	ICT, informatiebeveiliging en privacy	37
4.4	Financiën	38
4.4.1	Algemeen	38
4.4.2	Staat van baten en lasten en toelichting daarop	38
4.4.3	Balans en toelichting daarop	43
4.4.4	Kengetallen	46
4.4.5	Treasuryverslag	49
4.4.6	Investerings- en financieringsbeleid	49
4.4.7	Algemene verordening gegevensbescherming	50
4.5	Continuïteitsparagraaf	50
4.5.1	Leerlingenprognose en meerjarenformatie	50
4.5.2	Meerjaren financieel	52
4.5.3	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en risicomanagement	62
5	Algemeen	65

A VOORWOORD

Het bestuur van het St. Michaël College brengt met dit verslag belangrijke ontwikkelingen van het afgelopen jaar in kaart. Gekoppeld aan de ambities, doelstellingen en beleidsvoornemens uit het schoolplan 2024-2028 en de jaarplannen wordt teruggeblikt op de relevante beleidsgebieden: onderwijs, personeel, maatschappelijke ontwikkelingen, bedrijfsvoering en risicomanagement. Het verslag is geschreven volgens de geldende regeling jaarverslag.

B PROFIEL SMC

Profiel

Het SMC is een zelfstandige school voor havo-vwo in de Zaanstreek. Mede dankzij het zelfstandige karakter van de school heeft het SMC organisatorisch een kleinschalig karakter behouden. De schoolorganisatie kenmerkt zich door korte lijnen. Het SMC wenst dat kleinschalige karakter ook de komende jaren te behouden. Statutair is het SMC een rooms-katholieke school.

Het bestuur

De Onderwijsstichting St. Michaël is het bevoegd gezag van het SMC. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur. De code stimuleert het bestuur om invulling te geven aan de maatschappelijke opgave van het onderwijs: het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde met onderwijs van hoge kwaliteit, dat jonge mensen voorbereidt op deelname aan onze samenleving en dat aantoonbaar aansluit op de behoeften van leerlingen en de bredere omgeving van de school. Kritische reflectie door waarde gedreven handelen speelt daarbij een belangrijke rol. Het bestuur wil bewust omgaan met governance en betrouwbaar zijn. Vanuit de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs handelt het in lijn met de kernwaarden van de school.

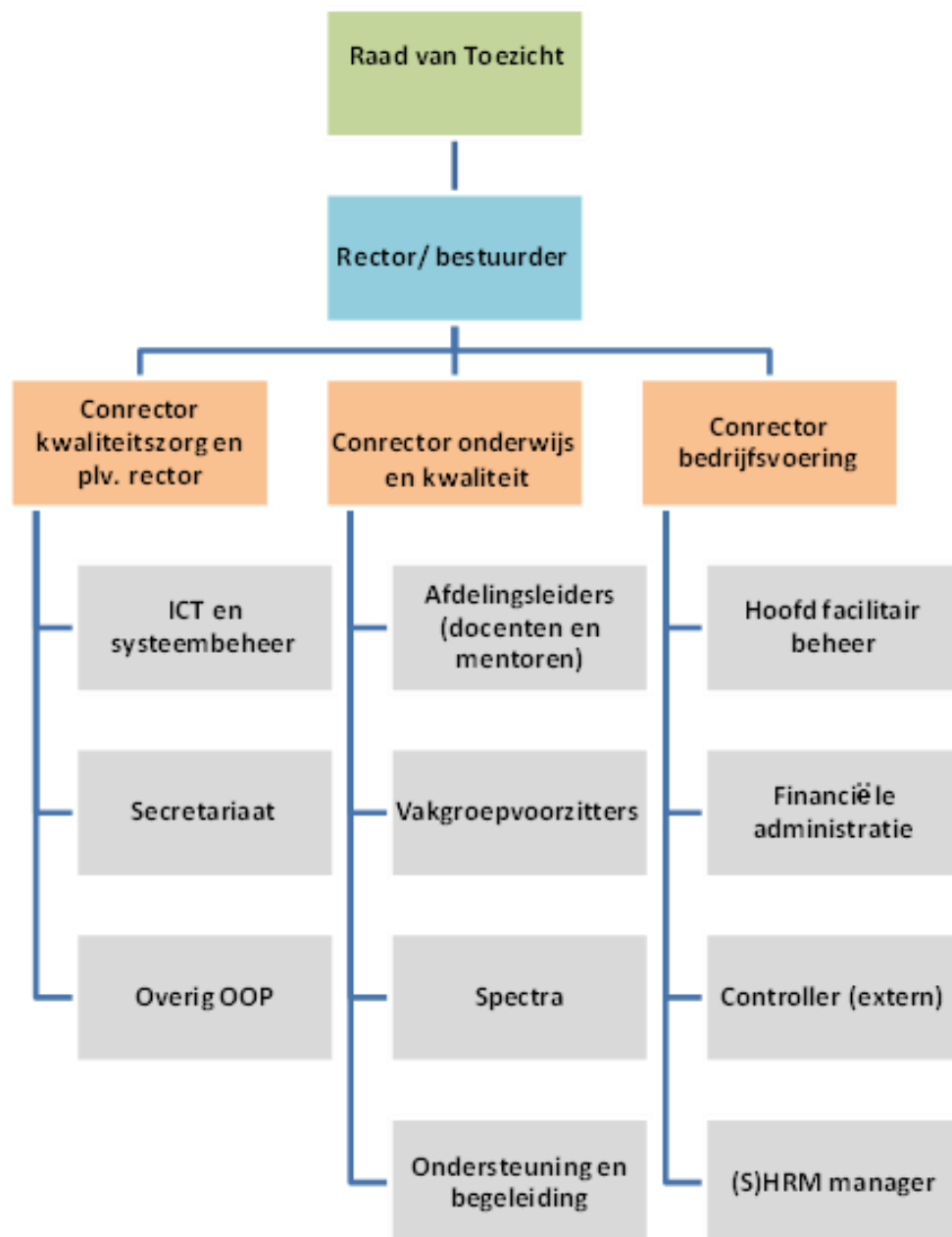
De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de rector/bestuurder en drie conrectoren. De schoolleiding stuurt vanuit vertrouwen en gezamenlijkheid op een professionele schoolcultuur. Kernwaarden staan bij haar handelen centraal.

Regionale Samenwerking

Het SMC werkt actief samen en zoekt verbinding met partners in de regio bij het vervullen van zijn maatschappelijke opdracht. Het SMC participeert actief in samenwerkingsverbanden op lokaal en regionaal niveau. Het SMC wil naar buiten gericht zijn en ziet zichzelf als onderdeel van een maatschappij die continu in beweging is. Het SMC wil leerlingen voorbereiden op deelname aan de maatschappij van de toekomst.

C ORGANOGRAM



1.1. Missie en visie

Het SMC is een bruisende school voor hoogwaardig bijzonder onderwijs dat in een open, veilig en zorgzaam schoolklimaat jonge mensen uitdaagt zich te ontplooien tot bewuste en verantwoordelijke wereldburgers in een continu veranderende maatschappij.

- Het SMC vormt een inspirerende leer- en leefgemeenschap voor en door samenwerkende leerlingen, medewerkers en ouders, die stimuleert tot een leer- en nieuwsgierige houding en waarin ruimte is voor vernieuwing.
- Het SMC stelt hoge, heldere en haalbare eisen aan leerlingen en medewerkers en daagt ze uit hun kwaliteiten maximaal te benutten door gevarieerd onderwijs waarin scholaire en spectrascholaire activiteiten elkaar versterken.
- Het SMC heeft een professionele schoolcultuur waarin het zijn medewerkers vele mogelijkheden biedt om zich duurzaam persoonlijk en professioneel te ontwikkelen zodat zij het beste uit zichzelf en de leerlingen kunnen halen.

Bij al ons handelen staan vijf kernwaarden centraal: begrip, rechtvaardigheid, samenwerking, respect en vrede.

Toelichting op de missie en visie

In de missie wordt uitgedrukt dat het SMC een ambitieuze school is. Op schoolniveau, op medewerkersniveau, op leerlingenniveau en op ouder niveau is ruimte voor ambities. De wettelijke kaders van het reguliere onderwijs worden ingevuld en aangevuld met de verbreding die spectrascholaire activiteiten kunnen bieden en vormen daarmee een integraal onderdeel van onze onderwijsvisie. Alle betrokkenen vormen samen het SMC. Het is daarbij het individu binnen het SMC, en niet het individu én het SMC. Veiligheid, autonomie, relatie en competentie zijn essentieel voor de ontplooiing van onze leerlingen en medewerkers.

In de periode waarin de leerlingen deel uitmaken van het SMC zijn zij vooral bezig met hun eigen 'zijnsvraag' en de toekomstige plaats in de maatschappij. In ons onderwijs is naast kwalificatie aandacht voor socialisatie en persoonsvorming. Het SMC heeft hierin een actieve rol. De maatschappij is daarbij niet begrensd door stad of land, ons denken is daarom inclusief. Het SMC wil leerlingen voorbereiden op deelname aan de maatschappij van de toekomst en hen hierbij leren omgaan met een veranderende wereld waarin niet altijd duidelijk is welke impact verandering in de toekomst heeft op werk en maatschappij.

Het SMC is en blijft een school waarin uitdrukkelijk aandacht wordt gegeven aan een levensbeschouwelijke identiteit. Binnen een dynamische, inclusieve samenleving vormen de kernwaarden, 'begrip', 'rechtvaardigheid' 'samenwerking' en 'respect' de bouwstenen om uiteindelijk inhoud te kunnen geven aan vrede in en tussen mensen. Het is de basis voor daadwerkelijk samenleven.

Het SMC is een school die wortelt in de katholieke traditie en die traditie niet wil verloochenen, zonder in zichzelf besloten of exclusief te willen zijn. Het vak levensbeschouwing is daarom een vast onderdeel van het curriculum. In die zin biedt de school een vorm van bijzonder onderwijs.

Het SMC is een school om trots op te zijn voor alle betrokkenen. Leerlingen, personeel, ouders, managementteam en bestuur dragen bij en bouwen samen aan deze stimulerende en zelfstandige identiteit. Onze gedragen missie en visie zorgen voor de koers van ons onderwijs en de leer- en leefgemeenschap die wij willen zijn.

1.2 Bestuur en beleid

1.2.1 Schoolplan 2020 - 2024

In het strategisch beleidsplan, hierna genoemd schoolplan 2024-2028, gaan we voort op de koers die in 2020 is ingezet. We verduurzamen deze ingezette koers in vijf ambities. Per ambities zijn doelstellingen geformuleerd. De doelstellingen worden concreet gemaakt in beleidsvoornemens die worden opgenomen in de jaarplannen. We maken werk van de volgende ambities:

1. Een ontwikkelingsgerichte schoolcultuur

Het SMC wil een lerende school zijn met een cultuur die gericht is op ontwikkeling voor zowel leerlingen als medewerkers. Leerlingen worden in een veilige omgeving gemotiveerd en uitgedaagd. We geven ruimte aan onderwijsvernieuwing. Kwaliteitszorg is een zaak van ons allen, daarom werkt iedereen aan de continue verbetering van ons onderwijs.

Doelstellingen

- Verhogen van de motivatie
- Verhogen (leer)rendement bij leerlingen en medewerkers

2. Brede vorming

Het SMC schenkt expliciete aandacht aan de drievoudige opdracht van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Doelstellingen

- Het verduurzamen van Spectrascholair
- Versterken van de veilige en inclusieve schoolcultuur

3. Talentontwikkeling voor elke leerling

Leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Om de motivatie van de leerlingen te verhogen bieden we leerroutes aan die aansluiten bij hun interesses en talenten. Wij streven ernaar de structuur de leerling te laten volgen.

Doelstelling

- Recht doen aan verschillen door een eigentijds, uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod

4. Duurzame HRM

Het SMC koppelt onderwijsontwikkeling aan personeelsontwikkeling. De school investeert in de professionalisering van alle medewerkers zodat zij het beste uit zichzelf en onze leerlingen kunnen halen. Continue professionalisering richt zich op “de goede dingen doen” en op “de dingen goed willen doen”. Wij zetten in op zorg voor elkaar en onze omgeving door zorgvuldige en duurzame relaties aan te gaan. We streven naar eigenaarschap van de docent op de eigen ontwikkeling met een actieve rol van de docent.

Doelstellingen

- Continu leren van en met elkaar
- Ontwikkelingsgericht personeelsbeleid
- Versterken van de professionele cultuur

5. Duurzame regionale samenwerking

Wij werken samen aan onze maatschappelijke opdracht om kinderen en jongeren goed voor te bereiden op de toekomst met een breed scala aan partners om passend en inclusief onderwijs te realiseren. Het SMC streeft een goede samenwerking na met collega-besturen, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en de gemeente bij het realiseren van onze maatschappelijke opdracht. Aandachtspunten zijn hierbij een breed dekkend onderwijsaanbod van hoge kwaliteit voor alle leerlingen, kansengelijkheid, bestrijden van het lerarentekort en het realiseren van een sterke beroepsgroep. Samenwerking dient de kwaliteit van het onderwijs en de zorg, de toegankelijkheid en inclusiviteit te borgen en te versterken. Door samenwerking bereiken we meer.

Doelstellingen

- Versterken van samenwerking met regionale partners
- Passend en inclusief onderwijs in de Regio

1.2.2 Kwaliteitszorg als instrument en toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg

Het St. Michaël College heeft de ambitie continu te werken aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor is een goede kwaliteitszorg onontbeerlijk. Op vrijwel alle plekken in de school worden aan de hand van kwaliteitszorg instrumenten, resultaten en processen gemonitord. We omschrijven kwaliteitszorg als het geheel van activiteiten die ondernomen worden om de kwaliteit van de school te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken.

Kwaliteitszorg kent twee aspecten: ten eerste het systeem waarbinnen planmatig gewerkt wordt aan behoud en verbetering van de kwaliteit en ten tweede afspraken over hoe dit systeem aangestuurd en bewaakt wordt (voorwaarden).

De belangrijkste functies van kwaliteitszorg zijn:

- verbeteren van de prestaties van de organisatie op de diverse niveaus
- verantwoording van de prestaties van de organisatie
- communicatie over de prestaties van de organisatie
- tijdig signaleren van zwakke plekken

We geven kwaliteitszorg vorm in een cyclisch proces van 'Plan, Do, Check, Act'. Dat wil zeggen dat in de beleidscyclus als afronding een evaluatie van de opbrengst gegeven wordt en, daaraan gekoppeld, passend beleid. Daarbij willen we, ook in de toekomst, niet uit het oog verliezen dat de instrumenten die we inzetten in het kader van kwaliteitszorg nadrukkelijk beschouwen als instrumenten en niet als doel. Het doel is het verbeteren van het onderwijs en de daar aan gerelateerde processen.



Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het updaten van de kwaliteitscyclus zal niet meer als een beleidsvoornemen worden vastgelegd, omdat de update in de PDCA- cyclus zal worden meegenomen. Zo organiseren we de kwaliteitszorg dichter op het onderwijsproces.

1.2.3 Verwerking realisatie jaarplan in 2024

Het jaarplan van het SMC komt voort uit het schoolplan.

In de komende hoofdstukken wordt per hoofdstuk uitgelegd welke beleidsvoornemens voortkomen uit de gestelde ambities. We geven inzicht in de realisaties, de processen die gaande zijn en een vooruitblik voor het komend jaar. In 2023 en in het eerste semester van 2024 is in samenwerking met alle geledingen aan het nieuwe strategische schoolplan 2024 - 2028 gewerkt. Dit nieuwe plan is ingegaan per 1 augustus 2024.

1.2.4 Horizontale verantwoording en samenwerking

Kwaliteit heeft alles te maken met vertrouwen. De overheid biedt ruimte door op scholen die voldoen aan geformuleerde kwaliteitsaspecten minder toezicht uit te oefenen. Hierdoor worden de horizontale relaties veel belangrijker.

Hiertoe is het Project Scholen op de kaart (voorheen: Vensters voor Verantwoording) van de VO-raad in het leven geroepen. Wij onderschrijven de doelstellingen uit het project Scholen op de kaart van de VO-raad. Via de website van de school kunnen ouders, bezoekers van de site en overige belangstellenden kennis nemen van de stand van zaken van een aantal meetbare indicatoren van Scholen op de kaart. Door onze “stakeholders” goed te informeren, o.a. door onze website actueel te houden, jaarlijks 4 nieuwsbrieven uit te brengen, en hen te betrekken bij ons onderwijs, houden wij iedereen betrokken. Het SMC werkt actief en duurzaam samen met de omgeving waarvan het deel uitmaakt. Er zijn samenwerkingsverbanden met AZ, Hogeschool InHolland, Technasium Netwerk Noord-Holland, de Onderwijsregio NHN boven het Noordzeekanaal, Techkwadraat, betapartners, Pre University College (PUC), de ALO, het Samenwerkingsverband Zaanstreek voor Passend Onderwijs en de Academische Opleidingsschool (AONHW). Het SMC voert periodiek bestuurlijk overleg met de overige Zaanse onderwijsbesturen.

1.2.5 Beleid fysieke en sociale veiligheid

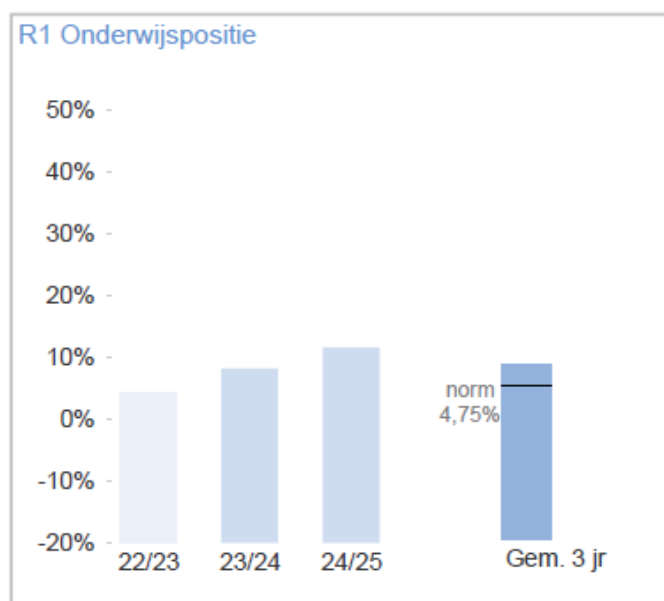
De kwaliteit van ons onderwijs wordt in belangrijke mate bepaald door onze medewerkers. De omgeving en omstandigheden waarin zij moeten werken richten wij zo goed mogelijk in binnen de geldende wet- en regelgeving. Het SMC beschikt over een geactualiseerd ARBO- en veiligheidsplan en een personeelsbeleidsplan. Dit beleidsplan is belangrijk om risico's voor veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk te voorkomen zodat medewerkers en leerlingen in een gezonde en veilige omgeving respectievelijk onderwijs kunnen geven en volgen. De ARBO-commissie komt periodiek bijeen en bespreekt bijvoorbeeld de impact van de renovatie op de arbeidsomstandigheden.

Het is onze doelstelling dat klachten in goed overleg opgelost worden. Onze structuur en manier van werken zorgen daar in de meeste gevallen ook voor. Het SMC is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het onderwijs. Er zijn bij de landelijke commissie geen klachten gemeld in 2024.

2.1 Onderwijsprestaties 2024

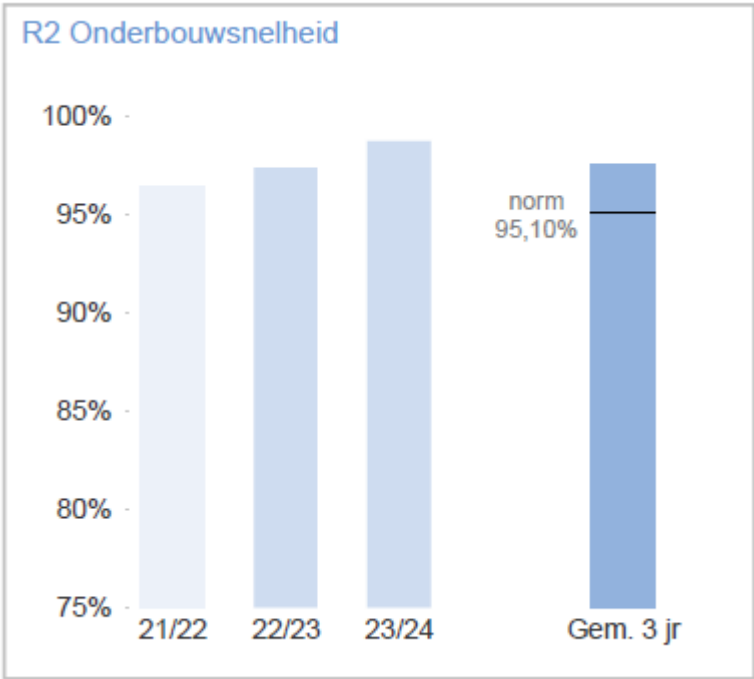
Jaarlijks worden zowel de onderwijsresultaten als de tevredenheidsmonitoren geanalyseerd. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de onderwijskundige jaarplannen voor het daaropvolgende schooljaar. In deze jaarplannen worden jaardoelen beschreven en worden acties opgenomen die moeten leiden tot het behalen van deze doelen. Op basis van deze jaarplannen stellen vakgroepen een jaarplan voor het vak op, dat met het MT besproken wordt. In januari vindt rondom de jaardoelen een tussentijdse evaluatie plaats en volgt zo nodig een bijstelling van de in te zetten acties. Op deze wijze doorlopen wij de PDCA-cyclus.

Het daadwerkelijke opbrengstenoordeel op basis van de resultaten van schooljaar 2023 - 2024 wordt in het voorjaar van 2025 gepubliceerd. Op basis van de bevorderingen van schooljaar 2023-2024 naar 2024-2025 is het wel mogelijk om een voorlopig opbrengstenoordeel te berekenen. **Op basis van deze voorlopige prognose zal het eindoordeel vanuit de inspectie een voldoende zijn.** De indicator bovenbouwendement is op onze havo-afdeling een risico en dit zal in het betreffende hoofdstuk verder toegelicht worden. De overige indicatoren laten geen risico's zien.

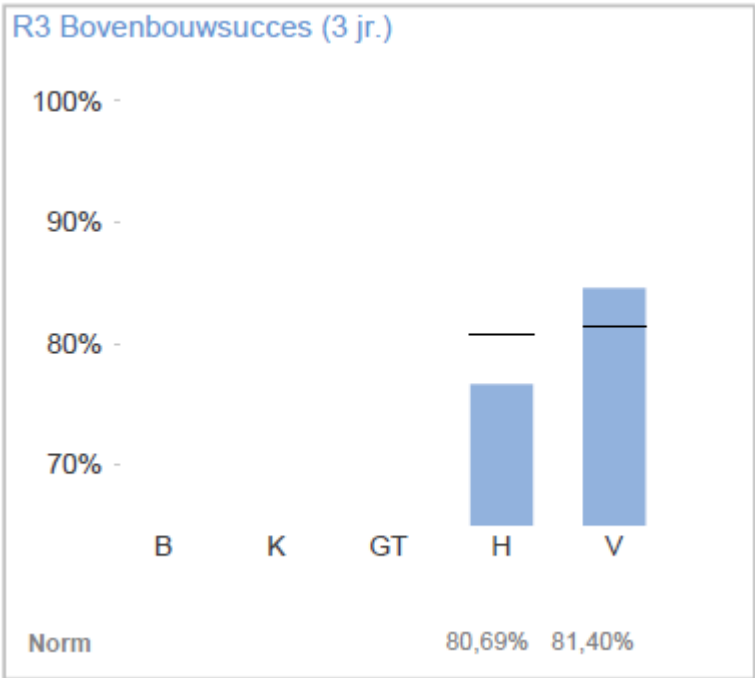


In de grafiek is zichtbaar hoe onze leerlingen in het derde leerjaar geplaatst zijn ten opzichte van hun basisschooladvies. Over de afgelopen drie jaar zien we een toename op deze indicator, wat er op wijst dat er meer leerlingen op een hoger niveau onderwijs volgen dan door de basisschool is geadviseerd.

Het streven is dat alle leerlingen in het derde leerjaar op het juiste niveau onderwijs volgen. Dat betekent aan de ene kant dat we op deze indicator boven de normscore van 0% scoren en dat we aan de andere kant ook zien dat we het aantal leerlingen dat van vwo naar havo of van havo naar mavo afstroomt tot een minimum beperken.

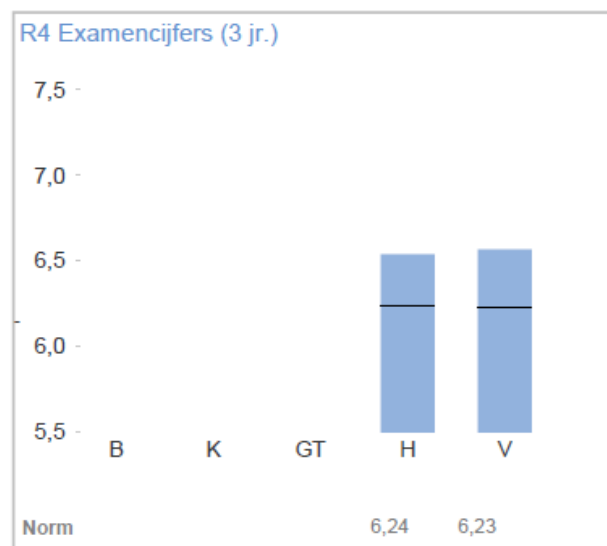


De onvertraagde doorstroom in de onderbouw is op orde, de indicator vormt geen risico. De score ligt boven de norm en laat t.o.v. vorige jaren een toename zien.



Het bovenbouwsucces wordt berekend door te meten welk percentage leerlingen van klas 3 onvertraagd het diploma behaalt. Onze vwo-afdeling scoort op deze indicator boven de norm. Onze havo-afdeling scoort op deze indicator onder de norm. Dat is te verklaren doordat in schooljaar 2021/2022 ongebruikelijk veel leerlingen in de bovenbouw zijn blijven zitten in havo-4. De coronasituatie heeft op deze leerlaag in dit schooljaar veel invloed gehad. In de totstandkoming van het inspectieoordeel over 2023/2024 telt dit schooljaar nog één keer mee voor het driejaarsgemiddelde. In het volgende schooljaar (2024/2025) zal het “slechte” schooljaar 2021/2022 niet meer meetellen voor de berekening, maar het daaropvolgende schooljaar (2022/2023) zal naar verwachting ook nog leiden tot een onvoldoende op deze indicator. De afgelopen drie schooljaren is wel telkens een toename van de doorstroom ten opzichte van het vorige schooljaar te zien.

Naar verwachting scoren we in 2026 weer voldoende op het driejaarsgemiddelde voor deze indicator. Hoewel landelijk wordt gezien dat havo-4 voor leerlingen een struikelblok vormt, is het wel onze ambitie om ook op deze indicator de komende jaren structureel boven de norm te gaan scoren.



HAVO

		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Slagingspercentage	SMC	87	92	91
	Landelijk	91	84	88
Examencijfer	SMC	6,2	6,5	6,6
	Landelijk	6,2	6,4	6,4

VWO

		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Slagingspercentage	SMC	96	93	97
	Landelijk	93	89	91
Examencijfer	SMC	6,4	6,5	6,7
	Landelijk	6,4	6,5	6,5

Deze indicator toont het gemiddeld Centraal Examen (CE) cijfer van alle vakken per afdeling. Voor zowel het slagingspercentage als het gemiddelde examencijfer is het onze ambitie om op zowel de havo als het vwo boven het landelijk gemiddelde te scoren. In schooljaar 2023-2024 zijn we in deze ambitie geslaagd: Op beide afdelingen zijn zowel de slagingspercentages als de gemiddelde scores van het centraal examen hoger dan de door de inspectie gestelde norm en ruim boven het landelijk gemiddelde.

2.2 Onderwijs en het schoolplan: doelstellingen, beleidsvoornemens, tussenstand en toekomstverwachting

Het SMC heeft de ambitie om continu te werken aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Het onderwijskundig beleid geven we vorm door het nastreven van de volgende doelstellingen:

- Verhogen van de motivatie
- Verduurzamen van Spectrascholair
- Verhogen (leer)rendement bij leerlingen en medewerkers
- Recht doen aan verschillen door een eigentijds, uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod
- Versterken van de veilige en inclusieve schoolcultuur

2.2.1 Verhogen van motivatie

We verhogen de motivatie van de leerlingen door aan te sluiten bij hun beleavingswereld, ze meer autonomie te geven, aan te zetten tot zelfsturing en hen te begeleiden in het maken van eigen keuzes. Een goede, persoonlijke band tussen leerlingen en docenten en het ervaren van succeservaringen zijn belangrijke voorwaarden voor motivatie. Daarnaast is het een voorwaarde dat docenten op het SMC het klassenmanagement op orde hebben en zorgen voor een veilige sfeer. We sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij we zowel oog hebben voor individuele groei, als voor de groepsontwikkelingen.

Het geven van individuele feedback zorgt ervoor dat de leerling de manier van verwerken van de leerstof zelf kan aanpassen, een belangrijke basis voor differentiatie. Op het SMC werken we aan meer eigenaarschap van het eigen leerproces bij onze leerlingen. Dit houdt in dat leerlingen de juiste vaardigheden toepassen en effectieve leerstrategieën aangeleerd krijgen.

Op de vraag 'Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?' in de LAKS-monitor gaven de leerlingen ons een 3,3 (max. = 5,0) terug. In 2024 streven we naar een score van minimaal een 4,0. Om bovenstaande te bereiken stond één van de studiedagen in het teken van formatief handelen en het geven van feedback. In deze bijeenkomst is concreet gemaakt welk gedrag wij op deze thema's bij docenten willen zien. Deze input zal in 2025 worden verwerkt tot een lesobservatie-formulier, waarmee de afdelingsleiders periodiek korte observaties uitvoeren met focus op de kwaliteit en frequentie van feedback in verschillende vakken.

2.2.2 Verduurzamen van Spectrascholair

We zijn trots op de veelzijdigheid in het aanbod van onze buitenschoolse activiteiten. De activiteiten worden georganiseerd dóór leerlingen vóór leerlingen. Leerlingen met organisatorische en technische talenten en zij die zich willen ontwikkelen kunnen lid worden van één van de dertien commissies van Spectrascholair. Deze leerlingen leren uitvoerende en leidende rollen te vervullen en ontwikkelen zich op organisatorisch en communicatief vlak.

Een belangrijke voorwaarde voor een actief Spectrascholair is draagkracht houden voor de activiteiten. In de werving, beoordeling en inductie van nieuw personeel speelt de inzet voor Spectrascholair een belangrijke rol. We faciliteren de organisatie en begeleiding van spectra-activiteiten met middelen en tijd.

2.2.3 Basisvaardigheden en Digitale geletterdheid

Goede digitale vaardigheden dragen bij aan aantrekkelijk, effectief en efficiënt onderwijs. Het helpt interactie te stimuleren, leerlingen te motiveren, te differentiëren en feedback te geven. De infrastructuur op school is vooruitstrevend waardoor leerlingen voldoende ICT-vaardigheden leren. Leerlingen worden bewust gemaakt van de kansen en bedreigingen die modern gebruik van internet met zich meebrengen. Het doel van het (meer gestructureerd) ontwikkelen van digitale geletterdheid bij alle leerlingen zorgt ervoor dat onze leerlingen niet alleen technologisch vaardig zijn, maar ook in staat zijn om deze vaardigheden op een verantwoorde en effectieve manier toe te passen.

Sinds jaren bieden we aan alle brugklasleerlingen al het vak Digitale Vaardigheden aan. Eind 2024 is het beleidsdocument rondom digitale geletterdheid geactualiseerd. In het voorjaar van 2025 wordt onderzoek gedaan welke vaardigheden al bij andere vakken worden aangeleerd. Er wordt een set van vaardigheden bepaald, waarvan wij als school vinden dat leerlingen deze moeten beheersen. Ook wordt er een implementatieplan gemaakt rondom het verder ontwikkelen van deze vaardigheden.

2.2.4 Recht doen aan verschillen door een eigentijds, uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod

Kansengelijkheid

Om de kansengelijkheid te bevorderen is het belangrijk dat er meer mogelijkheden worden gecreëerd voor onze leerlingen om op latere leeftijd een keuze te maken voor de onderwijssoort die het beste bij hen past. We houden rekening met de capaciteiten van de leerlingen, maar ook met achtergrond, ervaringen en opgedane vaardigheden.

Nadat in 2023 de eerste groep binnen een pilot is gestart in een 2^e klas havo/vwo, is deze groep leerlingen het jaar daarop in 2024 gestart in de daaropvolgende 3^e klas havo/vwo. In 2025 wordt de pilot V2H en V3H verder geëvalueerd en wordt onderzocht of we een verlengde brugperiode in de onderbouw structureel in ons onderwijsaanbod opnemen.

Technasium

Om het onderwijs uitdagender en gevarieerder te maken kunnen de leerlingen verschillende richtingen kiezen. Alle reguliere leerlingen volgen in de brugklas, als introductie op het technasium, het vak Onderzoek en Ontwerpen (met uitzondering van de vwoXtra-leerlingen). Aan de hand van levensechte technische vraagstukken bedenken leerlingen in kleine groepen duurzame en innovatieve oplossingen voor de toekomst. Zo ontwikkelen de leerlingen specifieke competenties, zoals samenwerken, creatieve oplossingen bedenken, plannen, organiseren en doorzetten, die in de toekomst van pas komen.

In de komende jaren is het een wens om de competenties die de leerlingen bij het technasium aangeleerd krijgen te verbinden met andere vakken om hiermee het eigenaarschap van de leerlingen in het leerproces te stimuleren.

Vwo-Xtra

De vwoXtra-leerlingen worden uitgedaagd door middel van verdiepingsopdrachten, bijzondere vakken en projecten. Binnen de vwoXtra-stroom willen we bereiken dat leerlingen gemotiveerd en gelukkig zijn, door hen aan te bieden wat ze nodig hebben. Speciale begeleiding is daarbij essentieel.

Eind 2024 heeft een studiedag (inzet van positieve psychologie in de klas) voor alle lesgevende docenten binnen Vwo-Xtra plaatsgevonden.

2.2.5 Versterken van de veilige en inclusieve schoolcultuur

Het SMC schenkt expliciete aandacht aan de drievoudige opdracht van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Mentoraat

Om de leerling meer individueel te begeleiden/coachen en op deze manier het eigenaarschap bij de leerlingen te vergroten, wordt tijd vrijgemaakt om ontwikkelgesprekken met de leerling en ouders aan te gaan. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren een eigen ontwikkeldoel te stellen en op basis van eigen inzichten en feedback van docenten te reflecteren op hun voortgang.

Ook in 2025 blijven we in de mentorlessen aandacht hebben voor groepsvorming, individuele coaching, studievaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden.

Wereldburgerschap (als onderdeel van de basisvaardigheden)

Het SMC biedt expliciete aandacht aan de drie pijlers van goed onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De school daagt jonge mensen uit zich te ontplooien tot bewuste en verantwoordelijke wereldburgers in een continu veranderende maatschappij. Ons doel is dat alle leerlingen de basiswaarden van onze democratische rechtstaat kennen en dat we hen in staat stellen hiernaar te leven. We willen dat onze leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leefomgeving en dat zij leren te handelen vanuit hun eigen normen en waarden.

Begeleiding en ondersteuning

We maken tijd vrij om ontwikkelgesprekken met de leerling en ouders aan te gaan. We willen ouders actiever betrekken bij het onderwijs en de schoolcultuur. De mentor krijgt tijd en ruimte om -naast het bevorderen van de groepsprocessen- leerlingen individueel te begeleiden. We zetten ons in om leerlingen met sociaalemotionele problematiek zo optimaal mogelijk te begeleiden naar een diploma. Wij bieden ondersteuning in de leerlingbegeleiding en de trajectgroep en er wordt nauw samengewerkt met de jeugdarts, het jeugdteam en de afdeling leerplicht van de gemeente. Hierbij richten we ons op alle leerlingen met ondersteuningsbehoeften.

In 2024 zijn we gestart met een pilot waarmee we een diplomaperspectief bieden aan bovenbouwleerlingen (vanaf jaarlaag 3) met een ondersteuningsbehoefte waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen, de zgn. Inclusieve Onderwijsgroep (IOG). Gedurende de tweejarige pilot zullen eventuele knelpunten worden blootgelegd, die gaandeweg geëvalueerd zullen worden. We streven naar een structurele implementatie van speciaal onderwijsarrangementen in de reguliere setting, op weg naar inclusief onderwijs.

Eind 2024 zijn de eerste maanden van het schooljaar geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie worden meegenomen in het bepalen van de vormgeving van het vervolg van de pilot.

Schoolveiligheid

In het schoolplan 2024-2028 is veiligheid een expliciet thema. Het SMC wil een school zijn waarbij leerlingen in een veilige omgeving worden gemotiveerd en uitgedaagd. Om deze veilige cultuur te borgen nemen wij jaarlijks de sociale veiligheidsmonitor af. De uitkomsten van deze monitor bepalen mede welke acties wij in het daaropvolgende schooljaar op de afdelingen gaan inzetten. Hoewel we zien dat de veiligheidsbeleving de afgelopen jaren is afgenomen, scoren we op het gebied van veiligheid hoger dan het landelijk gemiddelde. Dat neemt niet weg dat we de komende jaren extra gaan inzetten op dit thema.

Op de vraag 'Voel je je veilig op school?' gaf 2% leerlingen in de LAKS-monitor aan zich 'zeker niet' veilig te voelen. Voor 2025 hebben we onszelf als doel gesteld om dit percentage te verlagen naar maximaal 1%.

In 2024 is het document Zo Doen We Het opgesteld, waarmee we inzetten op meer voorspelbaar docentengedrag, met als doel dat we meer leerlingen een rustige en veilige leeromgeving kunnen bieden. Daarnaast is er in 2024 een werkgroep pedagogisch klimaat ingesteld, die vanuit een breed perspectief aanbevelingen gaat doen die moeten bijdragen aan o.a. een hogere veiligheidsbeleving onder leerlingen. In 2025 worden de aanbevelingen verder uitgewerkt.

Het bespreken van de groepsdynamiek tijdens klassenbesprekingen blijft ook in 2025 een belangrijk element ten aanzien van het pedagogisch klimaat in de klassen. We streven naar een goede sociale veiligheid op het SMC en dat de meting van veiligheid boven de benchmark ligt.

2.3 Onderwijsontwikkelingen: nu en in de toekomst

2.3.1 Actuele ontwikkelingen

Formatief handelen en feedback geven

Het geven van individuele feedback zorgt ervoor dat de leerling de manier van verwerken van de leerstof zelf kan aanpassen, een belangrijke basis voor differentiatie. Op het SMC werken we aan meer eigenaarschap van het eigen leerproces bij onze leerlingen. Dit houdt in dat leerlingen de juiste vaardigheden toepassen en effectieve leerstrategieën aangeleerd krijgen. Docenten geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk en op hun leerproces. Zij stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling.

Om te komen tot individuele feedback is in 2024 de tool Catwise (voormalig leerlingbespreking.nl) verder ingezet. Hoewel het inzetten van de tool een goede onderbouwing kent én op sommige plekken doelmatig ingezet is, kent de werkwijze rondom de tool ook nadelen, waarvan de tijdsinvestering t.o.v. de opbrengsten de voornaamste is. Een evaluatie onder medewerkers rondom de doelmatigheid van de tool heeft geleid tot het verzoek om ons als school verder te oriënteren op mogelijkheden om het geven van feedback voornamelijk in het klaslokaal en binnen de interactie tussen docent en leerling plaats te laten vinden. Begin 2025 wordt concreet gemaakt welk docentgedrag rondom het geven van feedback in de les in elke les zichtbaar moet zijn. Afdelingsleiders worden in 2025 geschoold om leiding te geven aan het succesvol uitrollen van deze doelstelling. Waar nodig wordt voor docenten een scholings- en ontwikkeltraject aangeboden. Door docenten regelmatig feedback op te laten halen bij leerlingen en deze input onderwerp te maken van de ontwikkelgesprekken houden ze zicht op de ontwikkeling rondom dit thema.

Vakgroepen

Omdat formatief handelen en feedback geven met name in het klaslokaal plaats vindt, spelen vakgroepen een belangrijke rol in het behalen van de ambities op dit thema. Vakgroepen hebben tweejaarlijks voortgangsgesprekken met het MT om daarin verslag uit te brengen van de onderwijskundige ontwikkelingen die er binnen de vakgroep plaatsvinden. Actie- en ontwikkelpunten worden vastgelegd in het vakwerkplan. In dit vakwerkplan reflecteert elke vakgroep (aan de hand van het school- en onderwijsjaarplan) op het afgelopen schooljaar en formuleert de vakgroep ambities en acties voor het nieuwe schooljaar. De gesprekken vinden volgens een vast stramien plaats in november/december en mei/juni. De gesprekken worden tijdens MT-bijeenkomsten gemonitord en de voortgang van de onderwijsontwikkeling wordt tijdens deze bijeenkomsten in kaart gebracht.

In het voorjaar van 2025 hebben alle vakgroepen een (volgens een nieuwe format) geactualiseerd vakwerkplan.

SMC-uren

In het schoolplan 2024-2028 stellen we onszelf een aantal ambities, waaruit o.a. de volgende doelstellingen volgen: Het verhogen van de motivatie, het verhogen (leer)rendement bij leerlingen en medewerkers en recht doen aan verschillen door een eigentijds, uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod.

Dat willen we bereiken door zowel oog te hebben voor individuele groei, als voor de groepsontwikkelingen, door het geven van individuele feedback en het aanleren van de juiste vaardigheden en effectieve leerstrategieën. Op dit moment bieden we echter alle leerlingen exact hetzelfde aanbod. Begin 2025 wordt een voorstel (verder) uitgewerkt om ons onderwijs in de toekomst zodanig in te richten dat we het aanbod meer richten op individuele behoeften van leerlingen. Daarbij gaat het niet alleen om maatwerk voor leerlingen die extra ‘nodig’ hebben, maar ook om leerlingen die extra ‘willen’.

Hierbinnen wordt gewerkt aan een voorstel om over te gaan tot invoering van een 50-minutenrooster (in plaats van 60 minuten). De vrijgekomen tijd wordt benut voor de zogenaamde SMC-uren (maatwerkklessen). Deze ontwikkeling sluit aan bij de in het schoolplan 2024-2028 beschreven ambitie om de motivatie van de leerlingen te verhogen door ze meer autonomie te geven, aan te zetten tot zelfsturing en hen te begeleiden in het maken van eigen keuzes. Daarnaast verhogen we de motivatie door leerroutes aan te bieden die aansluiten bij hun interesses en talenten. We stimuleren leerlingen door hen, naast hun reguliere onderwijsprogramma, ook maatwerk aan te bieden. Een onderzoek in 2024 onder alle geledingen heeft uitgewezen dat er breed draagvlak is voor deze structuurwijziging.

Een voorwaarde voor invoering is dat we deze structuurwijziging op een verantwoorde manier kunnen invoeren. Zorgvuldigheid gaat hierbij voor snelheid. In het voorjaar van 2025 wordt bepaald of we deze wijziging al laten ingaan in het aankomende schooljaar (2025-2026) of het daaropvolgende schooljaar (2026-2027).

Staat van het onderwijs

Landelijk is zichtbaar dat leerlingen in steeds mindere mate de basisvaardigheden beheersen en ook het welzijn van leerlingen staat onder druk. Zowel de lees- als de rekenvaardigheid onder leerlingen in Nederland daalt. Voor alle scholen, dus ook het SMC, betekent dat, dat de verschillen tussen leerlingen die naar onze school komen groot zijn (bron: Staat van het onderwijs sectorbeeld 2024). Als SMC hebben we een antwoord te bieden op deze ontwikkeling. Wij stellen dat een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we alle leerlingen goed in beeld willen hebben. Verschillende antwoorden op deze ontwikkeling staan in bovenstaande hoofdstukken beschreven. Om de zichtbaarheid van leerlingen ook in de toekomst te borgen vindt in de tweede helft van 2025 een structuurwijziging in de afdelingen plaats. Onderwijsafdelingen worden meer ‘verticaal’ ingericht. In de lespraktijk merken leerlingen hier niets van, maar op schoolniveau moet deze structuurwijziging bijdragen aan het borgen van de doorlopende leerlijn van leerlingen.

2.4 Internationalisering

Tijdens hun jaren op het SMC richten leerlingen zich voornamelijk op hun eigen ‘zijnsvraag’ en hun toekomstige rol in de samenleving. De maatschappij is daarbij niet begrensd door stad of land. Om die reden zien wij de waarde van internationalisering. Door uitwisselingsprogramma’s, internationale samenwerkingen en meertaligheid stimuleren we een open blik en cultureel bewustzijn. Zo ontwikkelen onze leerlingen de vaardigheden om zich in een globaliserende samenleving te bewegen en samen te werken met mensen uit diverse achtergronden.

In 2024 hebben wij reizen aangeboden naar Londen, Parijs, Berlijn, Barcelona, Rome, Athene, Praag en Lissabon. Leerlingen maken tijdens deze stedenreis verschillende praktische opdrachten. Daarnaast zijn er studiereizen gemaakt naar Spitsbergen, Oman en Istanbul. Internationalisering vindt niet alleen plaats via de buitenlandse stedenreizen die wij jaarlijks aanbieden, maar ook door middel van extra curriculaire taalprogramma’s bij de verschillende moderne vreemde talen. Om ook in de toekomst internationalisering mogelijk te blijven maken is het komende jaren een ambitie om ons reisaanbod enerzijds te borgen, maar anderzijds ook te verduurzamen.

In schooljaar 23/24 hebben we de Erasmusaccreditatie aangevraagd. Voor het verkrijgen van de accreditatie is een forse inspanning vereist van school, van de spectra-afdeling én van de secties. De aanvraag is helaas, ondanks alle inspanningen, afgewezen.

We zullen nog wel participeren in twee kleine projecten maar vooralsnog worden er geen uitwisselingen of andere activiteiten georganiseerd.

2.5 Toetsing en examinering

De kwaliteit van het leerproces van de leerling staat centraal. Leerprocessen en leeropbrengsten van leerlingen vormen dus de kern van onderwijskwaliteit. We streven naar examencijfers op óf hoger dan het landelijk gemiddelde met een passend verschil tussen SE- en CE-cijfer. Tevens zit kwaliteit volgens ons in de tevredenheid en betrokkenheid van onze medewerkers, in professionalisering van onze schoolorganisatie, in het bieden van een veilig schoolklimaat en in het laten excelleren van alle leerlingen. De kwaliteit van de docent is immers mede bepalend voor de prestaties van leerlingen.

De examencommissie toetst de kwaliteit van onze schoolexamens aan de hand van de checklist schoolexamens. In dit document zijn de benodigde stappen omtrent de constructie, afname en beoordeling van schoolexamens uitgeschreven. Naast dit interne stuk controleert de examencommissie of we voldoen aan de kwaliteitseisen zoals opgesteld in de checklist schoolexaminering vanuit de VO-raad. Op basis van bovenstaande kwaliteitsdocumenten schrijft de examencommissie jaarlijks een evaluatie en brengt advies uit aan de schoolleiding over verbeteringen waar dat noodzakelijk is.

2.6 Toekomstige ontwikkelingen

Praktijkgerichte havo

We onderzoeken of een praktijk-havo een goede aanvulling is op ons onderwijskundig programma. Het stimuleren van de motivatie van havoleerlingen (in het bijzonder de jongens) is één van de redenen om het praktijkgerichte vak in te voeren op de havo en het hbo. Het praktijkgerichte vak neemt de behoeften en kwaliteiten van de havoleerling als uitgangspunt voor het onderwijs.

2.6.1 Passend Onderwijs

De bekostiging voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte loopt via het Samenwerkingsverband. In het kader van de invoering van de Wet Passend Onderwijs maakt de school op bestuurlijk niveau deel uit van het Samenwerkingsverband Zaanstreek. Namens de school heeft de rector/bestuurder zitting in de Deelnemersraad. Het aantal leerlingen dat ondersteuning krijgt in het kader van Passend Onderwijs is in de laatste jaren gestegen, zowel landelijk als in onze streek en ook op schoolniveau. Het ligt voor de hand te veronderstellen dat e.e.a. samenhangt met de bijzondere omstandigheden van de post Corona-periode en de algemene maatschappelijke ontwikkelingen.

Volgens het in 2024 vastgestelde Schoolondersteuningsprofiel kent het SMC twee arrangementen in het kader van passend onderwijs: de Trajectgroep, een organisatievorm waarbij leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning door vaste begeleiders worden opgevangen en begeleid en van waaruit een deel van de expertiseontwikkeling van docenten wordt vormgegeven, en de Begeleiding meer-en hoogbegaafden. In 2022 is m.b.t deze laatste een beleidsplan opgesteld. Er is een aantal leerlingen in het spectrum hoogbegaafdheid dat ook ondersteuning vanuit de Trajectgroep ontvangt. Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt vanuit het Samenwerkingsverband Zaanstreek bij wijze van pilot een aantal uren per week extra handen geleverd aan alle scholen. School en SVZ bepalen samen op welke wijze de extra uren het best kunnen worden ingezet.

Trajectgroep

De Trajectgroep bedient leerlingen die niet volledig kunnen worden bediend vanuit de basisondersteuning. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling in het onderwijs- of het ontwikkelingsproces vastloopt of dreigt vast te lopen, een aanmelding gedaan kan worden voor passend onderwijs door de klassenmentor. De duur en de intensiteit van de begeleiding hangen af van de hulpvraag en worden afgestemd met leerling en ouders. We leveren individueel maatwerk, waarbij het kind en het gezin zijn eigen tempo kan lopen.

Pilot inclusiviteit

Het Samenwerkingsverband heeft in 2024 een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld. In het in Ondersteuningsplan is afgesproken doelstelling 2 (We hebben thuisnabij passend onderwijs) in de praktijk te gaan uitwerken voor leerlingen voor wie er nu nog geen dekkend aanbod is in onze streek, te weten vso leerlingen met een havo/vwo advies. De deelnemersraad van het samenwerkingsverband is opdrachtgever van een project van twee reguliere havo/vwo-scholen en ACZ (Altra College Zaanstreek) om te komen tot een vso-havo-vwo-onderbouw in het vso die leerlingen voorbereidt op het volgen van de bovenbouw op een reguliere havo/vwo-school. Het St. Michaël College is één van de twee h/v scholen die participeert in dit project.

Als eerste stap richting inclusief, zijn we in 2024 gestart met een klas speciaal voor de leerlingen die het binnen de reguliere onderwijssetting niet redden, omdat deze nog niet gemaakt is voor de ondersteuningsbehoefte die zij hebben. Het doel van de pilot is het voorbereiden van een passend aanbod voor de vso leerlingen op havo/vwo niveau die in de toekomst zullen instromen vanuit de vso voorziening vanuit het Altra College. De school ontvangt hiervoor middelen vanuit het samenwerkingsverband. In 2025 wordt deze werkwijze geëvalueerd en wordt de werkwijze waar nodig aangepast. Op de langere termijn is de wens om het gedachtegoed van inclusief onderwijs, middels de IOG, te verspreiden binnen de school. We willen dat onze IOG-kinderen onderdeel uitmaken van het grote geheel, met een onderwijsvorm die hen past.

Verantwoording rechtmatigheid

De scholen ontvangen van het Samenwerkingsverband financiële middelen voor de lichte en de extra ondersteuning en voor de ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen. Hiervan worden de trajectgroepbegeleiders bekostigd, alsmede dat deel van de inzet van de coördinator ondersteuning en begeleiding, de hoogbegaafdenbegeleiders en de leerlingbegeleiders (counselors) dat ten goede komt aan de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast is een deel van de middelen ingezet voor extra opvang van kwetsbare leerlingen en voor extra huiswerk- en PAL begeleiding van trajectgroepleerlingen en scholing van de trajectgroepbegeleiders.

Verantwoording doelmatigheid

Net als de vorige schooljaren is de Trajectgroep gegroeid, van 62 leerlingen in 2022-2023 naar 66 leerlingen in 2023-2024. De begeleiding binnen de arrangementen is er op gericht om de kans te vergroten dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen het regulier onderwijs kunnen functioneren en hun diploma behalen. We streven ernaar dat de doorstroom van de leerlingen van de trajectgroep per leerjaar vergelijkbaar is met de doorstroom van de betreffende jaarlaag. Afwijkingen worden geanalyseerd en verklaard in de jaarlijkse trajectgroepevaluatie.

2.6.2 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

In de Zaanstreek zijn in het kader van de aanmelding en inschrijving centrale afspraken gemaakt over de toegankelijkheid en het aanmeldings- en toelatingsbeleid. De afspraken zijn vastgelegd in de Zaanse POVO Overstap. Aanmelding bij het St. Michaël College is mogelijk voor alle leerlingen van wie het schooladvies overeenkomt met de op onze school aangeboden opleiding (havo en vwo). 2023 is het laatste jaar waarin we in Nederland werken met de huidige adviseringsystematiek vanuit de basisschool. Vanaf de aanmelding voor 2024-2025 zal de Doorstroomtoets in de adviseringsprocedure zijn opgenomen. We werken in het kader van De Zaanse POVO Overstap aan de voorbereiding op de nieuwe systematiek.

M.b.t. de aanmelding voor het schooljaar 2024-2025 geldt dat het aantal leerlingen dat van de basisschool uitstroomde lager was dan in afgelopen jaren. De leerlingen hebben zich bovendien gelijkmatiger verdeeld over de scholen. Voor het eerst in een aantal jaren heeft er daarom op geen van de scholen een loting hoeven plaats te vinden. Op het SMC waren er in 2024 geen nieuwkomers in ons onderwijs. Nieuwkomers zijn leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog niet goed genoeg spreken. Voor deze leerlingen kunnen scholen aparte bekostiging aanvragen.

2.6.3 Onderzoek, ontwikkeling en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

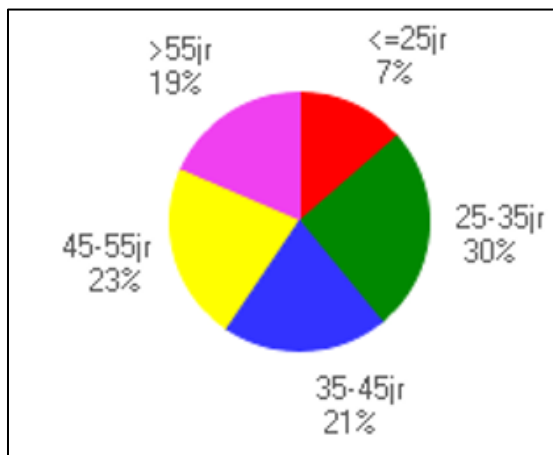
In juni 2020 is het SMC toegetreden tot de academische opleidingsschool Noord-Holland-West. Hierdoor kunnen we optimaal gebruik maken van de nieuwste onderwijskundige inzichten die vanuit studenten en lerarenopleiding de school binnenkomen. Gezien alle ontwikkelingen op het gebied van online onderwijs blijven we ons optimaal inzetten om efficiënt en optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden van ICT en eigentijdse leermiddelen.

Eén van de medewerkers voert in het kader van de studie Pedagogiek onderzoek uit binnen de eigen onderwijsorganisatie en deelt bevindingen intern. Er is onderzoek gedaan naar de AZ-leerlingen binnen het SMC en hoe deze leerlingen beter begeleid kunnen worden. Die verbeteringen zijn opgenomen in de dagelijkse begeleiding. Daarnaast voert een medewerker in het kader van zijn Masteropleiding Pedagogiek een onderzoek uit naar de wijze van samenwerken en het effect ervan.

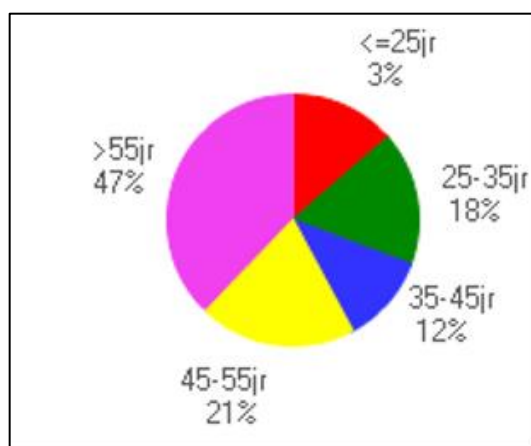
Resultaten van dit onderzoek worden in 2025 verwacht. We zien het toepassen van onderzoek door zowel studenten als eigen medewerkers als leerlingen als een belangrijke ontwikkeling die we in de toekomst intensiever gaan inzetten. Door het binnenhalen van wetenschappelijke inzichten, maken we het onderwijs en de leer- en werkomgeving op het SMC beter.

3.1 Feiten en cijfers

Leeftijdsopbouw OP



Leeftijdsopbouw OOP



Op het SMC zien we dat een groot deel (58%) van het onderwijzend personeel jonger is dan 45 jaar. Voor alle leeftijdsgroepen binnen het SMC voeren we levensfasebewust personeelsbeleid zodat we kunnen aansluiten op de specifieke wensen die passen bij onze docenten. De leeftijdsopbouw OP is t.o.v. 2023 vergelijkbaar.

Het OOP is qua leeftijdsopbouw voor een groot deel (68%) ouder dan 45 jaar. Voor ons OOP geldt dat er actief wordt ingespeeld op de levensfase en we werken gezamenlijk aan duurzame inzetbaarheid.*

Binnen de directie hebben in 2024 verschuivingen plaatsgevonden: twee conrectoren vertrokken (pensioen en resp. andere baan). Een nieuwe conrector startte m.i.v. het nieuwe schooljaar (en een tweede nieuwe conrector start per januari 2025). De huidige leeftijdsopbouw is divers. Eén van de conrectoren is ouder dan 60 jaar. Wat continuïteit en duurzaamheid van de samenstelling van de schoolleiding betreft, is hiermee rekening gehouden in de vorm van twee nieuwe conrectoren. Binnen de schoolleiding zal er in 2025 een herstructurering van taken plaatsvinden.

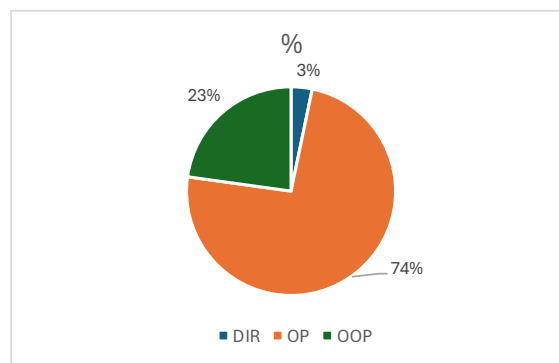
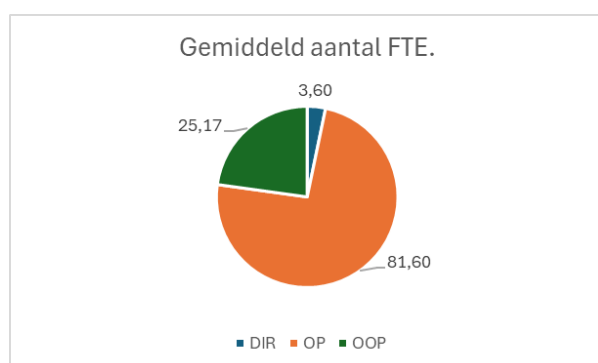
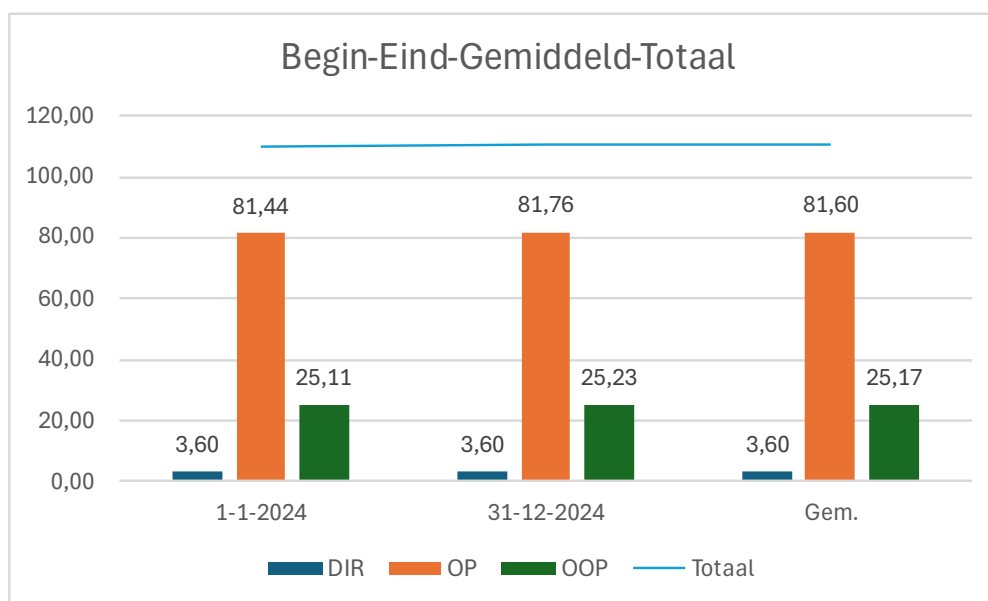
Verklaring Omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig Tussen 1 en 5 rapporteren met <5	VOG niet aanwezig Tussen 1 en 5 rapporteren met < 5
Nieuwe medewerkers in loondienst	32	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	P.M*.	P.M*.	P.M*

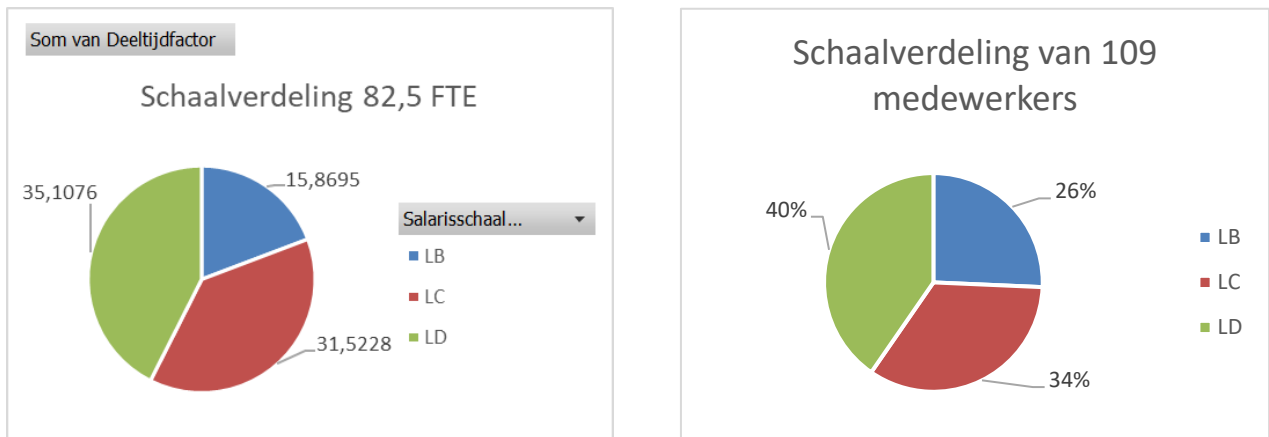
Alle nieuwe medewerkers en vrijwilligers die in contact komen met leerlingen dienen vóór de aanvang van hun werkzaamheden een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze VOG wordt geactualiseerd en opnieuw opgevraagd indien er veranderingen in het functieprofiel plaatsvinden, of wanneer er sprake is van een hernieuwde relatie met de school. Indien de VOG niet wordt verstrekt of indien blijkt dat er sprake is van strafbare feiten die een risico vormen voor de veiligheid van de leerlingen, zal de betreffende medewerker of vrijwilliger niet in de gelegenheid worden gesteld om werkzaamheden binnen de school uit te voeren. In 2024 is door het SMC geen gebruik gemaakt van een controle op de vog's door de accountant.

* registratie van vog's personeel niet in loondienst wordt in 2025 sluitend gemaakt.

Verdeling formatie DIR /OP / OOP



Aantal studenten/stagiaires	9 + 6 die lesgeven
Aantal Pallen	18, hiervan lopen er 2 ook stage/lesgeven
Aantal docenten 1e graads	80
Aantal docenten 2e graads	31
Aantal docenten onbevoegd	4 hiervan ronden 3 (hopelijk dit schooljaar de studie af) En 1 heeft een tijdelijke aanstelling ter vervanging.



** de informatie in deze grafieken komt uit Visma, peilstand 31/12 2024*

Schooljaar 2024-2025 kent een iets andere verdeling DIR-OP-OOP dan schooljaar 2023-2024. Reden daarvoor is afvloeiing van OOP, dat hier deels nog in dienst was als uitvloeisel van coronamaatregelen.

In 2023 hebben de schoolleiding en de PGMR vastgesteld dat functiemixwaardes voldoende aanleiding gaven een promotieronde uit te schrijven.* In 2024 zijn er n.a.v. deze promotieronde verschillende collega's in hogere schaal benoemd. Ook vertrokken enkele collega's (pensioering en andere redenen). Per september 2024 zijn er veel nieuwe collega's gestart. Dit maakt dat de waarde LB iets gestegen is (van 18% naar 26%) ten opzichte van december 2023. Waarde LC is iets gedaald (van 38% naar 34%) en waarde LD is iets gedaald ten opzichte van december 2023 (van 45% naar 40%).

Om het hoogwaardig onderwijs steeds verder te ontwikkelen, zet het SMC in op verdere professionele ontwikkeling van het onderwijzend personeel. Dit uit zich onder andere in een grote omvang van eerstegraads bevoegde docenten. De verhouding 1^e en 2^e graadsdocenten is per december 2024 als volgt.

3.2 Ontwikkelingen - Duurzaam HRM / strategisch personeelsbeleid

Schoolplan 3.1:

_IPB - koppeling van onderwijs- en organisatieontwikkeling aan personeels-ontwikkeling / continu leren en verbeteren

In de afgelopen drie jaar zijn het onderwijsactiviteitenplan, de onderwijsprofessionalisering- en het scholingsplan integraal, op elkaar afgestemd, tot stand gekomen. Het doel hiervan is om in het kader van strategisch HRM alle professionaliserings- en scholingsactiviteiten aan te laten sluiten op de voorgenomen onderwijsontwikkelingskoers.

Centraal in de onderwijsontwikkelingskoers stond/staat de didactische ontwikkeling van docenten. In de lessen willen we door middel van formatief handelen en het geven van effectieve feedback meer

differentiëren en maatwerk bieden om leerlingen te motiveren en betere onderwijsresultaten te behalen.

Qua professionalisering en scholing heeft dat geleid tot:

- Studiedagen en onderwijsontwikkeldagen rond deze thematiek.
- Het aanpassen van onze SHRM-instrumenten, afgestemd op deze onderwijskundige ontwikkeling.
- Het verscherpen en versterken van de ontwikkel‘poot’ van het jaarlijks te voeren ontwikkel- en functioneringsgesprek tussen docent en direct leidinggevende (meestal een afdelingsleider).
- Starten van een professionaliseringstraject van afdelingsleiders om hun rol als onderwijskundig leider en uitvoerder van SHRM-beleid te versterken, om zo beter leiding te geven aan de ontwikkeling van docenten.
- Verdiepen en uitbreiden van de inductiefase voor startende docenten met modules/bijeenkomsten over voornoemde onderwijskundige ontwikkeling.
- De schooljaarplanning strategischer inrichten voor wat betreft de verschillende momenten van overleg en professionalisering i.r.t. de gewenste onderwijskundige ontwikkeling.
- Er is verkend hoe we de managementstructuur voor de komende schooljaren toekomstbestendig kunnen inrichten, zodanig dat de managementstructuur bijdraagt aan de gewenste onderwijsontwikkeling van de school en de uitdagingen waar het SMC in de komende jaren voor staat.*
- Training van ‘teacher leaders’ die vanuit hun invloed als docent de gewenste onderwijskundige ontwikkeling kunnen versterken.
- Training vakgroepvoorzitters: versterken van hun leiderschap in onderwijskundige ontwikkeling in de vakgroep.
- Voor het OOP is een verkenning gestart naar de mogelijkheden van professionalisering, doorstroom en taakdifferentiatie.

** Nadere toelichting bij het verkennen van de managementstructuur op langere termijn*

Daarnaast kan aan professionaliseringsinterventies nog genoemd worden:

- Training van nieuwe werkplekbegeleiders, opleiden van nieuwe schoolopleiders
- Trainen en opleiden van LIO's-met aanstelling op weg naar een bevoegdheid
- Training voor startende mentoren
- Scholing ICT voor relevante doelgroepen
- Aandacht voor thema's ‘leerlinggedrag’ en ‘taalrijk vakonderwijs’ op studie- en Onderwijs-ontwikkeldagen
- Implementeren van een vakwerkplan in elke vakgroep
- Coaching en intervisie voor PALLen
- BHV-training voor huidige en nieuwe Bhv'ers

De schoolleiding is in een aantal bijeenkomsten bijeengekomen om zo te verkennen of de managementstructuur zoals die nu is ingericht, past bij het SMC de komende tien jaar, uitgaande van de gewenste en benodigde onderwijskundige ontwikkeling en de uitdagingen waar het SMC mee te maken krijgt. In 2023 is de schoolleiding stapsgewijs gekomen tot een eerste bespreekversie van het organigram en toekomstige managementstructuur. In 2024 zijn concretere stappen gezet: besloten is dat er gewerkt gaat worden met vier onderwijskundige afdelingen, en dus met vier afdelingsleiders, wiens rol als onderwijskundig leider en uitvoerder van SHRM-beleid verder versterkt zal worden. De concrete stap om te gaan werken met vier afdelingsleiders gaat in met ingang van schooljaar 2025-2026. Voor 2025 zullen deze koers en aanpak worden voortgezet.

Schoolplan 3.2:

Stimulerend personeelsbeleid, gericht op het werven, binden en boeien van medewerkers

Schoolplan 3.3:

Opleiden van personeel voor de regio + duurzaam samenwerken in de regio

Inductie startende docenten

Het SMC wil kwalitatief hoogwaardig en uitdagend onderwijs bieden en ook een aantrekkelijke en goede werkgever zijn. De kwaliteit van het onderwijs wordt voor een belangrijk deel bepaald door de docent voor de klas. Ook in tijden van een schaarse arbeidsmarkt investeert het SMC het afgelopen jaar en de komende jaren fors in scholing en begeleiding om de kwaliteit van ons onderwijs en dus onze docenten verder te vergroten en te borgen.

In het Onderwijsactiviteiten- en scholingsplannen 2023-2024/2024-2025 ligt vastgelegd hoe we scholing, (beeld)coaching en begeleiding inzetten om zo de motivatie en het leerrendement te verhogen, uitdagend onderwijs te bieden en recht te doen aan verschillen door een breed aanbod. Tijdens de MT-dagen worden de interventies in de HRM-cyclus gemonitord en geëvalueerd.

Het afgelopen kalenderjaar heeft in het teken gestaan van doorontwikkeling van de verlengde inductieperiode. Het SMC hecht veel waarde aan de inductieperiode van alle startende docenten op het SMC (ervaren en onervaren): onboarding, en cultuurnatie en ontwikkeling van pedagogische en didactische vaardigheden, mede passend bij de onderwijsontwikkelkoers van het SMC, staan centraal in de inductieperiode. In schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 hebben docenten die voor het tweede jaar op het SMC werkten daarom ook coaching en begeleiding ontvangen. Vanaf 2024/2025 zal ook voor docenten die een derde jaar bij het SMC werken een inductietraject gelden. Zo is/wordt toegewerkt naar een stevige, driejarige inductieperiode.

Uit enquêtes en evaluatiegesprekken blijkt dat startende docenten aangeven tevreden te zijn over de inductie en meerwaarde en opbrengst te ervaren i.r.t. hun 'landing' op het SMC en hun professionele ontwikkeling.

SMC als academische opleidingsschool

Om in de huidige krappe arbeidsmarkt goed kwalitatief personeel aan het SMC te binden, voert het SMC een actief beleid. Dit is onder andere herkenbaar in het predicaat Academische Opleidingsschool en

aan het feit dat het SMC actief participeert in de Onderwijsregio Noord-Holland Noord (zie volgende kopje). Het predicaat ‘Academische Opleidingsschool’ is in 2020 behaald na een zorgvuldig voorbereide accreditatie. We zijn bijzonder trots op deze erkenning. Het SMC ziet in de Academische Opleidingsschool een goede mogelijkheid om toekomstige vacatures te kunnen invullen met voor het SMC bekende studenten en docenten en tevens is de AONHW een goed leernetwerk voor onze HRM vraagstukken. Uit enquêtes en evaluatiegesprekken blijkt dat studenten zeer tevreden te zijn over hoe het SMC hen opleidt. Ook werkplekbegeleiders geven aan meerwaarde te zien van hun rol: niet alleen is het voor veel docenten motiverend om werkplekbegeleider werkzaam te zijn, ook geven werkplekbegeleiders aan dat het werk ook bijdraagt aan hun werk als docent.

SMC en de Onderwijsregio

Dit laatste geldt ook voor de Onderwijsregio, waarbinnen werk gemaakt wordt van initiatieven die tegemoet zullen komen aan het omgaan met het lerarentekort en het bestrijden ervan. De manager SHRM is sinds 2024 voor een klein deel van zijn aanstelling werkzaam als projectleider in de Onderwijsregio en de rector-bestuurder van het SMC is per januari 2025 benoemd als bestuurder (penningmeester) in het bestuur van de Onderwijsregio.

SMC in de maatschappelijke omgeving

Het bedrijfsleven blijft een actieve en betekenisvolle partner bij het vormgeven van ons onderwijs. Binnen het Technasium en Spectra is het bedrijfsleven betrokken en functioneert het ook als opdrachtgever voor projecten.

Banenafpraak

In het Sociaal Akkoord is afgesproken dat het bedrijfsleven en de overheid extra banen gaan creëren voor mensen met een arbeidsbeperking cq met afstand tot de arbeidsmarkt.

De banenafpraak biedt scholen kansen om maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen én goed personeel binnen te halen. Wij onderschrijven als school zeker het belang van de banenafpraak. Zo worden met de afspraak ook baankansen gecreëerd voor leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs, die onder de doelgroep vallen. We kennen dit deel van de doelgroep en we weten hoe waardevol het hebben van een baan voor hen is. Wij hebben ons in de afgelopen jaren dan ook ingespannen om werknemers te vinden in het kader van deze regeling. We hebben met meerdere kandidaten gesproken. Dit heeft echter nooit geleid tot een arbeidsrelatie.

Inzet PAlLen

Op het SMC zetten we PAlLen in (PAL = persoonlijk assistent leraar). Dat zijn studenten, vaak oud-leerlingen, die als PAL op het SMC-leerlingen, vakgroepen en docenten ondersteunen. Het is voor hen een relevante kennismaking met het onderwijs in een andere rol en leidt in meerdere gevallen tot de keuze een lerarenopleiding te gaan volgen. PAlLen dragen ook bij aan de onderwijsvoortgang door lessen op te vangen bij afwezigheid van docenten en door lesassistentie, bij de ondersteuning en het geven van bijlessen aan toptalentleerlingen die lessen missen of aan leerlingen met een extra zorgvraag. Via PAlLen wordt het voor leerlingen ook mogelijk om met hulp op een rustige plek te studeren in de school (op het studieplein'). PAlLen dragen in sommige gevallen ook bij aan de bestrijding van tijdelijk lerarentekort (door als co-docent te fungeren i.s.m. een bevoegde vakdocent) en zij kunnen ondersteunen bij docenten of vakgroepen waar werkdruk tijdelijk oploopt.

Verzuim en preventie en beheersing uitkeringen na ontslag

Het SMC heeft veel aandacht voor signalen die met arbeidsomstandigheden en het persoonlijk functioneren van onze medewerkers te maken hebben. We maken al deze signalen bespreekbaar. Het SMC is actief in het vroegtijdig oppakken van signalen. Met medewerkers die zorgen hebben over hun belastbaarheid, kritisch zijn al dan niet in combinatie met kortdurend verzuim, gaan we vroegtijdig in gesprek. Er wordt verkend wat de medewerker nodig heeft om in de eigen situatie te werken aan duurzame inzetbaarheid. Waar nodig wordt dat aangevuld met een door het SMC aangeboden coaching traject (intern of extern). Door vroegtijdig in gesprek te gaan en persoonlijk maatwerk te bieden, vervullen wij een belangrijke preventieve functie. Ziekteverzuim op het SMC wordt gemonitord. Frequent kortdurend verzuim wordt door de direct leidinggevende besproken met de medewerker in kwestie. In geval van langdurige verzuim werkt het SMC goed samen met Zorg van de Zaak i.v.m. re-integratietrajecten.

De school zet in op een hoge mate van cohesie tussen medewerkers, stuurt op een sterk verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen werk door verantwoordelijkheden laag neer te leggen in de organisatie en geeft een duidelijke rol aan direct leidinggevendenden bij verzuim en heldere afspraken over ziekmelding.

Medewerkers worden standaard gefaciliteerd in het werken aan de verbetering van hun gezondheid en welzijn door middel van een bijdrage aan een sportabonnement, mogelijkheid tot sporten op school en bijdragen aan diverse “lifestyle” cursussen. Mocht er ondanks de preventieve maatregelen sprake zijn van ontslag dan is er sprake van passende begeleiding in het loopbaantraject.

Voorziening persoonlijk budget

In de huidige CAO-VO is het persoonlijk budget opgenomen. De administratieve verwerking van het persoonlijk budget kost jaarlijks extra tijd en geld. Er is door het SMC beleid geformuleerd hoe in de regeling te komen tot een goede balans tussen het individueel recht, de verlofmogelijkheden en de organisatorische stabiliteit van de school.

Funcziemix

In het eerste kwartaal van 2024 zijn er promotie-sollicitatierondes gehouden in het kader van de funcziemix. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal collega's is benoemd in LC en LD. Daarmee voldoet het SMC aan de streefcijfers voor de funcziemix zoals die zijn vastgesteld met de PGMR.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In de wetenschap dat de arbeidsmarkt zeer krap is en voorlopig zal blijven voor inmiddels zo goed als alle vakken, participeerde het SMC in 2024 actief binnen de RAP Zaanstreek-Waterland (Regionale Aanpak Personeelstekort), die per 2024/2025 opgegaan is in de Onderwijsregio Noord-Holland Noord. Om diezelfde reden participeert het SMC actief in de Onderwijsregio. Er wordt gewerkt met www.welkominhetonderwijs.nl; dat speciaal voor deze regio is ingericht.

Als SMC proberen we een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven en proactief kansen te benutten als het gaat om het versterken van ons team van docenten en onderwijsondersteunend personeel. We zetten in gezamenlijkheid in op de realisatie van de doelstellingen van de CAO (individueel en collectief) om daarmee ons personeel duurzaam inzetbaar te houden, passend bij de individuele levensfase.

De inzet van PALLen en het feit dat we werken als opleidingsschool draagt ook zeer concreet bij aan nieuwe docenten op het SMC. Stagiaires blijven of komen later nogal eens terug als bevoegd docent en menig docent is zijn loopbaan op het SMC gestart als PAL. Ook nu zijn er weer enkele PALLen die de lerarenopleiding volgen of die de opleiding net hebben afgerond.

Werkdruk en werkdrukmiddelen

We constateren met elkaar dat de werkdruk in het onderwijs in het algemeen hoog ligt. In goed overleg met de PGMR heeft het SMC ook in 2024 werkdruk verlichtende maatregelen genomen, zoals bijvoorbeeld het toekennen van extra ontwikkeltijd, extra ruimte te maken in intensievere weken voor docenten, het aannemen van extra ondersteunend personeel en maatwerk in voorkomende gevallen. In het kader van de geldende CAO voor het schooljaar 2023 / 2024 zijn extra middelen toegekend voor het terugdringen van de ervaren werkdruk. Er wordt onderscheid gemaakt tussen individueel budget en middelen die voor collectieve reductie van werkdruk worden ingezet.

Individueel budget 23/24 - wijze van besteding en betrokkenheid:

Na de toepassing van de keuzemogelijkheden voor het keuzebudget gebaseerd op de CAO-VO 22/23, heeft een evaluatie plaatsgevonden. Evaluatie leverde op dat de mogelijkheid om incidenteel verlof op te nemen een wens is binnen het onderwijzend personeel. Na overleg en met instemming van de PGMR is er voor het schooljaar 24/25 voor gekozen om binnen de interne afspraken beperkte mate van verlof te gaan aanbieden.

Collectief budget- Wijze van besteding en betrokkenheid:

Na de publicatie van de CAO '23/24 hebben de schoolleiding en de PGMR overleg gevoerd over de totstandkoming van een werkdrukplan dat inzicht moet geven in hoe de doelstelling van een collectieve reductie bereikt gaat worden. Er is een werkgroep te gevormd met daarin leden van de PGMR, leden van het OP, leden van het OOP, de manager strategisch HRM en een lid van de schoolleiding en er is een uitgebreide inventarisatie gehouden onder medewerkers van het OP en het OOP welke factoren als werkdrukverzwarend worden ervaren. Concreet heeft dat geleid tot het implementeren van een 'leerlingverzuimcoördinaat', zodat de mentoren ontlast worden in administratieve en uitvoerende maatregelen i.r.t. de afhandeling en preventie van leerlingverzuim. Twee verzuimcoördinatoren zijn per 2024 op het SMC gestart en na evaluatie onder de medewerkers is gebleken dat men door deze maatregel werkdrukontlasting ervaart.

4.1 Huisvesting

De verbetering van onze huisvesting is vastgelegd in ons meerjaren onderhoudsplan en een meerjaren investeringsplan. Beiden worden jaarlijks geactualiseerd. In het kader van de verplichtstelling van de componentenmethode is het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) in 2024 geactualiseerd door HEVO.

Het MJOP bevat nu de volgende componenten:

- Investerings aan het gebouw. Deze zijn als investering begroot.
- Klachtenonderhoud. Dit zijn geplande periodieke exploitatielasten.
- Wettelijke vereisten. Dit zijn geplande periodieke exploitatielasten.
- Groot onderhoud. Dit betreft geplande uitgaven t.l.v. de voorziening groot onderhoud.

Dankzij de actualisatie per jaar is het plan een goed werkdocument, voorspellend met betrekking tot de noodzakelijke financiële middelen en worden onderhoud en beheer planmatig uitgevoerd.

Bouw en duurzaamheid

Verdeeld over 6 bouwfasen, is de afgelopen 2 jaar het bouwdeel uit 1965 gerenoveerd.

In 2024 zijn de bouwfasen 4,5 en grotendeels 6 afgerond. En daarmee nadert het grote renovatieproject zijn afronding. Alle ruimten zijn in januari 2025 in gebruik genomen. Iedere fase levert weer een nieuw bouwdeel op, waarin de ventilatie in ons schoolgebouw sterk wordt verbeterd, aangezien er dan sprake zal zijn van de kwalificatie Frisse Scholen klasse B. Dit betekent een periode van werkzaamheden om uiteindelijk ons gebouw goed geïsoleerd, goed geventileerd en voorzien van eigentijdse onderwijsvoorzieningen, gereed te hebben voor jarenlang goed onderwijs. De oplevering van fase 6, de laatste fase, heeft plaatsgevonden. Er zijn zowel bouwkundige als installatietechnische werkzaamheden verricht. Ook zijn alle nieuwe kluisjes geplaatst en in gebruik genomen in het eerste kwartaal van 2025. Het pand is duurzaam geïsoleerd, er zijn zonnepanelen aangebracht, stralingsplafonds in de gymzalen, gietvoeren aangebracht, toiletgroepen vernieuwd, akoestische voorzieningen en de ICT infrastructuur is grotendeels vernieuwd. In de gymzalen zelf is een nieuw stralingsplafond aangebracht dat samen met het ventilatie- en verwarmingssysteem ervoor zorgt dat het klimaat in de gymzalen aanzienlijk duurzaam is verbeterd.

In het afgelopen jaar heeft onze school opnieuw stappen gezet op het gebied van duurzaamheid, met de nadruk op het bevorderen van een groene en verantwoorde toekomst voor onze leerlingen. We hebben verschillende initiatieven geïmplementeerd, zoals het verduurzamen van ons energieverbruik door middel van Ledverlichting, het stimuleren van bewust afvalbeheer en het plaatsen van zonnepanelen op het dak van het schoolgebouw. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in dakisolatie en triplex glas om de energie-efficiëntie van onze faciliteiten te verbeteren. De renovatie leidt tot een goed geïsoleerd, goed geventileerd gebouw met daarin aangebracht eigentijdse onderwijsmaterialen en ICT voorzieningen. Het verduurzamen van ons schoolgebouw past binnen het duurzaam ondernemen. Deze verduurzaming is een ingezette ontwikkeling die ook in de toekomst herkenbaar zal zijn. Al bij de

aanbesteding van de werkzaamheden is duurzaamheid en circulariteit in het programma van eisen opgenomen. Zo zijn de daken van het SMC voor een groot deel voorzien van zonnepanelen. Duurzaamheid is ook een belangrijk onderdeel geworden van het onderwijsprogramma, waarbij leerlingen niet alleen leren over milieukwesties, maar ook actief bijdragen aan oplossingen. In het Technasium-programma worden zij uitgedaagd om duurzame innovaties te ontwikkelen, waarbij ze werken aan echte vraagstukken uit de praktijk. Binnen het vak O&O is duurzaamheid vast onderdeel van de projecten. Zo willen we op meerdere plekken en bij diverse processen de verduurzaming van onze omgeving concreet vormgeven. Zo worden er projecten ontwikkeld voor het centraal inzamelen van plastic flessen en in samenwerking met de externe cateraar gewerkt aan duurzame verpakkingen. Zo komen ondernemen, duurzaamheid en onderwijs op een mooie manier samen met tevens gerichte opbrengsten. We blijven investeren in duurzame oplossingen en versterken onze samenwerking met lokale initiatieven om een positieve impact te maken op zowel de schoolomgeving als de bredere gemeenschap.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

In het eerste kwartaal van 2025 is de renovatie afgerond.

De eerste plannen voor de buitenboel weer in “oude” staat herstellen zijn gemaakt. Het betreft het verwijderen van de noodlokalen die op het sportveld staan, de herinrichting van de fietsenstalling achter de school, het terugbrengen van het sportveld in “oude” en bruikbare staat. Daarna zal een plan worden gemaakt voor een duurzame (her) inrichting van het schoolplein. De vernieuwing van het sportveld staat opgenomen in de meerjarenbegroting van onze stichting.

Op middellange termijn zien we een stijging van het aantal VO leerlingen binnen de gemeente. Het SMC heeft adviesbureau HEVO opdracht gegeven een haalbaarheidsstudie te laten uitvoeren om in kaart te brengen of en hoe het gebouw van het SMC kan worden uitgebreid.

HEVO heeft een rapport opgeleverd waarin wordt geconstateerd dat het realiseren van extra onderwijsruimte technisch haalbaar is, maar ook passend is gezien de stijging in de leerlingenprognoses vanaf schooljaar 2029-2030. Het SMC heeft daartoe een aanvraag ingediend bij de gemeente Zaanstad voor het op termijn mogelijk realiseren van deze extra onderwijsruimte (verdeeld naar verschillende functies). De gemeente Zaanstad heeft in een overleg op het SMC laten weten dat het SMC op basis van het aantal geprognoseerde aantal leerlingen inderdaad recht heeft op de financiële ruimte om deze extra onderwijsfaciliteiten te realiseren. De planning en besluitvorming dient nog plaats te vinden.

4.3 ICT, Informatiebeveiliging en privacy

Jaarlijks wordt een uitgebreide begroting gemaakt voor de uitgaven en investeringen die te maken hebben met ICT. Hierbij zijn de vastgestelde beleidsvoornemens uit het schoolplan leidend.

Voor 2024-2027 is als beleidsvoornemen opgenomen:

Werken aan informatiebeveiliging en privacy

Hiervoor volgen we het groeipad in het kader van het normenkader IBP. Dat moet er toe leiden dat we voldoen aan de eisen waar alle scholen en schoolorganisaties in 2027 aan moeten voldoen.

Voor een éénpitter is dit een omvangrijk project. We hebben ons daarom aangesloten bij de Topgroep, een samenwerking van 13 besturen boven het IJ. Het project is in handen van “Privacy op school” een bekende en ervaren partner. Het streven van het project is in 2027 te voldoen aan de eisen van volwassenheidsniveau 3.

- In de eerste maanden van 2024 is de bestuurlijke, praktische en digitale inrichting van het project op orde gebracht. In de periode april-juni hebben de besturen/scholen zich voorbereid op een nulmeting door in kaart te brengen welke procedures er zijn binnen hun organisatie. Deze documenten en procedures zijn geregistreerd in het gezamenlijke digitale systeem.
- In april is er vanuit de Topgroep een Vulnerabilitytest uitgevoerd bij ons op school. Hier is uit gebleken dat de externe beveiliging op orde is. We; is er een aantal interne risico's geconstateerd. Deze zijn inmiddels verholpen. Na de renovatie zal er in januari 2025 opnieuw een Vulnerabilitytest worden uitgevoerd.
- In juni en juli heeft vanuit de Topgroep de nulmeting op volwassenheidsniveau plaatsgevonden. Het gemiddelde volwassenheidsniveau van de deelnemende besturen was niveau 1,3. Dat was ook ons niveau.
- In de schooljaren 24/25 en 25/26 zal in diverse werkgroepen gewerkt worden aan verhoging van de volwassenheidsniveaus. Het SMC is vertegenwoordigd in vier van de werkgroepen (HRM, ICT, Onderwijs en Governance)
- We hebben formatief rekening gehouden met de werkzaamheden die de komende 2 jaar zullen worden verricht door het intern benoemen van een Privacy Officer. Deze heeft zich inmiddels geschoold.
- We hebben een cyberverzekering afgesloten. Een cyberverzekering helpt de impact van een eventueel cyberincident verkleinen.
- In 2025 zullen wij ook het FG-schap onderbrengen bij privacy op School
- In januari 2025 zal deel 1 van de phishingcampagne worden uitgevoerd

Daarnaast zijn in 2024 op ICT-gebied diverse projecten voltooid. Begin 2024 zijn we overgegaan op een nieuwe internetverbinding in de school. Door goed onderhandelen van SIVON is het voor scholen nu mogelijk significant goedkoper internet af te nemen. De speciaal voor scholen ingerichte verbinding is inclusief firewall en beveiliging. Om over te gaan op deze nieuwe lijn zijn er diverse werkzaamheden uitgevoerd in onze ICT-patchkast.

Dit jaar zijn er veel lokalen opgeleverd na de renovatie. Deze lokalen zijn ook op ICT-gebied weer toekomstproof gemaakt. In alle lokalen hangt nu een groot digibord met daarnaast whiteboard-flappen. Ook is de bekabeling in deze lokalen vervangen en aangesloten op de nieuwe patchkast in de serverruimte. In de aula is de multimedia-apparatuur - na de renovatie - ook vervangen en toekomstproof ingericht.

In 2025 zullen er werkzaamheden plaatsenvinden aan onze interne servers en back-upoplossing.

4.4 Financiën

4.4.1 Algemeen

Financieel beleid is het middel om doelen ten aanzien van het onderwijs en het personeel te bereiken. Het kader van het financieel beleid wordt met name bepaald door de middelen die de overheid jaarlijks en/of incidenteel verstrekt en de daarbij behorende wet- en regelgeving. Het beleid is in beginsel erop gericht om reguliere uitgaven te doen binnen de normatieve Rijksbesteding. Daarnaast kunnen ook additionele middelen worden aangetrokken die ten dienste komen aan het onderwijsproces. Er wordt zowel gestuurd op een rechtmatige als op een doelmatige besteding van publieke middelen. Effectieve en efficiënte inzet van middelen is het doel waarbij het SMC zich steeds de vraag stelt: *“Wat merkt de leerling in de klas ervan?”*. Het SMC kent één locatie, alle middelen worden daarom toebedeeld aan de hoofdlocatie.

4.4.2 Staat van baten en lasten en toelichting daarop

De opdracht vanuit bestuur en Raad van Toezicht is het opstellen van een in principe sluitende meerjarenbegroting resulterend in een sluitende exploitatie. In verband met besteding van middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en het beleidsrijk afbouwen van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is het de bedoeling dat er geen sluitende begroting is, rekening houdend met 2025, waarin we wederom hebben ingezet op de besteding van de NPO gelden (die in 2022 zijn en in 2023 zijn ontvangen). Onze exploitatie dient in beginsel de komende vijf jaar in evenwicht te zijn teneinde onze financiële gezonde positie te behouden. Dit betekent dat onze pedagogische opdracht, verwoord in onze missie en visie, binnen een financieel kader dient te worden volbracht. De kwaliteit van ons onderwijs en onze kernwaarden zijn leidend bij de inzet van de financiële middelen die ons ter beschikking staan.

Het totaal gerealiseerde exploitatieresultaat over 2024 is € 153.000 negatief, afgezet tegen een begroot resultaat over 2024 van € 761.000 negatief. Dit geeft een positieve (minder negatieve) afwijking van € 608.000. In de tussentijdse financiële managementrapportages werd al gesignaleerd dat het resultaat 2024 naar verwachting minder negatief zou gaan eindigen dan begroot.

Ter vergelijking: het resultaat over 2023 bedroeg € 52.000 positief. De grotere en/of bijzondere afwijkingen worden verderop in dit verslag nader toegelicht.

Staat van baten en lasten

	2022	2023	2024	2024	2024
	realisatie	realisatie	begroting	realisatie	verschil
Baten					
3.1 Rijksbijdragen	12.846	13.480	12.995	13.356	361
3.2 Overige overh.bijdragen en	37	32	32	37	4
3.5 Overige baten	819	771	707	752	45
	13.702	14.283	13.734	14.144	411
Lasten					
4.1 Personeelslasten	10.907	11.076	11.517	11.537	21
4.2 Afschrijvingen	424	407	475	480	5
4.3 Huisvestingslasten	701	985	1.061	916	145-
4.4 Overige lasten	1.680	1.967	1.597	1.584	13-
	13.711	14.435	14.650	14.518	132-
Saldo baten en lasten	9-	151-	916-	373-	543
5 Financiële baten en lasten	6	203	155	220	65
Resultaat	3-	52	761-	153-	608

Bedragen zijn afgerond op € 1.000. Daardoor kunnen er verschillen in optellingen ontstaan

Hieronder staat de toelichting over de belangrijkste posten en verschillen tussen begroting 2024 en realisatie 2024.

Rijksbijdragen

Per saldo is er sprake van een hoger bedrag aan rijksbijdragen van afgerond € 361.000. Hieronder staan de voornaamste verklaringen van deze afwijking ten opzichte van de vastgestelde kalenderjaarbegroting.

- De aanpassing van de vereenvoudigde bekostiging. In augustus 2024 is bekend gemaakt dat de bekostigingsstarieven 2024 met terugwerkende kracht positief zijn bijgesteld. De indexatie bedroeg 5,68%. Dit is hoger dan waarmee tijdens het opstellen van de begroting 2024 rekening mee is gehouden. In de begroting 2024 was, met de kennis van toen, rekening gehouden met een indexatie van 3,95%. Dit betekent dat de realisatie 2024 op dit onderdeel per saldo € 237.000 hoger uit is gevallen dan begroot.
- Er zijn diverse subsidies ontvangen in 2024 die niet bekend waren ten tijde van het opstellen van de begroting. Het gaat hierbij om onder andere een subsidie impuls gelden van het samenwerkingsverband (€ 101.000 in 2024) en een subsidie heterogene brugklassen (€ 50.000 in 2024). De inzet is onderdeel van de personele formatie.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De realisatie toont een bedrag van afgerond € 37.000. Dit is iets hoger dan was begroot. Deze rubriek bestaat uit de vergoeding sportaccommodatie vanuit gemeente Zaanstad. Inzet hierop wordt gepleegd binnen het vakbudget voor lichamelijke opvoeding. Daarnaast is binnen deze rubriek rekening gehouden met een jaarlijkse vrijval van 1e inrichtingsgelden. Het gaat om een bedrag van € 12.400 per jaar. Dit is o.b.v. de in 2018 ontvangen beschikking van € 124.000, in 10 jaar vrij te vallen ter dekking van afschrijvingslasten uit investeringen.

Overige baten

Per saldo zijn de *overige baten* € 45.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door onderstaande:

- hoger dan begrote opbrengst schoolkosten o.a. in verband met indexering;
- gerealiseerde eenmalige baten voor uitleen personeel. Deze bate was niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting.

Daarentegen realiseren de baten van *Spectrascholair* lager dan destijds was opgenomen in het plan. Dat geldt ook voor de hiermee samenhangende gerealiseerde lasten. Per saldo is er klein negatief saldo over kalenderjaar 2024. *Spectrascholair* moet worden gezien over een schooljaar en niet over een kalenderjaar, aangezien het plan ook over een schooljaar wordt opgesteld.

Personeelslasten

De rubriek personeelslasten bestaat uit twee sub-rubrieken:

- lonen en salarissen (incl. sociale lasten en pensioenlasten) minus de uitkeringen;
- overige personele lasten.

De totale rubriek wijkt € 21.000 af ten opzichte van de begroting. Dit is een overschrijding van 0,2%. De *lonen en salarissen* zijn € 199.000 lager dan begroot. De uitkeringen zijn € 65.000 hoger dan begroot. Deze verlagen de loonkosten. De *overige personele lasten* vallen € 285.000 hoger uit dan begroot.

Lonen en salarissen

De lager dan begrote lonen en salarissen worden voornamelijk veroorzaakt door onderstaande posten:

- in de begroting 2024 is rekening gehouden met het prijspeil van salarislasten op basis van aansluiting bij het Risicofonds. Daarmee is er een loonsom over 2024 begroot inclusief de premie aan het Risicofonds. De premie aan het Risicofonds loopt via het salaris. Echter per 1-1-2024 is het SMC eigenrisicodrager geworden voor ziekte en niet meer aangesloten bij het Risicofonds, waarmee de premie is komen te vervallen. Door dit eigenrisico-dragerschap is er per eind 2023 een voorziening langdurig zieken gevormd conform de verslaggevingsvereisten;

- na een lang traject van onderhandelingen is op 18 december 2024 overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO VO. De CAO loopt tot 1 november 2025 en bevat onder andere een structurele loonsverhoging van 4,9% en een eenmalige uitkering van 1,23% over periode oktober 2024 t/m december 2024;
- een toename in fte's door onder andere inzet op NPO middelen en daarmee inzet op de bestemmingsreserve NPO die eind 2021 is gevormd.

In de begroting 2024 is rekening gehouden met een inzet van *gemiddeld* 110,2 fte. De realisatie 2024 toont een *gemiddelde* inzet van 111,75 fte. Dat geeft onderstaand beeld van de fte's:

	realisatie gemiddeld	begroot gemiddeld	verschil
directie	3,60	3,80	0,20-
onderwijzend personeel	82,16	81,14	1,02
overige medewerkers	25,99	25,26	0,73
FTE totaal	111,75	110,20	1,55

Bron: Groenendijk online

De in het verslag opgenomen fte's zijn bruto conform het formatieplan. In de meerjarenbegroting 2024-2028 en 2025-2029 zijn ook bruto fte's weergegeven.

Een nadere analyse, op hoofdlijnen, op de afwijking in de loonkosten over 2024 is hieronder weergegeven.

- € 151.000 fte effect (gemiddeld 1,51 fte meer realisatie)
- € 497.000 -/- prijspeil effect premiebesparing Risicofonds
- € 132.000 effect eenmalige uitkering nieuwe cao
- € 15.000 overige diverse prijspeil effecten
- € 199.000 -/-

De sub-rubriek *uitkeringen* valt per saldo iets hoger uit dan begroot. Er was begroot op basis van de realisatie van voorgaande jaren. De gerealiseerde uitkeringen van het vervangingsfonds zijn € 77.000 hoger dan begroot. Hierin is een compensatie transitievergoeding verwerkt. De uitkeringen van het Risicofonds blijven met € 12.000 achter op de begroting. Ondanks de overstap naar eigenrisico-dragerschap per 1-1-2024 zijn er nog uitkeringen ontvangen van lopende trajecten.

Overige personele lasten

De rubriek *overige personele lasten* valt, zoals eerder aangegeven, per saldo hoger uit dan begroot, een afwijking van € 284.000 op een totaal begroot bedrag van € 530.000. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door:

- nascholing valt hoger uit dan begroot. De realisatie over 2024 valt wel lager uit dan de realisatie over 2023. Er lijkt te laag begroot;
- mutaties in de personele voorzieningen. Deze personele voorzieningen worden naar de stand op 31-12-2024 geactualiseerd. De voorziening langdurig zieken en de voorziening LFBPB zijn toegenomen op basis van gewijzigde regelgeving. Deze voorziening langdurig zieken is gevormd doordat het SMC eigen risicodragers is voor ziektekosten. Deze voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor de toekomstige lasten van medewerkers waarvan de kans reëel wordt geacht dat deze medewerkers de organisatie ziek gaan verlaten en niet meer terugkeren in het arbeidsproces;
- ook de jubileumvoorziening is toegenomen;
- daarnaast zijn de kosten van overige uitbesteding hoger gerealiseerd dan begroot. Deze noodzakelijk inhuur was incidenteel van aard en wegens ziektevervangings.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 5.000 hoger dan begroot; dit is een afwijking van 1%. Voor 2024 was in totaal aan investeringen € 729.000 begroot. De realisatie 2024 is € 1.285.000. Gedurende 2024 zijn er andere keuzes gemaakt. Ook zijn er diverse desinvesteringen geweest die tot uiting komen in afschrijvingslasten. In de volgende tabel staan per categorie de geplande en gerealiseerde investeringen opgenomen:

		begroot	realisatie
Gebouwen en verbouwingen	€	130.000	€ 87.000
ICT	€	215.000	€ 427.000
Installaties en machines	€	231.000	€ 94.000
Meubilair en inventaris	€	126.000	€ 677.000
Vervoersmiddelen	€	27.000	€ -
Functionals	€	-	€ -
	€	729.000	€ 1.285.000

Bedragen x € 1,- (afgerond)

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten realiseren € 916.000 over 2024, terwijl deze rubriek op € 1.061.000 was begroot. Deze lager dan begrote realisatie komt voornamelijk door:

- lager dan begrote energiekosten. Deze lasten vallen ook 27% lager uit dan de realisatie over 2023; Verbruik en prijzen lagen lager.
- lager dan begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud hangt samen met de uitwerking van de stelselwijziging en de verwerking op basis van de componentenmethode;
- daarentegen vallen de lasten van klein onderhoud hoger uit dan begroot. Er was al wel hoger begroot voor 2024 t.o.v. de realisatie 2023. Binnen de lasten van onderhoud zijn o.a. keuringen uitgevoerd van trappen, ladders, valbeveiliging en elektrische apparaten. Ook is er een aanpassing geweest van de drinkwaterinstallatie.

Overige instellingslasten

De rubriek blijft per saldo in lijn met de begroting. Echter op sub-rubriek zien we wel enkele afwijkingen die hierna worden toegelicht.

Administratie- en beheerslasten

Deze lasten zijn afgerond € 18.000 hoger dan begroot. Gezien de beperkte afwijking wordt deze rubriek niet nader toegelicht.

Overige (instellingslasten)

Deze sub-rubriek vertoont een veelvoud aan posten met zowel onder- als overschrijders. Per saldo is er een onderschrijding van € 83.000. De posten *Spectrascholair* en lasten *examentraining & huiswerkbegeleiding* vallen lager uit dan begroot. Deels doordat de activiteiten weer terug gaan van vóór Corona.

Leermiddelen

Deze sub-rubriek vertoont per saldo een overschrijding van € 53.000. De post *besteding leermiddelen* overschrijdt de begroting doordat er dit jaar voor een groter aantal vakken nieuwe methoden zijn ingevoerd. De post *informatietechnologie* wordt altijd begroot op basis van een door ICT opgestelde sub-begroting .

4.4.3 Balans en toelichting daarop

Balans					
	per 31-12-	2021	2022	2023	2024
(im)materiële vaste activa *		1.718	1.616	1.410	2.215
Vorderingen		791	1.064	474	1.708
Liquide middelen		4.849	5.287	7.510	4.104
		7.357	7.966	9.394	8.027
Passiva					
Algemene reserve		2.101	1.932	1.624	2.653
Bestemmingsreserves publiek		2.259	2.425	2.784	1.355
Bestemmingsreserves privaat		-	-	-	-
Eigen vermogen		4.360	4.357	4.409	4.009
Voorzieningen		1.412	1.696	1.820	1.786
Langlopende schulden		90	77	65	53
Kortlopende schulden		1.496	1.836	3.101	2.181
		7.357	7.966	9.394	8.027
* waarvan gebouwen en terreinen		749	709	635	590

Bedragen zijn afgerond op € 1.000,- Daardoor kunnen er verschillen in optellingen ontstaan

Toelichting op de balansposten

De vergelijking van de balans per 31-12-2023 en 31-12-2024 geeft een aantal verschillen. De (im)materiële vaste activa zijn toegenomen; de in 2024 gerealiseerde investeringen zijn hoger uitgevallen dan de gerealiseerde afschrijvingen. Zie daarvoor ook het verloopoverzicht in de jaarrekening.

De kortlopende vorderingen en kortlopende schulden betreffen een momentopname per 31-12 en worden onder andere beïnvloed door het moment van betalen en ontvangen van liquide middelen. De hoge vordering per eind 2024 bevat een vordering op gemeente Zaanstad inzake de renovatie. Eind 2023 was er nog sprake van een schuld aan de gemeente. Deze hoge vordering per eind 2024 heeft een relatie met de lagere stand van de liquide middelen. De afname van de kortlopende schulden wordt met name veroorzaakt doordat er eind 2023 nog een grote schuld was aan gemeente Zaanstad m.b.t. renovatie. Per saldo is het netto werkkapitaal afgenomen t.o.v. eind 2023.

De vordering op de gemeente Zaanstad inzake de renovatie bestaat enerzijds uit daadwerkelijk nog te ontvangen bedragen van de gemeente en anderzijds uit de nog te activeren eigen bijdrage aan de renovatie van het Michaël College. De splitsing tussen deze componenten valt nog niet te maken, omdat er nog gesprekken lopen met de gemeente inzake de eindafrekening. Per 31 december 2024 waren voor een totaal van € 753.000 beschikkingen van de gemeente aanwezig voor nog te ontvangen bijdragen.

Hierna is een overzicht weergegeven van de t/m 2024 ontvangen bedragen vanuit de gemeente, de t/m 2024 gerealiseerde bestedingen en de daaruit voortvloeiende balanspositie per 31-12-2024 zoals opgenomen in de jaarrekening 2024.

Fase 3 project renovatie SMC			
Ontvangen		Uitgaven	
	t/m 31-12-2024		t/m 31-12-2024
<i>Bevoorschotting gemeente Zaandam</i>		<i>Bouwkundige kosten</i>	
Oorspronkelijk budget	7.753.184	K_Dekker bouw & infra b.v.	5.578.668
Aanpassing i.v.m. indexering	1.069.826	Bijkomende kosten uitvoering	<u>151.918</u>
Asbestsanering	<u>166.161</u>		5.730.586
Totaal ontvangen (A)	8.989.171	<i>Installatietechnische kosten</i>	
		Installatiebureau Rutgers B.V.	<u>3.449.705</u>
			3.449.705
		<i>Bijkomende kosten</i>	
		Aanbesteding	44.415
		Advieskosten	623.130
		Juridische ondersteuning	<u>13.214</u>
			680.759
		<i>Asbestsanering</i>	
		Asbest in project	73.071
		Extra asbest in meerwerken	<u>93.090</u>
			166.161
		<i>Tijdelijke huisvesting</i>	
		Noodlokalen	<u>263.686</u>
			263.686
		Totaal kosten (B)	10.290.897
Saldo balans 31-12-2024 (A -/- B)			-1.301.726

Bedragen x € 1,-

Het verschil tussen de stand van de liquide middelen per 31-12-2024 t.o.v. de stand per 31-12-2023 is te zien in het kasstroomoverzicht bij de jaarrekening.

Het resultaat over 2024 is terug te zien in de mutatie van het eigen vermogen. Daarin is de stelselwijziging als gevolg van de overgang naar de voorziening op componentenbenadering per 1-1-2024 verwerkt.

Het totaal van de voorzieningen is afgenomen, met name door de grote onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud. Eind 2020 is de langlopende schuld toegevoegd aan de balans. Dit betreft de ontvangen 1^e inrichtingsgelden. Deze gelden vallen in 10 jaar vrij ten gunste van het resultaat.

Bestemmingsreserve onderwijskundige en verduurzamingsaanpassingen gebouw

Binnen het eigen vermogen worden een aantal publieke bestemmingsreserves gevormd, waaronder de *bestemmingsreserve onderwijskundige en verduurzamingsaanpassingen aan het gebouw*. In het kalenderjaar 2023 is een start gemaakt met de renovatie van het SMC. De renovatie heeft gevolgen voor meerjaren onderhoudsplan, de meerjarenbegroting en het meerjaren investeringsplan. Deze worden jaarlijks geactualiseerd. In de afgelopen meerjarenbegrotingen is reeds rekening gehouden met een eigen investering (bijdrage) van minimaal € 800.000, waarvoor in de jaarrekening 2016 na een uitgebreide risico-inventarisatie alvast een bestemmingsreserve onderwijskundige en verduurzamingsaanpassingen aan het gebouw is gevormd. Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de aan de nieuwbouw en renovatie gerelateerde lasten die voor rekening komen van het SMC. Deze € 800.000 aan eigen bijdrage is integraal onderdeel van de eindafrekening van de bouw. Op basis van de gemiddelde gebruiksduur (lees: afschrijvingen) wordt deze bestemmingsreserve, na overleg met de accountant, in 20 jaar afgebouwd.

Voorziening groot onderhoud

Het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) is geactualiseerd in 2024 door HEVO. Op basis daarvan is door het SMC bepaald welke werkzaamheden wel en welke niet worden uitgevoerd, rekening houdend met onder andere de levensduur van het pand. De controller heeft daarna berekend wat er op componentniveau moet worden gespaard, wat het effect van de stelselwijziging per 1-1-2024 was en wat de toekomstige dotaties zullen zijn. Het MJOP beslaat de periode 2025 t/m 2043.

Het MJOP bevat de volgende componenten:

- *investeringen*. Deze zijn als investering aan het gebouw begroot;
- *klachtonderhoud*. Dit zijn geplande periodieke exploitatielasten;
- *wettelijke vereisten*. Dit zijn geplande periodieke exploitatielasten;
- *groot onderhoud*. Dit betreft geplande uitgaven die ten lasten moeten worden gebracht van de voorziening groot onderhoud.

De berekening leidt tot de hierna opgenomen verloopoverzicht van de voorziening.

	2023	2024
A) stand per 1-1- (egalisiemethode)	€ 959.193	€ 1.126.193
B) onttrekking 2023 en 2024	€ -	€ -502.263
C) dotatie (egalisiemethode)	€ 167.000	
D) eindstand (egalisiemethode)	€ 1.126.193	€ 623.930
E) stand per 1-1- (componentenmethode)		€ 870.854
F) stelselwijziging per 1-1-2024 (= E -/- D)		€ 246.924
G) uitgaven groot onderhoud (cf MJOP)		
G) correctie < € 1.500 (uit MJOP)		
H) dotatie (+/+) of vrijval (-/-)	€ -	€ 98.448
I) Eindstand per 31-12- (vlg comp.methode)		€ 969.303

Bedragen x € 1,-

4.4.4 Kengetallen

Vanuit de balans op peildatum 31-12 en de exploitatie over het kalenderjaar kunnen financiële kengetallen en signaleringswaarden worden gedestilleerd. Deze staan hierna weergegeven.

Kengetallen				
	2023	2024	gemiddelde VO 2023 ¹	Signalerings waarde inspectie
Kapitalisatiefactor	60,4%	51,8%	50,0%	n.v.t.
Solvabiliteit 1	46,9%	49,9%	54,0%	n.v.t.
Solvabiliteit 2	66,3%	72,2%	69,0%	minimaal 30%
Liquiditeit ²	2,6	2,7	2,8	min. 0,75
Rentabiliteit	0,4%	-1,1%	0,7%	n.v.t.
Weerstandsvermogen VO (-/- mva)	22,8%	13,8%	11,6%	n.v.t.
Weerstandsvermogen (inspectie)	30,4%	27,9%	33,5%	n.v.t.
Huisvestingsratio	7,3%	7,2%	6,4%	n.v.t.

¹ DUO Publicatie financiële gegevens VO 2023, schoolsoortgroep 2.

² voor grote besturen (> € 12 mln baten) geldt een grens van 0,75,

De berekende kengetallen voor het SMC zijn daarbij als benchmark afgezet tegen de vergelijkbare schoolbesturen binnen de sector VO (publicatie DUO Financiële gegevens VO 2023). Dit betreft schoolsoort-groep 2. Dit zijn scholen voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs en scholengemeenschappen bestaande uit een combinatie van deze scholen. Deze benchmark is de meest recente set vanuit DUO, die in opdracht van het ministerie jaarlijks wordt opgesteld.

De kengetallen *solvabiliteit* en *weerstandsvermogen VO* liggen iets hoger dan de referentiegroep. Het kengetal *liquiditeit* ligt redelijk in lijn met de referentiegroep. De kengetallen *rentabiliteit* en *weerstandsvermogen (inspectie)* liggen iets lager dan de referentiegroep. Ten opzichte van de huidige signaleringswaarden, die vanuit de Onderwijsinspectie gelden, doet het SMC het meer dan prima.

Normatief eigen vermogen

De inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, *kan* het bovenmatig zijn. Dit dient in relatie te worden gezien met onze eigen financiële risicoanalyse, zie verderop in dit verslag.

De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Publieke middelen in het onderwijs zijn middelen die zijn verkregen door het DUO, provincies, gemeenten en samenwerkingsverbanden. Private middelen zijn middelen die worden gefinancierd buiten de overheid om.

De inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Daarbij wordt door de inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar met peilmoment 2018. Deze index bedroeg over de periode 2004 t/m 2018: 1,27;
- de risicobuffer wordt bepaald op minimaal 5% van de totale baten (als deze > € 12 miljoen zijn).

Op basis van de jaarrekening 2024 geeft dit de volgende uitkomsten voor het SMC:

Normatief publiek eigen vermogen		
	2023	2024
Gegevens t.b.v. berekening		
aanschafwaarde gebouwen per 31-12	€ 1.487.052	€ 1.428.436
boekwaarde overige mva per 31-12	€ 706.902	€ 1.570.112
eigen vermogen (= EV) per 31-12	€ 4.408.610	€ 4.008.510
Uitwerking		
0,5 x aanschafwaarde gebouw(en) x 1,27	€ 944.278	€ 907.057
boekwaarde resterende mva	€ 706.902	€ 1.570.112
baten x omvangafhankelijke rekenfactor	€ 724.716	€ 718.523
normatief publieke EV (in €)	€ 2.375.896	€ 3.195.692
normatief publieke EV (in % van baten)	16,4%	22,2%
(publiek) EV (in €)	€ 4.408.610	€ 4.008.510
huidig publieke EV (in % van baten)	30,4%	27,9%
Mogelijk bovenmatig vermogen (volgens de Inspectie)	€ 2.032.714	€ 812.818

Bedragen x € 1,-

Daarmee is er een afwijking tussen het werkelijk publiek eigen vermogen en het normatief publiek eigen vermogen van afgerond € 813.000 per 31-12-2024. In hoofdstuk 4.5.2 is de terugloop van dit zogenaamde surplus meerjarig weergegeven, waarbij zichtbaar is dat dit wordt ingezet voor het onderwijs binnen het SMC.

Het SMC is van mening dat dit vermogen niet als bovenmatig dient te worden bestempeld. Immers:

- In de berekening van het normatief publiek eigen vermogen wordt geen rekening gehouden met bestemmingsreserves. Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjaren begroting, nog andere risico's waarmee we als stichting rekening mee willen houden. Dit is te zien in de bestemmingsreserves die zijn gevormd. De bestemmingsreserve onderwijskundige en verduurzamingsaanpassingen aan het gebouw bedraagt conform deze laatste jaarrekening per 31-12-2024 € 800.000 en is ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten i.v.m. de renovatie en/of afdekking van bouwkosten welke niet door de gemeente worden gedragen.
- We verwachten ook een aanpassing in de definitie van signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen. In de huidige signaleringswaarde wordt gerekend met een opslagfactor van 1,27 op de aanschafwaarde van de gebouwen. Deze 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de destijds bekende bouwkostenindex voor schoolgebouwen. Er wordt uitgegaan van 27% indexatie op onderwijsgebouwen in de laatste 15 jaar (periode 2004 en 2018). Als deze indexatie wordt doorgetrokken naar 2024, dan zal deze opslagfactor hoger moeten zijn en daarmee ook het bedrag aan normatief publiek eigen vermogen.

4.4.5 Treasuryverslag

Het bestuur hanteerde in 2024 een Treasurystatuut dat voldoet aan de meest recente voorschriften van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Hierbij wordt uitgegaan van de regeling van de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) en de wijziging hierop (zoals is gepubliceerd in de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273).

Treasury heeft primair als doel het zodanig beheren van de middelen dat financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt. De primaire doelstelling van het SMC is het verzorgen van onderwijs. Financiering en beleggen zijn ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling van de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer.

Er is in 2024 een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten, enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurystatuut qua keuze aan instellingen (op basis van huidige ratings) bij de inzet van bijvoorbeeld beleggingsproducten. Voor alle tegoeden is in 2024 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

4.4.6 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjaren balans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

4.4.7 Algemene verordening gegevensbescherming

In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is per 1 april 2019 een FG (functionaris gegevensbescherming) benoemd. Per 1 augustus 2020 zijn we overgegaan op een maandelijks digitaal AVG overleg. Het afhandelen van een data-incident, geschiedt volgens een procedure. Er hebben zich in 2024 echter geen ernstige beveiligingsincidenten voorgedaan.

4.5 Continuïteitsparagraaf

4.5.1 Leerlingenprognose en meerjaren formatie

Het aantal aanmeldingen uit ons voedingsgebied voor het eerste leerjaar voor het schooljaar 2024-2025 bedroeg 223 leerlingen. Dit aantal past in acht brugklassen.

De aanmelding lag iets onder hetgeen de prognose van bureau Postmus van februari 2024 aangaf (237). Dit kan als volgt verklaard worden:

- in de Zaanstreek is al langere tijd het totaal aantal Zaanse leerlingen dat wordt ingeschreven in het 1e leerjaar van de Zaanse VO-scholen lager dan het aantal schoolverlaters van de Zaanse basisscholen. Dit wordt niet meegenomen in de prognoses. Er is sprake van een weglek van leerlingen. Deze weglek is onderwerp van gesprek tussen de VO besturen;
- het aandeel vmbo en vmbo/havo adviezen vanuit de basisscholen lag dit jaar hoger dan de afgelopen jaren. Met name de toename van het aantal dubbeladviezen vmbo-T/havo is opvallend. De verwachting is dat dit een trend wordt. In de Zaanstreek geldt voorsnag de afspraak dat leerlingen met dit advies niet worden ingeschreven op havo/vwo scholen.

Als we de aanmelding voor het SMC vergelijken met die van de andere havo/vwo-scholen, stellen we vast dat de aanmelding goed is verlopen.

Het aantal leerlingen dat de overstap van vmbo-t naar havo-4 maakt is de laatste jaren sterk verminderd. Reden hiervoor is de drempelloze overstap voorschrijft dat leerlingen al op het vmbo een extra vak kiezen, wat niet veel leerlingen doen. Bovendien neemt het MBO in populariteit toe. Dit is een maatschappelijk ontwikkeling. Uit strategisch oogpunt is het belangrijk dat we op het SMC de leerlingeninstroom vanuit het vmbo-t naar havo 4 op gang houden. Strategische overwegingen en overleg met de andere Zaanse scholen en de gemeente over de regulering van de leerlingenstromen en de mogelijke consequentie voor huisvesting spelen een belangrijke rol. Voor het schooljaar 2024-2025 hebben zich 9 leerlingen aangemeld voor instroom in 4 havo. Deze leerlingen konden allemaal worden ingeschreven.

Door een iets kleinere instroom, een grotere tussentijdse uitstroom en een relatief groot cohort examenleerlingen is het aantal leerlingen gedaald van 1310 naar 1254.

De prognose van bureau Postmus geeft aan dat het aantal VO leerlingen in de Zaanstreek tot 2026 licht zal blijven dalen. Daarna volgen drie jaren van gelijkblijvende aantallen. Vanaf 2029 zal het aantal leerlingen in het VO gestaag oplopen. (van 8.770 in 29/30 naar 10.131 in 42/43)

De school zal bij de meerjarige prognoses rekening dienen te houden met bovenstaande factoren bij alle beleidsvraagstukken op het gebied van Onderwijs, Personeel & Organisatie en financiën. Als éénpitter is het SMC extra kwetsbaar voor een dalend leerlingenaantal. Bij het signaleren van naderende krimp dient de school direct de personele formatie daarop aan te passen.

In de meerjaren begroting 2025-2029 is rekening gehouden met onderstaande leerlingenprognoses en fte's. Daarbij zijn ook diverse kengetallen weergegeven.

Leerlingenaantallen en kengetallen leerlingenaantallen						
	kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029
	teldatum	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
Onderbouw		406	436	465	466	466
Bovenbouw *		864	822	806	807	802
Totaal		1.270	1.258	1.271	1.273	1.268
leerling- FTE ratio		11,31	11,87	12,13	12,08	12,28
leerling- directie ratio		335,94	351,43	424,33	422,67	429,67
leerling- OP ratio		15,62	16,21	16,48	16,41	16,69
leerling- OOP ratio		46,65	50,68	51,53	51,33	52,18
baten per leerling (excl. financiële baten)		10.715	10.737	10.716	10.810	10.905
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		11.179	11.085	10.913	10.888	10.908
* inclusief 14 VAVO leerlingen per 1-10-2024 en 10 voor de jaren erna						

Kengetallen inzet (excl. vervangingen)					
<i>gemiddeld per kalenderjaar</i>	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in fte	111,23	107,11	104,95	104,95	104,95
Directie	3,74	3,62	3,00	3,00	3,00
OP	80,53	78,41	77,25	77,25	77,25
OOP	26,96	25,08	24,70	24,70	24,70
<i>bron: meerjaren personele begroting</i>					

In de berekening is voor wat betreft de inzet rekening gehouden met navolgende scenario's:

1. naar aanleiding van de verwachte leerlingenafname en het feit dat er geen NPO baten zijn vanaf augustus 2025 is gekeken hoe dit formatief in evenwicht kan worden gebracht. Dit heeft geleid tot de volgende bijstellingen in de meerjaren formatie:
 - a. geleidelijke daling van de directieformatie door natuurlijk verloop;
 - b. afname van de OP formatie per 1-8-2026 met 2 fte;
 - c. afname van de OOP formatie per 1-8-2026 met 1,5 fte.
2. voor de inzet vervangingen t.l.v. UWV Zwangerschapsverlof en Ouderschapsverlof is uitgegaan van een stelpost, met een samenhangende omvang aan baten om eventuele resultaat-effecten te voorkomen.
3. er is rekening gehouden met 2 fte aan PALLen t/m juli 2025.
4. er is rekening gehouden met de financiële en personele consequenties van uitwerking van de onderwijskundige beleidsvoornemens zoals opgenomen in het personele formatieplan 2024-2025, welke gebaseerd is op het schoolplan 2024-2028.
5. er is rekening gehouden met uitvoering van maatregelen uit de bestaande CAO-VO.
6. er is zo veel als mogelijk rekening gehouden met financiële consequenties van implementatie van mogelijke nieuwe relevante wetgeving.

Voor wat betreft de ontwikkeling van het prijspeil, is uitgegaan van de loonkosten zoals berekend op basis van het prijspeil september 2024. Er is voor de komende jaren gerekend met de meest recente loonkostenparameters.

4.5.2 Meerjaren financieel

Algemeen

Vanuit de PDCA cyclus wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting opgesteld met de dan geldende uitgangspunten, leerlingenprognoses en bekostigingsgegevens. In deze begroting wordt de vertaling naar financiën gemaakt vanuit het schoolplan en het personele formatieplan. De begroting wordt vooraf aan het komende begrotingsjaar opgesteld, door het bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd. De goedgekeurde (meerjaren)begroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Kwaliteits-bevorderende investeringen die genomen worden, die als gevolg een niet sluitende begroting hebben, dienen vooraf met bestuur en raad van toezicht te worden overlegd bij de bespreking van de (meerjaren)begroting.

De directie (maandelijks) en de Raad van Toezicht worden per kwartaal voorzien van tussentijdse financiële rapportages. Realisatie wordt vergeleken met de begroting en geanalyseerd, waarbij tevens een eindejaarprognose (forecast) van het resultaat wordt opgesteld. Een liquiditeitsoverzicht maakt onderdeel uit van deze rapportages. Financiële beschikkingen van het ministerie en het samenwerkingsverband worden gecontroleerd en vergeleken met de gemaakte aannames in de begroting. In de kwartaalrapportage is een risicoparagraaf opgenomen.

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van de planning en control cyclus. Het regelmatig evalueren, actualiseren, mogelijk bijstellen en actie ondernemen zijn een belangrijk punt van aandacht. Het SMC beschikt over zowel een kalenderjaarbegroting als een meerjarenbegroting. Deze worden jaarlijks geactualiseerd. Dit is van belang voor de interne beheersing en het zo veel als mogelijk in control blijven. De financiële gevolgen van de ontwikkelingen in leerlingenaantal en bijbehorende personele bezetting spelen daarbij een belangrijke rol.

Rijksbaten en vereenvoudiging bekostiging

De beschikbaarheid van Rijksgelden bepalen hetgeen ingezet kan worden aan personeel en materieel. In het meerjarig perspectief is het moeilijk in te schatten hoe de indexering van de rijksvergoedingen zal worden. Het komt er veelal op neer dat ondanks de beschikbaarheid van meerjaren prognoses de werkelijke invulling van een schooljaar pas op een laat moment gemaakt kan worden en dat het maken van een prognose voor het volgend schooljaar een grote mate van onzekerheid in zich heeft. Het beleid van de overheid toont zich niet altijd even consistent.

Vereenvoudiging bekostiging

De invoering van de vereenvoudigde bekostiging was 1 januari 2022. Dit is daarmee het vierde begrotingsjaar dat hiermee rekening is gehouden. Daarvoor is het meest actuele Vosabb model gehanteerd dat beschikbaar is gesteld.

Dit nieuwe bekostigingsmodel voor het VO is makkelijker en duidelijker voor scholen en besturen. Scholen krijgen een gelijke bekostiging voor gelijke leerlingen. En kunnen daardoor beter plannen hoeveel bekostiging zij van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) ontvangen. In het vereenvoudigde bekostigingsmodel wordt, in tegenstelling tot de voorgaande bekostiging (dus t/m 2021), een herverdeling toegepast op:

- de lumpsumbekostiging voor personeel en exploitatie;
- het budget voor de regeling spreidingsnoodzaak;
- de oude vaste budgetten voor lom-mlk;
- en het lesmateriaal.

Hieronder staan de bekostigingsbedragen die zijn gehanteerd voor 2025 voor het VO:

- € 262.435,96 voor de hoofdvestiging van een school;
- € 131.217,98 voor de nevenvestiging(en) van een school (niet van toepassing);
- € 9.053,51 voor alle onderbouwleerlingen en voor alle bovenbouwleerlingen in het vwo, havo, mavo en de gemengde leerweg in het vmbo;
- € 10.651,21 voor alle leerlingen in het praktijkonderwijs en de bovenbouwleerlingen in het vmbo (basis en kader).

Voor 2025 was in de begroting rekening gehouden met de toen meest recente *regeling bekostiging voorgezet onderwijs 2024-2025*. De indexatie t.o.v. de eerdere bekostiging is 5,68%. De huidige CAO VO is in 2023 is afgesloten met een verwachte indexatie 5,7%, waarvan circa 4,4% is gebruikt als dekking voor de lopende cao. De besturen hebben de extra lasten van de cao moeten voorfinancieren, totdat de betaling van de indexatie plaatsvindt. De indexatie van de personele bekostiging is, met de laatste regeling, zelfs naar verwachting iets hoger dan werd verwacht (5,68%).

Op basis van het Vosabb model en de leerlingentellingen is rekening is gehouden met onderstaande bedragen aan vereenvoudigde bekostiging. Uit afgelopen jaren is gebleken dat de bekostiging jaarlijks wordt aangepast voor prijsstijgingen. We hebben in de meerjaren begroting rekening gehouden met een voorzichtige jaarlijkse indexering van 1%, ingaand vanaf 2026.

	2025	2026	2027	2028	2029
Bekostiging hoofdvestiging	€ 262.436	€ 262.436	€ 262.436	€ 262.436	€ 262.436
Bekostiging o.b.v. bedrag per leerling	€ 11.434.583	€ 11.344.048	€ 11.461.744	€ 11.479.851	€ 11.433.764
	€ 11.697.019	€ 11.606.484	€ 11.724.180	€ 11.742.287	€ 11.696.200
Verwachte indexatie per jaar		€ 116.065	€ 235.656	€ 355.803	€ 474.913
Totaal vereenvoudigde bekostiging	€ 11.697.019	€ 11.722.549	€ 11.959.836	€ 12.098.090	€ 12.171.113
<i>exclusief overgangsregeling</i>					

Bedragen x € 1.-

Overgangsregeling

T/m kalenderjaar 2025 is er bij het SMC sprake van een aflopende overgangsregeling. Deze hangt samen met de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging. De effecten van deze overgang worden op deze wijze geleidelijk afgebouwd.

Passend onderwijs

De bekostiging voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte loopt via het Samenwerkingsverband. In het kader van de invoering van de Wet Passend Onderwijs maakt de school op bestuurlijk niveau deel uit van het Samenwerkingsverband Zaanstreek. Namens de school heeft de rector/bestuurder zitting in de Deelnemersraad. Het aantal leerlingen dat ondersteuning krijgt in het kader van Passend Onderwijs is in de laatste jaren gestegen, zowel landelijk als in onze streek en ook op schoolniveau. Het ligt voor de hand te veronderstellen dat e.e.a. samenhangt met de bijzondere omstandigheden van de post Corona-periode en de algemene maatschappelijke ontwikkelingen.

Personele lasten

Formatiebehoefte beleidsrijk i.r.t. ambities schoolplan 2024-2028

In het formatieplan 2024-2025 is de formatiebehoefte en inzet van personele formatie uitgebreid toegelicht. In bovenstaande inzet van fte's is verwerkt:

- extra ontwikkeltijd vwoXtra (ambitie: ontwikkelingsgerichte schoolcultuur en talentontwikkeling voor elke leerling);
- extra ontwikkeltijd Toptalentenbeleid (ambitie talentontwikkeling voor elke leerling);
- extra ontwikkeltijd referentiekaders rekenen & taal, burgerschapsvorming (ambitie talentontwikkeling voor elke leerling en ontwikkelingsgerichte schoolcultuur en brede vorming);
- promotieronde voorjaar 2024 van medewerkers naar schaal LC en LD ingaande per 1 aug 2024;
- extra personele formatie, zowel lessen als begeleiding voor de pilot Inclusiviteit, de IOG-klas (ambitie talentontwikkeling en duurzame regionale samenwerking);
- extra ontwikkeltijd voor de pilot kansengelijkheid: de verlengde brugperiode (ambitie brede vorming en ontwikkelingsgerichte schoolcultuur);
- extra personele inzet voor de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen (ambitie talentontwikkeling en brede vorming);
- extra personele inzet voor de leerlingbegeleiding in de afdeling h4/h5 (ambitie brede vorming);
- formatie voor de maatwerkcoördinator (ambitie: talentontwikkeling voor elke leerling);
- extra inzet beeldcoach en ontwikkeltijd en opleiding voor een nieuwe beeldcoach (ambitie: duurzame ontwikkeling HRM);
- formatie vanuit NPO interventies.

Beheersmaatregelen personele risico's

Het SMC zet in op werkgelegenheidsbeleid en het anticiperen op leerlingenfluctuaties. Dit doet de school om op lange termijn gedwongen ontslagen te voorkomen. Zoals jaarlijks besproken met de PGMR en vastgelegd in het personele formatieplan stuurt de school op ongeveer 10% flexibele en/of tijdelijke contracten. Deze flexibele schil is bedoeld om fluctuaties in de werkgelegenheid op te kunnen vangen.

Overige risicobeheersmaatregelen zijn:

- Er is in gezamenlijk met de besturen van stichting Werkring een Sociaal Statuut vastgesteld;
- Een driejarig inductieprogramma voor nieuwe medewerkers;
- Een voorziening is opgenomen voor de toekomstige financiële consequenties van het Persoonlijk Budget;
- In verband met het eigen risicodragerschap voor ziektekosten is een voorziening gevormd.

De Stichting Werkring is opgaan in de Academische Opleidingsschool Noord-Holland West.

Daarnaast participeert het SMC in de regionale samenwerking inzake de aanpak lerarentekort, de voorloper Onderwijsregio NHN. Samen met andere regionale besturen is een subsidie aangevraagd en toegekend waarmee gezamenlijk activiteiten georganiseerd gaan worden om in te spelen op het lerarentekort. Deze activiteiten worden gebundeld op de website www.welkominhetonderwijs.nl.

Materiële lasten

In het meerjaren onderhouds- en investeringsplan zijn het onderhoud en de investeringen opgenomen. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. Voor de grootboekkaarten die betrekking hebben op ICT wordt jaarlijks een gedetailleerde meerjarenbegroting gemaakt.

De renovatie van het SMC is gestart in april 2023. De afronding van de werkzaamheden wordt verwacht in het eerste kwartaal van 2025.

In de meerjarenbegroting is voor de post afschrijvingen rekening gehouden met de toekomstige afschrijvingen uit bestaande activa. Deze zijn verhoogd met de afschrijvingen uit geplande investeringen. De huidige afspraak is dat m.b.t. de onderwijskundige aanpassingen aan het gebouw het SMC een eigen bijdrage heeft van 10%, wat correspondeert met minimaal € 800.000. Dit is niet exact toe te wijzen aan de bestedingen m.b.t. de onderwijskundige aanpassingen. Op basis van de gemiddelde gebruiksduur c.q. afschrijvingstermijn van 20 jaar wordt de huidige bestemmingsreserve in 20 jaar afgebouwd naar nihil. Dat is verwerkt in de meerjaren balans. Deze werkwijze is voorgelegd aan en besproken met de accountant.

Gezien de geprognosticeerde daling van het aantal leerlingen is enige voorzichtigheid geboden bij het structureel ophogen van budgetten (dit schept namelijk verwachtingen).

Meerjaren exploitatie, meerjaren balans en meerjaren kasstroom

De door de toezichthouder goedgekeurde meerjaren begroting en meerjaren balans 2025 t/m 2029 was destijds mede gebaseerd op de *verwachte* eindstand 2024. Inmiddels is de werkelijke eindstand 2024 bekend geworden. Dit betekent uiteraard een wijziging in de meerjaren balans door herzien, actueel inzicht. De goedgekeurde meerjaren exploitatie 2025-2029 is ongewijzigd gebleven.

De nieuwe meerjaren balans en de meerjaren kengetallen zijn opnieuw formeel ter goedkeuring aangeboden aan de toezichthouder.

Hierna zijn de door de toezichthouder goedgekeurde meerjaren exploitatie en meerjaren balans weergegeven.

Staat van baten en lasten (meerjaren)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten	<i>Jaarrekening</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>
3.1 Rijksbijdragen	13.356	12.819	12.722	12.827	12.967	13.036
3.5 Overige baten	752	752	749	756	758	755
	14.144	13.608	13.508	13.620	13.761	13.827
Lasten						
4.2 Afschrijvingen	480	497	517	470	419	369
4.3 Huisvestingslasten	916	972	875	931	890	845
4.4 Overige lasten	1.584	1.573	1.566	1.549	1.550	1.547
	14.518	14.197	13.945	13.870	13.860	13.832
Saldo baten en lasten	373-	589-	438-	250-	100-	4-
5 Financiële baten en lasten	220	170	145	135	140	150
Resultaat	153-	419-	293-	115-	40	146

Bedragen zijn afgerond op € 1.000. Daardoor kunnen er verschillen in optellingen ontstaan

Balans (meerjaren)

	per 31-12	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa							
Materiële vaste activa *		2.215	2.552	3.105	2.793	2.739	2.567
Vorderingen		1.708	1.708	1.708	1.708	1.708	1.708
Liquide middelen		4.104	3.298	2.515	2.758	2.924	3.325
		8.027	7.558	7.328	7.259	7.371	7.600
Passiva							
algemene reserve		2.653	2.829	2.576	2.501	2.582	2.768
bestemm.reserves publiek		1.355	760	720	680	640	600
bestemm.reserves privaat		-	-	-	-	-	-
Eigen vermogen		4.009	3.589	3.296	3.181	3.222	3.368
Voorzieningen		1.786	1.748	1.823	1.881	1.966	2.052
Langlopende schulden		53	40	28	15	3	-
Kortlopende schulden		2.181	2.181	2.181	2.181	2.181	2.181
		8.027	7.558	7.328	7.259	7.371	7.600
* waarvan gebouwen en terreinen		590	512	1.101	1.099	991	917

Bedragen zijn afgerond op € 1.000. Daardoor kunnen er verschillen in optellingen ontstaan

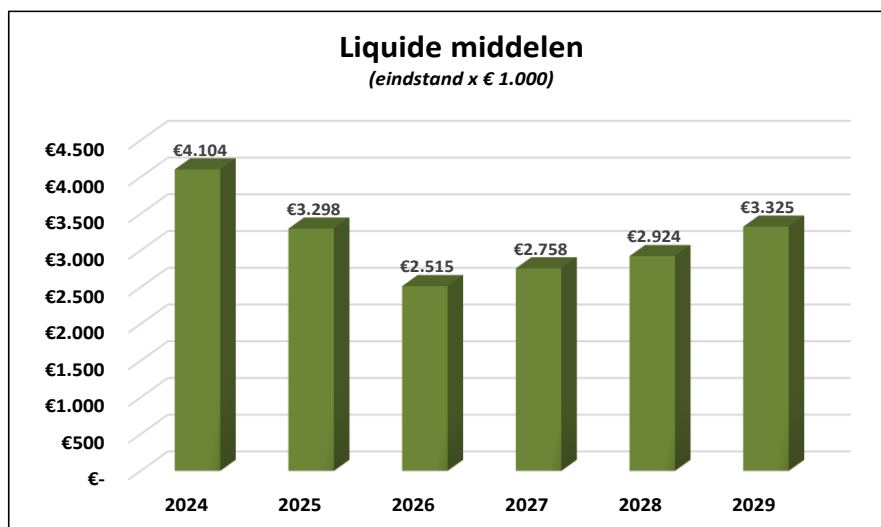
Op basis van huidig inzicht zal de financieringsstructuur de komende jaren niet sterk wijzigen. In bovengenoemde cijfers zijn de benodigde maatregelen om tot beheersbare resultaten te komen verwerkt. De maatregelen hebben dan vooral betrekking op de beheersing van de loonkosten. Jaarlijks wordt bij de begrotingscyclus een analyse gemaakt van de vermogenspositie.

Op basis van de jaarrekening 2024, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de meerjaren kasstroom weergegeven volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.

Kasstroom (meerjaren)

Kalenderjaar	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Saldo baten en lasten	373-	589-	438-	250-	100-	4-
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	480	497	517	470	419	369
- Mutaties voorzieningen	34-	38-	75	58	84	86
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen	1.234-	-	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	920-	-	-	-	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.082-	130-	154	278	404	450
Ontvangen interest	226	175	150	140	145	155
Betaalde interest/bankkosten	6-	5-	5-	5-	5-	5-
Kasstroom uit operationele activiteiten	220	170	145	135	140	150
Invest. in (im)materiële vaste activa	1.285-	834-	1.070-	158-	365-	197-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit invest. activiteiten	1.285-	834-	1.070-	158-	365-	197-
Leningen	12-	12-	12-	12-	12-	3-
Overige kapitaalsmutaties	247-					
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	259-	12-	12-	12-	12-	3-
Mutatie liquide middelen	3.405-	806-	783-	243	166	401
Beginstand liquide middelen	7.510	4.104	3.298	2.515	2.758	2.924
Mutatie liquide middelen	3.405-	806-	783-	243	166	401
Eindstand liquide middelen	4.104	3.298	2.515	2.758	2.924	3.325

Bedragen zijn afgerond op € 1.000. Daardoor kunnen er verschillen in optellingen ontstaan



Bedragen zijn afgerond op € 1.000.

Meerjaren kengetallen

Vanuit de staat van baten en lasten en de balans kan een aantal kengetallen worden opgesteld. Hierna zijn de meerjaren kengetallen 2025-2029 weergegeven die aansluiten bij de door de toezichthouder goedgekeurde meerjaren begroting 2025-2029 en de door de toezichthouder (opnieuw) goedgekeurde meerjaren balans 2024-2029 (met als onderlegger de realisatie per 31-12-2024).

Kengetallen (meerjaren)						Signalerings waarde inspectie
	2025	2026	2027	2028	2029	
solvabiliteit 1	47,5%	45,0%	43,8%	43,7%	44,3%	n.v.t.
solvabiliteit 2	70,6%	69,9%	69,7%	70,4%	71,3%	minimaal 30%
liquiditeit (current ratio)	2,30	1,94	2,05	2,12	2,31	minimaal 0,75
rentabiliteit	-3,0%	-2,1%	-0,8%	0,3%	1,0%	n.v.t.
Weerstandsvermogen (inspectie)	26,0%	24,1%	23,1%	23,2%	24,1%	n.v.t.
Huisvestingsratio	7,4%	7,1%	7,5%	7,2%	6,6%	n.v.t.

Daarbij worden de volgende definities gebruikt:

solvabiliteit 1	$\text{eigen vermogen} / \text{totaal passiva} \times 100\%$
solvabiliteit 2	$(\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) /$ $\text{totaal passiva} \times 100\%$
Liquiditeit (current ratio)	$\text{totaal vlottende activa} / \text{kortlopende schulden} \times 100\%$
rentabiliteit	$\text{resultaat} / \text{totale baten incl. rentebaten} \times 100\%$
weerstandsvermogen (insp).	$\text{eigen vermogen} / \text{totale baten} \times 100\%$
huisvestingsratio	$(\text{huisvestingslasten} + \text{afschrijvingen gebouwen}) /$ $\text{totale lasten} \times 100\%$

Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

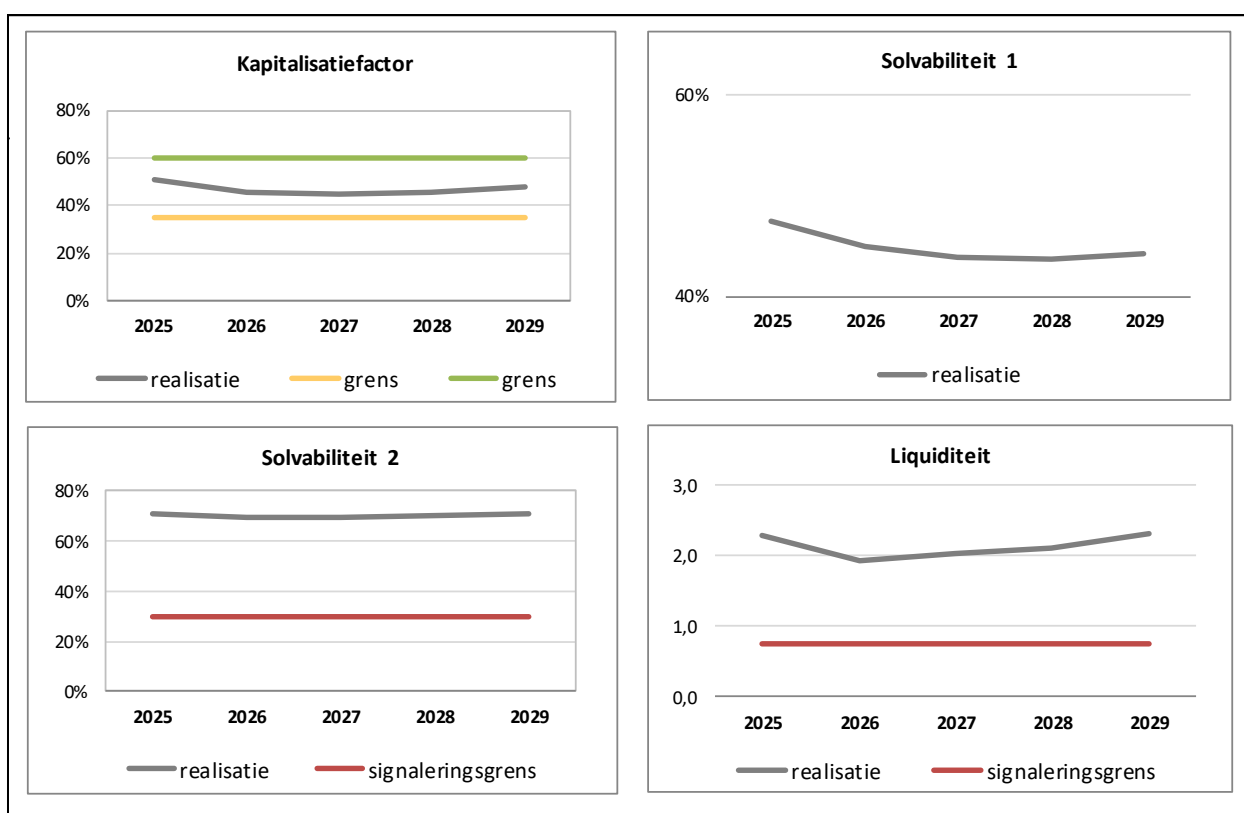
Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

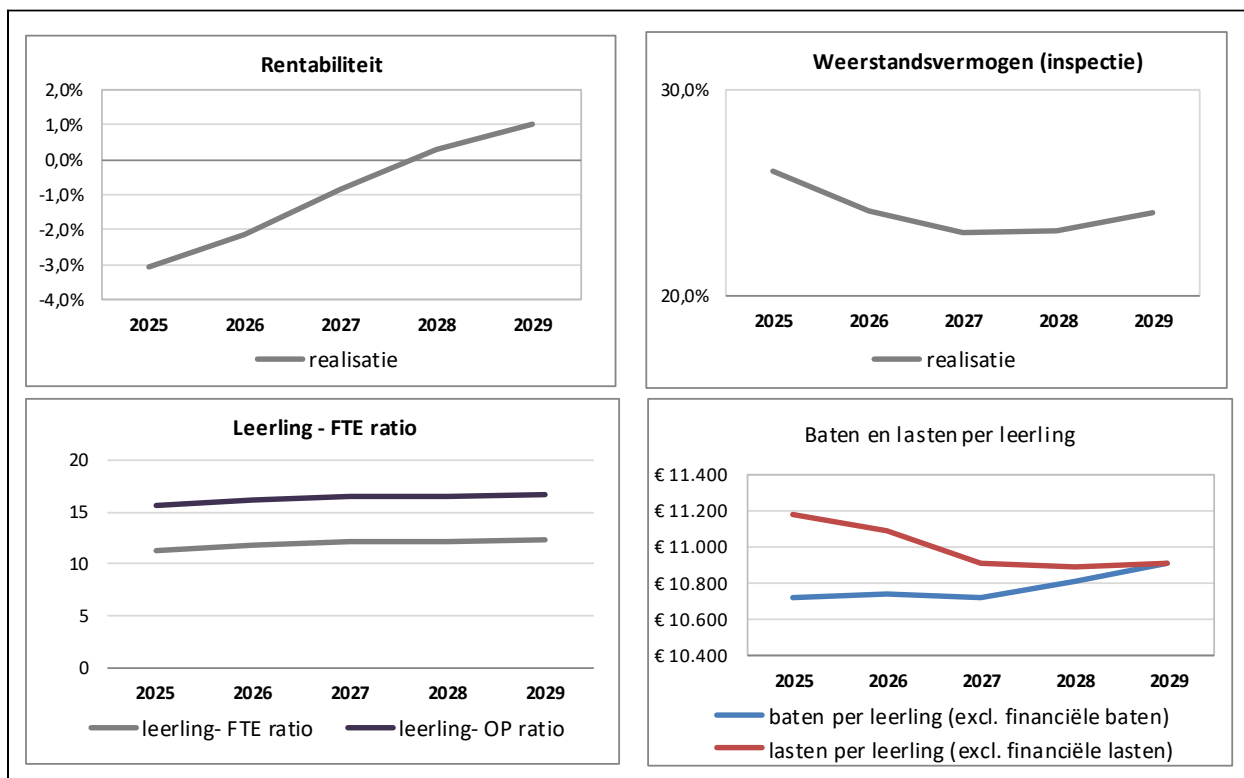
Ondanks de beleidsrijke inzet ten laste van reserves (dat is te zien in de negatieve resultaten in 2024 t/m 2027) blijkt uit het meerjaren perspectief dat de kengetallen overeind en afdoende blijven.

- Solvabiliteit 2 (dus inclusief voorzieningen) blijft meer dan afdoende.
- Liquiditeit blijft meer dan afdoende (in relatie tot de signaleringswaarde van de Inspectie).
- Het weerstandsvermogen (definitie Inspectie) ligt in de begrotingsperiode tussen 23% en 26%.
- De rentabiliteit (winstgevendheid) is voor de jaren 2024 t/m 2027 negatief. In 2025 wordt o.a. ingezet op de NPO bestemmingsreserve. Per saldo zal het eigen vermogen met circa € 641.000 dalen op basis van de verwachte resultaten 2025 t/m 2029.

De meerjaren begroting wordt jaarlijks opgesteld waarbij, indien nodig, tijdig bijsturing zal plaatsvinden. De buffers die zijn gevormd zijn afdoende om tegenvallers te kunnen dekken

Hierna staan de diverse kengetallen in grafieken weergegeven. Waar van toepassing, zijn de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie opgenomen.





Meerjaren verloop normatief publiek eigen vermogen

Op basis van de meerjaren balans en meerjaren exploitatie staan hierna het meerjaren verloop van het *werkelijk publiek eigen vermogen* en het meerjaren verloop van het (volgens de definitie van de Onderwijsinspectie) *normatief publiek eigen vermogen* weergegeven.

	2025	2026	2027	2028	2029	
Normatief publiek eigen vermogen						
Gegevens t.b.v. berekening						
aanschafwaarde gebouwen per 31-12	€ 1.428.436	€ 2.128.436	€ 2.238.436	€ 2.238.436	€ 2.238.436	
boekwaarde overige mva per 31-12	€ 2.000.158	€ 1.978.379	€ 1.683.676	€ 1.748.446	€ 1.649.706	
eigen vermogen (= EV) per 31-12	€ 3.589.346	€ 3.296.426	€ 3.181.284	€ 3.221.725	€ 3.367.547	
Uitwerking						
0,5 x aanschafwaarde gebouw(en) x 1,27	€ 907.057	€ 1.351.557	€ 1.421.407	€ 1.421.407	€ 1.421.407	
boekwaarde resterende mva	€ 2.000.158	€ 1.978.379	€ 1.683.676	€ 1.748.446	€ 1.649.706	
baten x omvangafhankelijke rekenfactor	€ 689.134	€ 682.875	€ 687.999	€ 695.295	€ 699.121	
normatief publieke EV (in €)	€ 3.596.349	€ 4.012.811	€ 3.793.082	€ 3.865.147	€ 3.770.234	A
normatief publieke EV (in % van baten)	26,1%	29,4%	27,6%	27,8%	27,0%	
(publiek) EV (in €)	€ 3.589.346	€ 3.296.426	€ 3.181.284	€ 3.221.725	€ 3.367.547	B
huidig publieke EV (in % van baten)	26,0%	24,1%	23,1%	23,2%	24,1%	
Mogelijk bovenmatig vermogen (volgens de Inspectie)	€ -7.003	€ -716.384	€ -611.798	€ -643.422	€ -402.687	B -/- A

Bedragen x € 1,-

Uit bovenstaande tabel kan geconcludeerd worden dat het normatief publiek eigen vermogen per saldo toeneemt in de jaren 2025 en 2026 ten opzichte van de stand per 31-12-2024. De jaren erna blijft deze schommelen rond de € 3,8 miljoen. Het aanwezige eigen vermogen neemt af door negatieve resultaten voor de kalenderjaren 2024 tot en met 2027. Uit bovenstaande tabel blijkt dat het normatieve publieke eigen vermogen hoger ligt dan het aanwezige eigen vermogen. Derhalve is er geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen volgens de definitie die door de Inspectie wordt gehanteerd.

Gevormde reserves

Het SMC heeft per eind 2024 de volgende publieke bestemmingsreserves gevormd:

- bestemmingsreserve onderwijskundige en verduurzamingsaanpassingen aan het gebouw;
- bestemmingsreserve NPO.

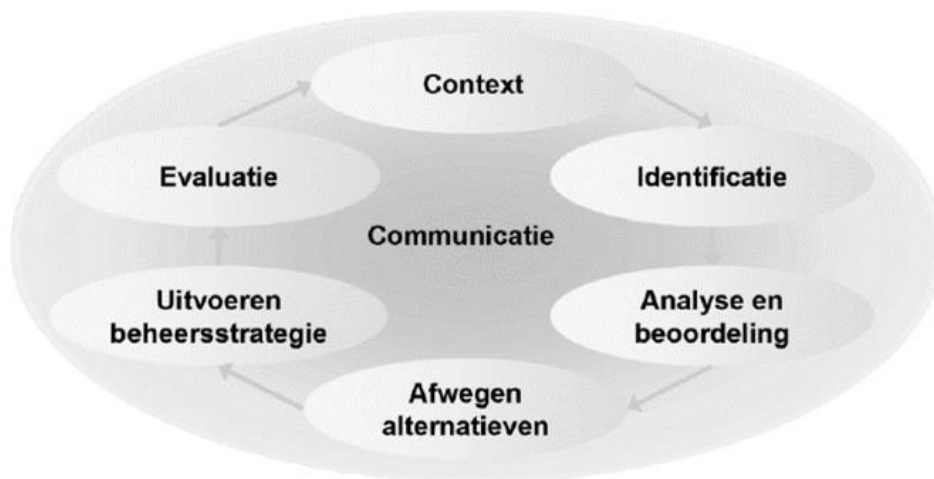
De bestemmingsreserve onderwijskundige en verduurzamings-aanpassingen aan het gebouw bedraagt conform de laatste jaarrekening per 31-12-2024 € 800.000 en is ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten i.v.m. de verbouwing en verduurzaming van het gebouw welke niet door de gemeente worden gedragen.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor nog niet uitgegeven middelen per balansdatum 31-12-2024.

4.5.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en risicomanagement

‘Policy Governance’ is voor het SMC belangrijk. Een grote zelfstandigheid/eenpitterschap, de meer complexe relaties met de overheid, samenwerkingsverband en andere externe belanghebbenden benadrukken de noodzaak voor een doorzichtige en professionele ‘governance’. Hierbij gaat het onder andere om het in beeld brengen van risico’s voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan. Inzicht in risico’s stelt de stichting in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de vermogenspositie van de stichting. Risico wordt hierbij omschreven als de kans op een gebeurtenis met een effect op het behalen van de doelstellingen.

Binnen het SMC vindt risicomanagement plaats als vast onderdeel van de planning & control cyclus. Daarin worden de meeste onderdelen van het risicomanagementproces zoals hierna weergegeven doorlopen.



In de 2^e helft van 2024 is in opdracht van het SMC door Infinite Financieel een brede risico inventarisatie uitgevoerd. In december 2024 is de rapportage ‘risicomanagement’ opgeleverd.

De doelstellingen en opbrengsten van de risicoanalyse waren vierledig, namelijk:

- het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisatie;
- het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor het SMC;
- het beheersen van de belangrijkste risico's;
- het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer.

Om te komen tot deze rapportage zijn onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- gebruikmaking van een vragenlijst;
- werksessie met medewerkers die een goede afspiegeling waren van de school;
- documentstudie;
- vermogensanalyse.

Bij de vermogensanalyse is in de rapportage het volgende opgenomen.

Bepaalde risico's zijn niet of niet helemaal te beheersen, dan wel tegen onaanvaardbaar hoge kosten. We spreken dan van restrisico's. Voor het opvangen van deze risico's heeft de organisatie (buffer)vermogen nodig. Infinite Financieel geeft als richtlijn om op basis van het bestuur als geheel, het bestaan en de werking van de P&C-cyclus en een inschatting van de geïdentificeerde risico's versus het gepercipieerde gemiddelde van de sector een inschatting te maken van een overall benodigd buffervermogen.

De drie voornaamste functies van het weerstandsvermogen zijn volgens Infinite Financieel:

1. bufferfunctie;
2. financieringsfunctie;
3. ambitiegelden.

De hoogte van de *bufferfunctie* zou, bij vrijval van de bestemmingsreserve personeel, 10% van de baten moeten zijn. In de jaarrekening 2024 is deze bestemmingsreserve vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

De *financieringsfunctie* is door Infinite Financieel in haar rapportage gesteld op € 1.241.000. Het SMC houdt dit bedrag aan als onderdeel van het minimaal benodigde weerstandsvermogen.

Het SMC acht deze eerste 2 functies noodzakelijk om het minimaal benodigde weerstandsvermogen te bepalen. Het SMC schaaft de 3^e functie niet onder het absolute minimum dat nodig is. Diverse ambities, plannen en risico's zijn al verwerkt in andere posten, zoals de bestemmingsreserves en de diverse voorzieningen (o.a. langdurig zieken, groot onderhoud).

Resumerend zou dit betekenen voor het SMC dat het minimale weerstandsvermogen als volgt zou moeten zijn:

		gemiddeld	realisatie						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029		
A) Totale baten		€ 13.745	€ 14.144	€ 13.608	€ 13.508	€ 13.620	€ 13.761	€ 13.827	
B) Aanschafwaarde gebouwen (AW)		€ 1.950	€ 1.428	€ 1.428	€ 2.128	€ 2.238	€ 2.238	€ 2.238	
bufferfunctie	10% van baten	€ 1.374	€ 1.414	€ 1.361	€ 1.351	€ 1.362	€ 1.376	€ 1.383	
financieringsfunctie	0,5 x AW geb. x 1,27	€ 1.238	€ 907	€ 907	€ 1.352	€ 1.421	€ 1.421	€ 1.421	
ambitiegelden (reeds in andere posten)		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
totaal		€ 2.613	€ 2.322	€ 2.268	€ 2.702	€ 2.783	€ 2.797	€ 2.804	

Bedragen x € 1.000,-

Het weerstandsvermogen kan ter dekking zijn van diverse risico's zoals de kans en impact van:

- het mogelijkserwijs niet tijdig anticiperen op een leerlingenfluctuatie (domein *onderwijs en leerlingen*);
- het niet meer voldoen aan de inspectienormen (domein *onderwijs/kwaliteitszorg*);
- tekortschieten personeelsbeleid en/of niet tijdig vinden (en/of behouden) van gekwalificeerd personeel (domein *personeel*);
- AVG datalekken (domein *organisatie*);
- onzekere bekostiging en/of achterstallig onderhoud (domein *financiën en beheer*);
- oprichting nieuwe school in het werkgebied van het SMC (domein *markt en omgeving*).

Om ook risico's te managen werkt het SMC met een meerjarenbegroting (5 jaar) en meerjaren formatieplan. Via de periodieke management-rapportage beoordeelt de directie de uitputting van de begroting en de vooraf gestelde financiële doelen. Jaarlijks wordt door de directie een meerjarenbegroting geactualiseerd en worden risico's gesignaleerd, dan wel worden reeds gesignaleerde risico's opnieuw gewogen.

De begroting wordt periodiek aangepast aan de actualiteit. Ook wordt er een liquiditeitsplanning gemaakt en is het risicomanagement geborgd in de administratieve organisatie en planning & control-cyclus.

Het SMC heeft zoals hierboven beschreven diverse beheersmaatregelen getroffen ten behoeve van de risicoreductie. Deze maatregelen zijn gericht op goede procedures, opstellen meerjarenplanningen/cijfers voor zowel onderwijs, personeel, facilitaire zaken (onderhoud)leerlingenprognoses, financiën, en zorgen voor voldoende buffers. Het sturen op de kwaliteit van onze "corebusiness", het verzorgen van goed onderwijs is leidend bij de beslissingen die het SMC neemt. Het snel en tijdig anticiperen op ontwikkelingen, gebruik van gezond verstand en waarneming spelen daarbij een belangrijke rol.

Het SMC heeft zoals hierboven beschreven diverse beheersmaatregelen getroffen ten behoeve van de risicoreductie. Deze maatregelen zijn gericht op goede procedures, opstellen meerjarenplanningen/cijfers voor zowel onderwijs, personeel, facilitaire zaken (onderhoud)leerlingenprognoses, financiën, en zorgen voor voldoende buffers. Het sturen op de kwaliteit van onze "corebusiness", het verzorgen van goed onderwijs is leidend bij de beslissingen die het SMC neemt. Het snel en tijdig anticiperen op ontwikkelingen, gebruik van gezond verstand en waarneming spelen daarbij een belangrijke rol.

5. Algemeen

De Onderwijsstichting St. Michaël is het bevoegd gezag van het SMC. In juli 2024 zijn de Statuten van de stichting aangepast en notarieel vastgelegd naar het RvT-model. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld in de Statuten. Tevens zijn het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht aangepast in 2024. Het bestuur van de Onderwijsstichting "St. Michaël" te Zaandam heeft één school onder zijn beheer: het St. Michaël College, een school voor havo en vwo. De school telde in 2024 gemiddeld 1300 leerlingen. Dit aantal leerlingen biedt de school de garantie om zelfstandig te blijven opereren.

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijs VO 2019. De code stimuleert het bestuur om invulling te geven aan de maatschappelijke opgave van het onderwijs: het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde met onderwijs van hoge kwaliteit, dat jonge mensen voorbereidt op deelname aan onze samenleving en dat aantoonbaar aansluit op de behoeften van leerlingen en de bredere omgeving van de school. Het bestuur wil bewust omgaan met governance en betrouwbaar zijn. Vanuit de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs handelt het in lijn met de kernwaarden van de school.

Mevr. Drs. M.M.F. Ruigrok	Rector-bestuurder Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht Blosse kinderopvang; bezoldigd. per 1 september 2024
Dhr. drs. R Stammers	Conrector/plaatsvervangend rector Nevenfunctie: Blogger Milqmedia; bezoldigd

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van het St. Michaël College waarborgt kwaliteit en integriteit binnen de schoolorganisatie. Conform de Code Goed Bestuur zijn de toezichthoudende en uitvoerende taken gescheiden. Onze raad is onafhankelijk, houdt toezicht, vervult het werkgeverschap van de rector/bestuurder, en geeft advies. Om de verantwoording over ons toezicht verder te concretiseren, hanteert de raad een expliciete toezichtvisie en een helder toezichtkader. De raad hecht ook veel waarde aan de eigen professionalisering.

- **Toezichtvisie:** Onze visie op toezicht is gericht op het zijn van een betrokken en kritisch sparringpartner voor het College van Bestuur. Wij streven naar een constructieve dialoog, waarbij we de bestuurder uitdagen en ondersteunen in het realiseren van de strategische doelen van de school. We bewaken de lange termijn belangen van het St. Michaël College, waarbij de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen en medewerkers centraal staan.
- **Toezichtkader:** Ons toezichtkader is gebaseerd op de principes van goed onderwijsbestuur, zoals vastgelegd in de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Dit betekent dat we ons richten op:
 - Het goedkeuren van strategische doelstellingen en meerjarenplannen.
 - Het toezien op realisatie van onderwijskundige doelstellingen en kwaliteit van onderwijs.
 - Het bewaken van de financiële gezondheid en besteding van middelen.
 - Het functioneren als werkgever van de rector/bestuurder en evalueren van diens prestaties.
 - Het onderhouden van een constructieve relatie met de Medezeggenschapsraad en andere stakeholders.
- **Professionalisering:** De raad investeert in zijn eigen professionalisering door:
 - Regelmatige zelfevaluatie van het functioneren van de raad als geheel en van individuele leden.
 - Het bijwonen van studiedagen, seminars en andere bijeenkomsten over goed bestuur en toezicht in het onderwijs.
 - Het actief volgen van relevante ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, wet- en regelgeving en maatschappelijke trends die van invloed zijn op het St. Michaël College.

Deze visie en dit kader vormen de leidraad voor ons handelen en stellen ons in staat om op een transparante en verantwoorde wijze invulling te geven aan onze toezichthoudende rol.

Samenstelling

We streven naar diversiteit en een evenwichtige spreiding van deskundigheden, kennisgebieden en netwerken. Leden worden voor vier jaar benoemd en kunnen eenmaal worden herbenoemd. De raad bestaat uit vijf leden, waarvan één op voordracht van de Medezeggenschapsraad (MR).

Na haar tweede en laatste termijn gaf mevrouw Hendrike Tamboer-Walsweer op 8 juli 2024 het voorzitterschap over aan de heer Micha Ris, mede-toezichthouder sinds januari 2023. De vrijgekomen positie werd op 14 oktober 2024 ingevuld door de heer Jurrien Doelens na een zorgvuldige selectieprocedure. Op 14 april 2025 zal mevrouw Carlita Koningstein haar positie binnen de raad opgeven, waarna mevrouw Irene Mols als nieuw lid zal worden benoemd op advies van de Medezeggenschapsraad.

Bij het opmaken van dit jaarverslag is de samenstelling van de raad als volgt:

Dhr. drs. M.Y. (Micha) Ris RA	Voorzitter RvT en Lid Benoemings- en beoordelingscommissie
<i>Hoofdfunctie:</i>	<i>Nevenfunctie:</i>
• <i>Director Finance Operations, VodafoneZiggo</i>	• <i>Toezichthouder St. Michaël College</i>
<i>Nationaliteit: Nederlandse</i>	
Dhr. R. (Robin) Konijn	Vicevoorzitter en Voorzitter Benoemings- en beoordelingscommissie
<i>Hoofdfunctie:</i>	<i>Nevenfunctie:</i>
• <i>Senior Director Global Product Management, Grundfos</i>	• <i>Toezichthouder St. Michaël College</i>
<i>Nationaliteit: Nederlandse</i>	
Mevr. D. (Diane) Visser-Rohof RA	Penningmeester en Voorzitter Audit, Risk & Compliance Commissie
<i>Hoofdfunctie:</i>	<i>Nevenfunctie:</i>
• <i>CFO, Van 't Hek Groep</i>	• <i>Toezichthouder St. Michaël College</i>
<i>Nationaliteit: Nederlandse</i>	
Mevr. C. (Carlita) Koningstein	Secretaris en Voorzitter Onderwijscommissie
<i>Hoofdfunctie:</i>	<i>Nevenfuncties:</i>
• <i>Bestuurssecretaris, Stichting Nidos</i>	• <i>Toezichthouder St. Michaël College (op voordracht van de Medezeggenschapsraad)</i> • <i>Bestuurder Stichting Casa Migrante</i>
<i>Nationaliteit: Nederlandse</i>	
Dhr. drs. J. (Jurrien) Doelens	Lid Audit, Risk & Compliance Commissie en Lid Onderwijscommissie
<i>Hoofdfunctie:</i>	<i>Nevenfunctie:</i>
• <i>Clustermanager Onderwijs en Bedrijfsvoering, Hogeschool Inholland</i> • <i>Ad interim Directeur Techniek, Ontwerpen & Informatica en Vestigingsdirecteur Alkmaar, Hogeschool Inholland</i>	• <i>Toezichthouder St. Michaël College</i>
<i>Nationaliteit: Nederlandse</i>	

De leden van de raad treden af volgens het onderstaand rooster.

Naam	Start eerste termijn	Einde eerste termijn	Einde tweede termijn
Dhr. drs. M.Y. Ris RA	januari 2023	januari 2027	januari 2031
Dhr. R. Konijn	mei 2019	mei 2023	mei 2027
Mevr. D. Visser-Rohof RA	november 2022	november 2026	november 2030
Mevr. drs. C. Koningstein	maart 2021	maart 2025	april 2025
Dhr. drs. J. Doelens	oktober 2024	oktober 2028	oktober 2032

Werkwijze

De raad houdt toezicht door zich te laten informeren en kritische vragen te stellen tijdens vergaderingen met de rector/bestuurder. Deze vergaderingen vinden doorgaans zesmaal per jaar plaats, maar vaker indien nodig. Tot zomer 2024 waren ook de drie conrectoren en twee leerlingen bij deze vergaderingen aanwezig. Na aanpassing van de statuten in 2024 vergadert de raad alleen met de rector/bestuurder. Verantwoording gebeurt via rapportages en notulen. Overige managementteamleden worden regelmatig gesproken tijdens commissievergaderingen. Daarnaast is er minimaal eenmaal per jaar overleg met de leerlingenraad.

De raad kent drie commissies: de Benoemings- en beoordelingscommissie, de Audit, Risk & Compliance Commissie en de Onderwijscommissie. De leden van de raad verdelen zich over deze commissies op basis van kennis, kunde en ervaring.

De raad vergadert tweemaal per jaar met de Medezeggenschapsraad (MR). Onderwerpen van gesprek zijn onder andere het welbevinden van personeel en leerlingen, het nieuwe schoolplan, de nieuwe statuten, de vergoeding van de raad, en lopende onderwerpen zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), werkdruk en onderwijsinnovaties.

Vergoeding

Met ingang van dit schooljaar ontvangen de leden van de raad van toezicht een vergoeding. Deze aanpassing volgt op de wijziging van de statuten en weerspiegelt de hogere eisen aan toezichthouders. Verantwoordelijkheden en risico's zijn toegenomen, wat meer inzet en expertise vereist. Toezichthouders moeten kritisch meedenken, ondersteunen, toetsen en monitoren. De bezoldiging van toezichthouders wordt steeds gebruikelijker vanwege hun cruciale rol in het waarborgen van integriteit en doelmatigheid binnen de organisatie. Door hen een vergoeding toe te kennen, wordt erkend dat hun bijdrage van grote waarde is voor het St. Michaël College. De hoogte van de vergoeding is voor de voorzitter van de raad bepaald op een vijfde van het maximum van 15% van de vergoeding van de rector/bestuurder (i.c. EUR 4,980 p.j.); voor de overige leden is dit een vijfde van het maximum van 10% (EUR 3,320 p.j.). De hoogte van de vergoedingen wordt hierbij jaarlijks aangepast naar gelang de bezoldiging van de rector/bestuurder wijzigt. Bij de bepaling van de vergoeding is extern advies ingewonnen door een onafhankelijke adviseur die het SMC vergeleken heeft met andere scholen van gelijke omvang.

Wettelijke taken:

In het verslagjaar 2024 heeft de Raad van Toezicht op de volgende dagen vergaderd: 5 februari, 8 april, 10 juni, 8 juli, 14 oktober en 16 december. Hierbij waren iedere keer minimaal alle leden van de raad en de rector/bestuurder aanwezig (tot de zomer van 2024 ook de drie conrectoren en twee leerlingen).

In deze vergaderingen zijn o.a. de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- **Onderwijskundige resultaten:** Behaalde doelen en verbeterpunten op basis van advies basisschool, onderbouw- en bovenbouwsnelheid, en examenresultaten. Concrete doelen zijn beschreven in het schoolplan en jaarplan.
- **Overige onderwijskundige zaken:** Aantallen leerlingen, brede vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, examenreglement, en ICT.
- **Risicomanagement:** Uitvoerig risico-onderzoek met belangrijke rol voor personeel; resultaten worden in 2025 besproken.
- **Financiële zaken:** Begroting, jaarrekening, kwartaalrapportages, Accountantsverslag, leerlingprognoses en risico's.
- **Personele zaken:** Strategisch personeelsbeleid, formatieplanning, verhouding OP en OOP, schoolplan, academische opleidingsschool, lerarentekort en technasiumschole.
- **Huisvestingszaken:** Updates over verbouwing, voortgang, kwaliteit, risico's, samenwerking gemeente, hoofdaannemer en financiële afwikkeling.
- **Wijziging statuten:** Opfrissen van statuten, aantonen onafhankelijkheid van raad.
- **Overige bestuurlijke zaken:** Leerlingen, samenwerking VO Zaanstad, brede onderwijsregio.

Goedkeuringen/vaststellingen:

Gedurende 2024 zijn tijdens de diverse vergaderingen van de raad de volgende formele goedkeuringen/vaststellingen verleend:

- 8 april 2024: Meerjarenbalans (t.b.v. de extern accountant)
- 10 juni 2024: Jaarrekening en jaarverslag over 2023
- 10 juni 2024: Statuten (update)
- 14 oktober 2024: Toetreden nieuw lid RvT Dhr. J. Doelens
- 16 december 2024: Meerjarenbegroting 2025-2029
- 16 december 2024: Bestuursreglement (update)
- 16 december 2024: Bezoldiging RvT
- 16 december 2024: WNT 2025 (remuneratie rector/bestuurder)

Rechtmatige verwerving, rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht bevraagt de rector/bestuurder regelmatig over de doelmatige besteding van middelen en kijkt of uitgaven het onderwijs ten goede komen. Resultaten hiervan zijn soms niet meetbaar, maar wel merkbaar, bijvoorbeeld door het predicaat Excellente School. Bij de inzet van NPO-gelden wordt gekeken naar effectieve interventies en hun impact.

De raad moedigt de rector/bestuurder aan om onderwijskundige doelen en investeringen concreet te koppelen en volgt de voortgang via kwartaalrapportages. De raad beoordeelt ook of middelen spaarzaam worden ingezet, bijvoorbeeld bij de inzet van externe deskundigen en de inkoop van leermiddelen.

Benoeming extern accountant

In 2023 heeft de Raad van Toezicht Van Ree Accountants aangesteld voor de controle van de jaarrekeningen van 2023, 2024 en 2025. Na elk jaar vindt een evaluatie plaats tussen de leden van de Audit, Risk & Compliance Commissie, de rector/bestuurder en de externe accountant. Observaties en bevindingen worden besproken, waarna afspraken voor het volgende jaar worden gemaakt. De samenwerking verloopt naar tevredenheid. In 2025 zal de Audit, Risk & Compliance Commissie het proces voor de selectie van een nieuwe externe accountant starten voor de volgende periode.

Werkgever/evaluatie van de rector/bestuurder

De raad van toezicht treedt op als werkgever voor de rector/bestuurder en is verantwoordelijk voor benoeming, evaluatie, ontslag, schorsing en vaststelling van beloning. De raad houdt toezicht op de wijze waarop de rector/bestuurder de bestuurstaken en -bevoegdheden uitoefent en hoe deze de overige verantwoordelijkheden uit hoofde van haar functie vervult. Vanuit deze rol stelt de raad jaarlijks de bezoldigingsklasse WNT ('Wet normering topinkomens') vast. De Benoemings- en beoordelingscommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de rector/bestuurder waarin diens handelen wordt geëvalueerd.

Commissies

Doelstelling van de instelling van commissies is de verdeling van aandachtsgebieden in het bestuur waardoor verdieping op thema's mogelijk is. Met uitzondering van de auditcommissie vergaderen de overige commissies regulier twee keer per jaar en als de situatie daarom vraagt.

Benoemings- en beoordelingscommissie

De Benoemings- en beoordelingscommissie voert minimaal eenmaal per jaar een evaluatiegesprek met de rector/bestuurder en heeft daarnaast aanvullende gesprekken als hier aanleiding toe is. Het jaarlijkse gesprek heeft inmiddels naar tevredenheid plaatsgehad (februari 2025). Deze commissie heeft zich in 2024 ook ingezet om de ontstane vacature in de raad in te vullen als gevolg van het (statutaire) vertrek van mevrouw Hendrike Tamboer-Walsweer. Als gevolg hiervan hebben we de heer J. Doelens bereid gevonden om haar positie in te vullen.

Audit, Risk & Compliance Commissie

De Audit, Risk & Compliance Commissie vergadert langs de data van het tijdspad van de jaarrekening. In deze commissie worden o.a. de kwartaalrapportages, begroting en jaarrekening en managementletter van de externe accountant besproken. De Audit, Risk & Compliance Commissie spreekt namens de raad met

de externe controller en de externe accountant. Naar aanleiding van de inbreng van de Audit, Risk & Compliance Commissie wordt in de kwartaalrapportage een uitgebreide liquiditeitsprognose opgenomen.

De auditcommissie is op 12 maart 2024 bijeengekomen om de concept jaarrekening 2023 en het bestuursverslag te bespreken met de rector/bestuurder, de conrector belast met de portefeuille financiën en de externe controller. Op 16 april 2024 heeft vervolgens de eindbespreking plaatsgevonden met de accountant en de voltallige auditcommissie om de bevindingen van de accountant te bespreken. De accountant heeft in zijn controle geen controlebevindingen van materieel belang gevonden. De raad van toezicht is wederom zeer te spreken over de rapportage van de accountant en de wijze waarop het jaarrekeningtraject is verlopen, zowel binnen het SMC als met de accountant.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie is meerdere malen bijeengeweesd in 2024 en heeft zich o.a. verdiept in onderwijskundige beleidsvoornemen en ontwikkelingen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zoals de inzet van formatief handelen, verbeteren van feedback en differentiatie. In verband met het vertrek van mevrouw C. Koningstein in april 2025 heeft de heer J. Doelens het voorzitterschap van deze commissie overgenomen.”

Tenslotte

Tot slot wil de Raad van Toezicht haar waardering uitspreken voor de rector/bestuurder, haar schoolleiding, alle leraren en het ondersteunend personeel werkzaam voor het SMC. Hun toewijding en inzet gedurende het afgelopen jaar hebben bijgedragen aan behaalde successen en de verdere ontwikkeling van de school. Vanuit het perspectief van het managementteam, heeft de heer Wouter Janssen (conrector Bedrijfsvoering) een mooie stap elders gemaakt en is de heer Wouter van de Hoef (conrector Onderwijs) met pensioen gegaan. Beide posities zijn goed en snel ingevuld met de aanstellingen van de heer Nick Broerse (Onderwijs) en mevrouw Cindy Kuster (Bedrijfsvoering), waardoor het managementteam inmiddels weer op volle sterkte is. Ook voor beide vertrokken heren is een dankwoord op zijn plaats. Hun waardevolle bijdragen en betrokkenheid hebben een blijvende impact gehad op het Sint Michael College.

Daarnaast wil ik namens de andere leden van de raad mijn dank uitspreken aan mevrouw Hendrike Tamboer-Walsweer die met veel toewijding jarenlang onderdeel is geweest van onze raad van toezicht en medio 2024 het voorzitterschap aan mij heeft overgedragen. Een soortgelijk dankjewel is op zijn plaats voor mevrouw Carlita Koningstein, die eveneens een aantal jaar lid van de raad is geweest. Zij zal in april 2025 afzwaaien. Wij wensen hen veel succes bij hun toekomstige activiteiten. Met veel genoegen kijk ik uit naar de samenwerking met hun beide vervangers, dhr. Doelens en mevr. Mols. Nogmaals, welkom.

Zaanstad, 16 april 2025

Namens de raad van toezicht,

Micha Ris
Voorzitter

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,67	2,57
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	49,94	46,93
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	72,18	66,30
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,07	0,36
Weerstandvermogen excl MVA (<i>(Eigen vermogen-materiële vaste activa) / Rijksbijdrage*100%</i>)	13,84	22,75
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	27,89	30,42
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100%</i>)	6,83	7,34
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,44	76,69
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,56	23,31

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingslasten

Dit kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De Stichting is gevestigd te Zaandam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zaandam onder nummer 41231307.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

STELSELWIJZIGING

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 246.925 is toegenomen en € 1.373.118 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.126.193 op 31 december 2023).

Het eigen vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 246.925 naar € 4.161.685 (was € 4.408.610 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijbehorende kosten of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten verminderd met lineaire afschrijvingen op basis van geschatte economische levensduur.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 tot 20 jaar.

Installaties: 10 tot 15 jaar.

Vervoermiddelen: 5 jaar.

Meubilair: 5 tot 15 jaar.

ICT: computers en servers 3 jr; netwerkverbindingen 5 jr; digitale schoolborden en voorzieningen serverruimte 10 jr.

Functionals: 5 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening LFBPB. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 100% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de

gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%. Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	13.355.957	12.994.613	13.479.579
Overige overheidsbijdragen en subsidies	36.688	32.400	32.400
Overige baten	751.850	706.885	771.410
	14.144.495	13.733.898	14.283.389
Lasten			
Personele lasten	11.537.175	11.516.621	11.075.858
Afschrijvingen	480.373	475.474	406.769
Huisvestingslasten	916.206	1.061.000	984.899
Overige instellingslasten	1.584.203	1.596.870	1.967.057
	14.517.957	14.649.965	14.434.583
Saldo baten en lasten	-373.463	-916.067	-151.194
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	225.958	160.000	210.923
Financiële lasten	5.671	5.000	8.123
Financiële baten en lasten	220.287	155.000	202.800
Resultaat	-153.176	-761.067	51.606

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-373.463		-151.194
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	480.373		406.769	
- Mutaties voorzieningen	<u>-34.311</u>		<u>123.480</u>	
		446.062		530.249
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-1.234.029		590.029	
- Kortlopende schulden	<u>-920.109</u>		<u>1.265.036</u>	
		<u>-2.154.138</u>		<u>1.855.065</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-2.081.538		2.234.120
- Ontvangen interest	225.958		210.923	
- Betaalde interest	<u>-5.671</u>		<u>-8.123</u>	
		<u>220.287</u>		<u>202.800</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.861.251		2.436.920
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.284.741		-128.721	
Investerings in immateriële vaste activa	<u>0</u>		<u>-72.600</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.284.741		-201.321
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-12.388		-12.388	
Overige kapitaalsmutaties	<u>-246.925</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-259.313</u>		<u>-12.388</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-3.405.305</u></u>		<u><u>2.223.211</u></u>
Beginstand liquide middelen	7.509.799		5.286.588	
Mutatie liquide middelen	<u>-3.405.305</u>		<u>2.223.211</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>4.104.494</u></u>		<u><u>7.509.799</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Immateriële vaste activa		
Ontwikkelingskosten	54.450	68.970
	<u>54.450</u>	<u>68.970</u>
	Ontwik- kelings- kosten	Totaal
	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>		
Aanschaffingswaarde	72.600	72.600
Cumulatieve afschrijvingen	-3.630	-3.630
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>	<u>68.970</u>	<u>68.970</u>
<i>Mutaties</i>		
Afschrijvingen	-14.520	-14.520
Mutaties boekwaarde	<u>-14.520</u>	<u>-14.520</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>		
Aanschaffingswaarde	72.600	72.600
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-18.150</u>	<u>-18.150</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>	<u>54.450</u>	<u>54.450</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>		
	Vanaf	t/m
Ontwikkelingskosten	20,00 %	20,00 %

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	590.183	634.505
Installaties	216.611	146.002
Vervoermiddelen	4.240	5.579
Meubilair en inventaris	851.054	276.172
ICT	493.323	268.408
Functionals	4.883	10.742
	<u>2.160.295</u>	<u>1.341.407</u>

	Gebouwen en ver- bouwingen	Installaties	Vervoer- middelen	Meubilair en inventaris	ICT	Function- als	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>							
Aanschafwaarde	1.487.052	206.176	27.445	669.456	733.951	75.671	3.199.750
Cumulatieve afschrijving	-852.548	-60.174	-21.866	-393.284	-465.543	-64.928	-1.858.343
Boekwaarde 31-12-2023	<u>634.505</u>	<u>146.002</u>	<u>5.579</u>	<u>276.172</u>	<u>268.408</u>	<u>10.742</u>	<u>1.341.407</u>
<i>Mutaties</i>							
Investeringsen	86.827	93.947	0	676.826	427.140	0	1.284.741
Desinvesteringen	-145.444	0	0	-93.724	-55.809	0	-294.976
Afschrijvingen	-76.032	-23.338	-1.339	-101.944	-198.860	-5.859	-407.372
Afschrijvingen desinvesteringen	90.327	0	0	93.724	52.444	0	236.495
Mutaties Boekwaarde	<u>-44.321</u>	<u>70.609</u>	<u>-1.339</u>	<u>574.883</u>	<u>224.915</u>	<u>-5.859</u>	<u>818.887</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2024</i>							
Aanschafwaarde	1.428.436	300.123	27.445	1.252.558	1.105.282	75.671	4.189.515
Cumulatieve afschrijving	-838.253	-83.512	-23.205	-401.504	-611.959	-70.788	-2.029.220
Boekwaarde 31-12-2024	<u>590.183</u>	<u>216.611</u>	<u>4.240</u>	<u>851.054</u>	<u>493.323</u>	<u>4.883</u>	<u>2.160.295</u>

Toelichting materiële vaste activa

Op een deel van de materiële vaste activa wordt in 2024 nog niet afgeschreven omdat deze nog niet in gebruik is genomen. Het betreft een bedrag van € 259.499 in de categorie meubilair en inventaris en € 165.360 in de categorie ICT.

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en verbouwingen	5,00 %	10,00 %
Installaties	6,66 %	10,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair en inventaris	6,66 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
Functionals	20,00 %	20,00 %

WOZ waarde en verzekerde waarde

Omschrijving WOZ waarde gebouwen en terreinen, Leeghwaterweg 7
Bedrag € 9.071.000
Peildatum 1 januari 2025

Omschrijving WOZ waarde conciërge woning, Leeghwaterweg 9
Bedrag € 326.000
Peildatum 1 januari 2025

Omschrijving Verzekerde waarde opstallen
Bedrag € 23.396.395
Peildatum 1 januari 2025

Omschrijving Verzekerde waarde inboedel
Bedrag € 5.487.252
Peildatum 1 januari 2025

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen		
Overige vorderingen	1.473.724	272.735
Overlopende activa	234.288	201.248
	<u>1.708.012</u>	<u>473.983</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	234.288	201.248
	<u>234.288</u>	<u>201.248</u>
Overige vorderingen		
Gemeente Zaanstad sportaccomodatie	24.300	20.012
Gemeente Zaanstad inzake renovatie	1.301.726	0
Overige vorderingen	147.697	252.723
	<u>1.473.724</u>	<u>272.735</u>

Toelichting overige vorderingen

De vordering op de gemeente Zaanstad inzake de renovatie bestaat enerzijds uit daadwerkelijk nog te ontvangen bedragen van de gemeente en anderzijds uit de nog te activeren eigen bijdrage aan de renovatie van het Michaël College. De splitsing tussen deze componenten valt nog niet te maken, omdat er nog gesprekken lopen met de gemeente inzake de eindafrekening. Per 31 december 2024 waren voor een totaal van € 753.000 beschikkingen van de gemeente aanwezig voor nog te ontvangen bijdragen.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen		
Kasmiddelen	8.575	7.008
Banktegoeden	4.095.919	7.502.791
	<u>4.104.494</u>	<u>7.509.799</u>

Kasmiddelen

Kas	556	303
Kas Spectrascholar	8.019	6.705
	<u>8.575</u>	<u>7.008</u>

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	0	18
Betaalrekening Spectrascholar	194.790	91.771
Betaalrekening ouderbijdrage	2.500	1.473
Schatkistbankieren	3.898.629	7.409.529
	<u>4.095.919</u>	<u>7.502.791</u>

PASSIVA**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN****Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2023 vóór stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1- 2024	Saldo 1-1- 2024 na stelsel- wijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31- 12-2024
	€	€	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	45	0	45	0	0	45
Algemene reserve	1.624.424	-246.925	1.377.499	214.852	1.060.837	2.653.187
Bestemmingsreserves publiek						
Reserve personeel	1.071.254	0	1.071.254	-10.417	-1.060.837	0
Reserve onderw.kund.- en verduurz. aanp.	800.000	0	800.000	0	0	800.000
Bestemmingsreserve NPO	912.887	0	912.887	-357.610	0	555.277
	2.784.141	0	2.784.141	-368.027	-1.060.837	1.355.277
Totaal bestemmingsreserves	2.784.141	0	2.784.141	-368.027	-1.060.837	1.355.277
Eigen vermogen	4.408.610	-246.925	4.161.685	-153.176	0	4.008.509

Toelichting reserves conform Regeling reserves VO 2007

De algemene reserve is deels vastgelegd in de materiele vaste activa en staat deels ter vrije beschikking van de stichting.

De reserve personeel is door het bestuur ingesteld ten behoeve van de op korte termijn en langere termijn door te voeren investeringen in personeel. Daarnaast dient deze bestemmingsreserve ter dekking van risico's, die voortvloeien uit de risico-inventarisatie die door de school is gemaakt. De bestemmingsreserve personeel bedraagt 7,5% van de totale jaarlijkse baten. Door hernieuwd inzicht is er een bestuursbesluit genomen deze reserve per 31-12-2024 te laten vrijvallen ten gunste van de algemene reserve.

In 2016 is de reserve onderwijskundige- en verduurzamingsaanpassingen gebouw gevormd. Deze reserve is ter dekking van een nieuw te bouwen ruimte en overige (onderwijskundige) verbeteringen aan het gebouw.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigde op 31 juli 2023. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd reserve NPO te vormen.

Onderwijsstichting "St. Michaël", Zaandam

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelsel-wijziging	Stelsel-wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel-wijziging	Dotaties	Onttrekking en	Vrijval	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
Personeel:							
Langdurig zieken	23.197	0	23.197	136.430	-23.197	0	136.430
LFBPB	474.595	0	474.595	22.312	-17.638	0	479.269
Jubilea	98.275	0	98.275	52.269	-33.478	0	117.066
Spaarverlof	97.560	0	97.560	0	0	-14.119	83.441
	693.627	0	693.627	211.011	-74.313	-14.119	816.206
Overig:							
Groot onderhoud	1.126.193	246.925	1.373.118	98.448	-502.263	0	969.303
	1.126.193	246.925	1.373.118	98.448	-502.263	0	969.303
Voorzieningen	1.819.820	246.925	2.066.745	309.459	-576.576	-14.119	1.785.509

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Kort-lopend <1 jaar	Middellang-lopend 1-5 jaar	Lang-lopend >5 jaar
	€	€	€	€
Personeel:				
Langdurig zieken	136.430	136.430	0	0
LFBPB	479.269	0	0	479.269
Jubilea	117.066	0	37.131	79.935
Spaarverlof	83.441	14.119	56.476	12.846
	816.206	150.549	93.607	572.051
Overig:				
Groot onderhoud	969.303	160.414	217.402	591.487
	969.303	160.414	217.402	591.487
Voorzieningen	1.785.509	310.963	311.009	1.163.538

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	52.655	65.043
	<u>52.655</u>	<u>65.043</u>

	Boekwaarde 1-1-2024	Ontvangen subsidies	Vrijval 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Looptijd <1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Investerings subsidies							
Gemeente	77.431	0	-12.388	65.043	12.388	49.552	3.103
	<u>77.431</u>	<u>0</u>	<u>-12.388</u>	<u>65.043</u>	<u>12.388</u>	<u>49.552</u>	<u>3.103</u>

Het deel met een looptijd van <1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Kortlopende schulden

Crediteuren	231.895	872.668
Belasting en premie sociale verzekeringen	578.575	550.244
Schulden terzake van pensioenen	148.595	141.829
Overige kortlopende schulden	250.641	194.901
Overlopende passiva	970.871	1.341.044
	<u>2.180.577</u>	<u>3.100.687</u>

Belasting en premie sociale verzekeringen

Loonheffing	537.814	522.417
Premies sociale verzekeringen	40.761	27.827
	<u>578.575</u>	<u>550.244</u>

Overige kortlopende schulden

Nog te betalen bedragen	250.641	194.901
	<u>250.641</u>	<u>194.901</u>

Onderwijsstichting "St. Michaël", Zaandam

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
OCW studieverlof	27.192	6.324
OCW zij-instroom	25.583	25.000
OCW heterogene brugklassen	28.545	78.545
Subsidie Europese aanbesteding	4.617	4.617
Subsidie Elevator Pitch	33.087	39.516
Wil Waardijk fonds	0	8.061
Vooruitontvangen subsidie impuls gelden	141.927	0
Vooruitontvangen ouderbijdrage	268.316	144.632
Investeringsubsidies gemeente inzake 1e inrichting	12.388	12.388
Gemeente Zaanstad inzake renovatie	0	610.746
Nog te betalen vakantiegeld	363.746	338.358
Nog te betalen bindingstoelage	26.460	27.032
Nog te betalen uitkering OOP	2.652	1.340
Overige overlopende passiva	36.356	44.486
	<u>970.871</u>	<u>1.341.044</u>

Onderwijsstichting "St. Michaël", Zaandam

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.	
	Kenmerk	datum	
Subsidie voor studieverlof	141927	17-7-2023	ja
Subsidie zij-instroom	328439965	21-11-2023	nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB423021	5-12-2023	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	145221	19-7-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	147530	19-7-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	147863	19-7-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	149918	19-7-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	145920	13-8-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	147522	16-9-2024	onderhanden
Subsidie zij-instroom	427139985	18-10-2024	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**Baten**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbekostiging vereenvoudigd	12.048.768	11.811.969	11.568.410
NPO baten	0	0	644.076
Niet-geoordeelde subsidies	957.233	889.144	883.074
Rijksbijdrage SWV en overige gelden	349.956	293.500	384.019
	<u>13.355.957</u>	<u>12.994.613</u>	<u>13.479.579</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: huur buitensportaccommodaties	24.300	20.000	20.012
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	12.388	12.400	12.388
	<u>36.688</u>	<u>32.400</u>	<u>32.400</u>

Overige baten

Verhuur medegebruik	6.000	6.000	6.000
Detachering	51.064	0	0
Opbrengst schoolkosten	143.552	72.000	136.173
Ouderbijdragen	181.380	194.000	179.218
Spectrascholair	327.030	404.885	402.178
Wil Waardijk fonds	8.061	0	0
Academische Opleidingsschool Noord-Holland West	22.080	35.000	27.246
Stichting Werkring	5.816	0	0
Regionale aanpak personeelstekort	6.666	0	12.947
Erasmus subsidie	0	0	2.548
Verkoop activa	200	0	5.100
Opbrengst schoolkluisjes	0	-5.000	0
	<u>751.850</u>	<u>706.885</u>	<u>771.410</u>

Lasten**Personele lasten**

Lonen en salarissen	8.580.396	8.747.898	8.336.578
Sociale lasten	1.140.920	1.169.423	1.061.032
Pensioenlasten	1.238.118	1.269.050	1.164.683
Risicofonds	28.262	0	329.642
Overige personele lasten	814.662	530.250	512.428
Uitkeringen (-/-)	-265.183	-200.000	-328.505
	<u>11.537.175</u>	<u>11.516.621</u>	<u>11.075.858</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	445.347	456.473	589.809
Salariskosten onderwijzend personeel	6.682.949	6.834.574	5.907.570
Salariskosten onderwijs ondersteunend personeel	1.396.952	1.431.851	1.805.319
Onkostenvergoeding via salaris	5.975	0	0
Werkkosten PSA	49.172	25.000	33.880
	<u>8.580.396</u>	<u>8.747.898</u>	<u>8.336.578</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	1.140.920	1.169.423	1.061.032
	<u>1.140.920</u>	<u>1.169.423</u>	<u>1.061.032</u>

Onderwijsstichting "St. Michaël", Zaandam

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.238.118	1.269.050	1.164.683
	<u>1.238.118</u>	<u>1.269.050</u>	<u>1.164.683</u>
Risicofonds			
Risicofonds	28.262	0	329.642
	<u>28.262</u>	<u>0</u>	<u>329.642</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	118.871	80.000	127.629
Kosten arbo	44.355	50.000	56.407
Dotatie voorziening langdurig zieken	136.430	0	23.197
Dotatie voorziening LFBPB	22.312	0	0
Vrijval voorziening LFBPB	0	0	-87.666
Dotatie voorziening jubilea	52.269	0	17.599
Vrijval voorziening spaarverlof	-14.119	0	-1.284
Werving personeel	32.587	10.000	525
Reiskosten en dienstreizen	24	250	0
Advieskosten	117.223	125.000	122.496
Huishoudelijke uitgaven	12.990	10.000	12.880
Kosten uitbesteding	209.923	150.000	145.686
Overige personeelskosten	51.518	70.000	55.783
Werkkosten FA	30.279	35.000	39.175
	<u>814.662</u>	<u>530.250</u>	<u>512.428</u>
Uitkeringen (-/-)			
UWV uitkeringen	-137.412	-60.000	-66.738
Risicofonds	-127.772	-140.000	-261.767
	<u>-265.183</u>	<u>-200.000</u>	<u>-328.505</u>
Personeelsbezetting			
	2024	2023	
	Aantal FTE's	Aantal FTE's	
DIR	3,60	4,10	
OP	83,20	82,60	
OOP	25,10	26,08	
	<u>111,90</u>	<u>112,78</u>	

Onderwijsstichting "St. Michaël", Zaandam

WNT-verantwoording 2024 St. Michaël college

De WNT is van toepassing op St. Michaël College. Het voor St. Michaël College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000. Dit bedrag correspondeert met WNT klasse C en het betreft een totaal van 7 complexiteitspunten, 4 voor de baten, 1 voor leerlingaantal en 2 voor het aantal onderwijssoorten t-2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M.M.F. Ruigrok	R. Stammers
Functiegegevens	rector/bestuurder	conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.161	116.725
Beloningen betaalbaar op termijn	23.472	20.702
Subtotaal	164.633	137.427
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	164.633	137.427
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M.M.F. Ruigrok	R. Stammers
Functiegegevens	rector/bestuurder	conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.283	113.770
Beloningen betaalbaar op termijn	22.646	19.365
Subtotaal	158.929	133.135
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000	159.000
Bezoldiging	158.929	133.135

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.Y. Ris	voorzitter
H.IJ. Tamboer-Walsweer	voorzitter (teruggetreden 2024)
D.S. Visser-Rohof	lid
R. Konijn	lid
C.T. ten Brink-Koningstein	lid
J. Doelens	lid (toegetreden 2024)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Onderwijsstichting "St. Michaël", Zaandam

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Afschrijvingen			
Ontwikkelingskosten	14.520	14.520	3.630
Gebouwen en terreinen	76.032	87.733	74.781
Installaties	23.338	30.668	18.356
Vervoermiddelen	1.339	6.739	3.191
Meubilair en inventaris	101.944	91.846	82.236
ICT	198.860	238.109	218.716
Functionals	5.859	5.859	5.859
Boekverlies desinvesteringen	58.481	0	0
	<u>480.373</u>	<u>475.474</u>	<u>406.769</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	98.448	181.000	167.000
Klein onderhoud/onderhoudsabonnementen	242.604	190.000	181.202
Energie en water	265.678	390.000	362.267
Schoonmaakkosten	287.692	280.000	242.722
Belastingen & heffingen	21.784	20.000	31.708
	<u>916.206</u>	<u>1.061.000</u>	<u>984.899</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Accountantskosten	18.971	18.500	18.271
Kosten Raad van Toezicht	24.825	3.500	3.433
Honorering Raad van Toezicht	7.607	15.000	0
Telefoonkosten	25.851	23.000	28.627
Overige administratie en beheerslasten	22.333	21.500	16.485
	<u>99.586</u>	<u>81.500</u>	<u>66.815</u>
<i>Overige lasten</i>			
PR en representatiekosten	24.942	30.000	32.440
Contributies/bijdrage	81.004	54.000	45.508
Leerlingactiviteiten	114.475	100.000	135.210
Schoolreis	42.854	26.000	41.000
Excursies/brugklaswerkweek	57.569	55.000	46.487
Spectrascholar	355.675	402.820	418.316
Medezeggenschap	1.153	3.000	588
Verzekeringen	20.047	19.000	19.397
Portikosten/drukwerk	5.691	10.000	5.765
Examentraining & huiswerkbegeleiding	47.981	75.000	145.886
Kosten passend onderwijs	5.340	35.000	51.137
Leerlingenraad	320	3.000	198
(Kerst)vieringen & diplomautreiking	23.805	20.000	12.968
Lustrum	0	0	294
VAVO leerlingen	28.323	50.000	64.550
Kosten bedrijfsauto	3.061	4.000	4.162
Solidariteitsfonds	238	6.500	933
Dyslexie en stap-in-traject	0	2.500	2.012
Bijzondere lasten	0	0	201.308
	<u>812.478</u>	<u>895.820</u>	<u>1.228.159</u>

Onderwijsstichting "St. Michaël", Zaandam

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Leermiddelen</i>			
Besteding leermiddelen	335.227	270.000	366.133
Informatietechnologie	216.013	265.000	202.885
Kopieerkosten	30.817	25.000	34.136
Vakbudgetten	90.083	59.550	68.929
	672.139	619.550	672.083
Totaal Overige instellingslasten	1.584.203	1.596.870	1.967.057

Financiële baten en lasten**Financiële baten**

Rente	225.958	160.000	210.923
	225.958	160.000	210.923

Financiële lasten

Bankkosten	5.671	5.000	8.123
	5.671	5.000	8.123

Totaal financiële baten en lasten

220.287	155.000	202.800
---------	---------	---------

Specificatie honorarium

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	17.940	18.500	16.626
Andere controleopdrachten	1.031	0	1.645
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	18.971	18.500	18.271

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel. Derhalve was er een reservering van € 18.500,- opgenomen voor de controle van de jaarrekening 2024.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activitei- ten	Eigen Vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art.2:403 BW	Deel- name	Cons- solidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Zaanstreek	Stichting	Wormerveer	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
Onderwijsregio NHBZ	Vereniging	Alkmaar	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijken activa en verplichtingen

Er zijn meerjarige verplichtingen aangegaan met:

Schoonmaakbedrijf Netjes B.V. van 1 mei 2023 tot 30 april 2027. De overeenkomst is afgesloten via een aanbestedingsprocedure. De jaarlijkse contractwaarde incl. btw is € 267.000 (gebaseerd op de realisatie 2024).

Voor leermiddelen heeft is 2023 een aanbestedingsprocedure voor leermiddelen afgerond wat heeft geleid tot meerjaren contracten met de volgende partijen (onderverdeeld in percelen):

- Osingadejong B.V.
De contractperiode is van 15 maart 2023 tot 1 augustus 2027.
De jaarlijkse contractwaarde incl. btw is € 57.000,- (gebaseerd op de realisatie 2024).
- Noordhoff Uitgevers B.V.
De contractperiode is van 15 maart 2023 tot 1 augustus 2027.
De jaarlijkse contractwaarde incl. btw is € 107.000,- (gebaseerd op de realisatie 2024).
- L.C.G. Malmberg B.V.
De contractperiode is van 15 maart 2023 tot 1 augustus 2027.
De jaarlijkse contractwaarde incl. btw is € 58.000,- (gebaseerd op de realisatie 2024).

Voor de drie bovengenoemde contracten geldt dat tussentijdse opzegging mogelijk is, mits dit voor 1 januari voor het daaropvolgende schooljaar gebeurt.

B8 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door de rector/bestuurder te Zaandam op 16-04-2025.

Mevr. M.M.F. Ruigrok

Vastgesteld te Zaandam op 16-04-2025 door de Raad van Toezicht.

Dhr. M.Y. Ris

Mevr. D.S. Visser-Rohof

Dhr. R. Konijn

Mevr. C.T. Koningstein-ten Brink

Dhr. J. Doelens

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Er is geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4